

<<会计学原理>>

图书基本信息

书名：<<会计学原理>>

13位ISBN编号：9787514104028

10位ISBN编号：751410402X

出版时间：2011-3

出版时间：经济科学出版社

作者：赵庆兰 编

页数：213

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计学原理>>

内容概要

《会计学原理》是会计学专业基础课，也是经济管理类专业的公共基础课。

其核心内容是会计的基本理论、基本知识和基本方法。

本课程是学习财务会计、成本会计、管理会计和会计电算化以及审计学的启蒙课。

通过本课程的学习，将使學生通晓会计学的基本知识、理解会计信息的生成机制，掌握会计工作的基本操作技巧，为学习后续课程和走上会计岗位打下良好基础。

本书是高职高专教育规划教材，会计基本理论知识与会计岗位必要技能知识相结合是本书的主要特点。

在编写过程中，编者們紧密结合新颁布的基本准则和38项具体准则，吸收国内外最新研究成果，系统地阐述了符合国际惯例的、现代会计学的基础理论、基本知识和基本方法。

同时为了满足高职高专“以就业为导向，以能力为本位”的原则，突出任务驱动的方式，通过对任务进行分析，引出相关学习内容，使學生学习能够有的放矢，激發學生学习的趣味性、师生的互动性、培养学生分析解决实际问题的能力和创新思维能力。

在主体内容中尽量和实务做好对接，增强教材的应用性；每个项目后面附有综合实训，使學生更好地理解和掌握所学内容，为了提高學生的动手能力、操作技巧和分析能力，课后配有案例题，充分体现了高职高专教育特色，是一门以就业能力和实训技能为本的立体化教材。

本书由赵庆兰老师担任主编；郑鑫、王雍欣、冯胜昔、刘怀山老师担任副主编；同时高桂萍、武俊英参与了本书的编写。

全书共十个项目：项目一、项目二、项目三介绍了会计理论，包括会计概念、会计职能、会计目标、会计对象、会计要素、会计假设、会计信息的质量要求、会计方法与学科体系，还有会计等式、会计账户和复式记账法；项目四通过产品制造业企业的主要经济业务阐述借贷记账法的应用；项目五介绍会计凭证的意义和种类、原始凭证和记账凭证的填制和审核及会计凭证的传递和保管；项目六介绍会计账户的作用、种类及登记方法；项目七介绍了财产清查的作用和种类、清查制度和方法，具体财产的清查方法及账务处理；项目八介绍财务报表的作用和种类以及资产负债表和利润表的编制方法；项目九介绍常见的几种账务处理程序；项目十介绍会计工作组织。

<<会计学原理>>

书籍目录

项目一 初步了解会计

任务一 会计的概念、产生和发展

任务二 会计的职能与目标

任务三 会计对象和会计要素

任务四 会计假设

任务五 会计信息的质量要求

任务六 会计方法与学科体系

综合实训一

项目二 会计恒等式与会计账户

任务一 会计恒等式

任务二 设置会计科目和账户

综合实训二

项目三 复式记账

任务一 初步了解复式记账

任务二 借贷记账法的基本原理

任务三 平行登记总分类账户和明细分类账户

任务四 账户分类

综合实训三

项目四 借贷记账法的应用

任务一 核算资金筹集业务

任务二 供应过程的核算

任务三 生产过程的核算及产品生产成本的计算

任务四 销售过程的核算

任务五 利润形成与分配的核算

综合实训四

项目五 会计凭证

任务一 初步认识会计凭证

任务二 认识、填制和审核原始凭证

任务三 认识、填制与审核记账凭证

任务四 传递和保管会计凭证

综合实训五

项目六 会计账簿

任务一 了解会计账簿

任务二 设置和登记会计账簿

任务三 对账和结账

任务四 使用账簿的规则

综合实训六

项目七 财产清查

任务一 了解财产清查

任务二 运用财产清查的程序和方法

任务三 处理财产清查的结果

综合实训七

项目八 财务报表

任务一 初步了解财务报表

任务二 编制资产负债表

<<会计学原理>>

任务三 编制利润表

综合实训八

项目九 账务处理程序

任务一 初步了解账务处理程序

任务二 运用记账凭证账务处理程序

任务三 运用汇总记账凭证账务处理程序

任务四 运用科目汇总表账务处理程序

任务五 多栏式日记账账务处理程序

任务六 日记总账账务处理程序

综合实训九

项目十 会计工作组织

任务一 会计工作组织的基本原则

任务二 会计工作规范

任务三 会计机构

任务四 会计人员

任务五 会计档案

任务六 会计电算化

综合实训十

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>