

## <<中层领导必备的7种能力>>

### 图书基本信息

书名：<<中层领导必备的7种能力>>

13位ISBN编号：9787514100631

10位ISBN编号：7514100636

出版时间：2011-3

出版时间：经济科学出版社

作者：李宪印

页数：298

字数：300000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<中层领导必备的7种能力>>

### 内容概要

中层领导者处于企业的中间地带，既是执行者，又是领导者，兼有领导者与被领导者的双重身份，就像企业领导层的“腰”，是企业的中坚力量。

他们承上启下、沟通协调，一方面是面临着如何管理、协调好下属的工作，另一方面却是如何能很好地完成上司交给的任务。

他们的作用发挥得好。

是高层联系基层的一座桥梁；发挥得不好，是横在高层与基层之间的一堵高墙。

正是这种角色，使得中层领导既要对上负责，又要对下属负责，其领导能力和管理水平时时都展现在上下级面前，处处都在接受着“考验”和“考核”。

毫无疑问，中层领导必须具备多种能力才能游刃有余地做好这个角色。

## <<中层领导必备的7种能力>>

### 书籍目录

#### 第1章 业务能力——严于律己，做下属员工的表率

##### 一、工作历练：要做就做行业内的专家

把握工作中的每一个细节  
要么不做，要做就要落到实处  
做深谙管理智慧的管理者  
做能做的事而非想做的事

##### 二、身份历练：摆正位置才能更好做事

做事到位，及时补位  
弄清权责，不要越位  
低调做人，高调做事  
把应做的事做得更好

##### 三、合作历练：别把自己弄成光杆司令

用信任换取同事支持  
给下属表现能力的机会  
斤斤计较只能众叛亲离  
和下属保持一定的距离

##### 四、团队历练：依靠众人的力量创造业绩

协作是团队常胜的利器  
培养团队成员的团队精神  
让每一个成员都衷心信服你  
让员工一起分享工作成果

#### 第2章 用才能力——让自己的属下都是优秀杰出的人才

##### 一、选人历练：找到适合自己团队的人才

走出自我，全面客观识才  
走出识人的第一印象怪圈  
确定门槛，合适就是最好  
灵活机变，选人标准不唯一

##### 二、用人历练：把合适的人用到合适的位置

好上司从了解部属开始  
扬长避短，用人不求完美  
让部属自由发挥自己的才能  
根据下属个性组成互补团队  
培养下属，把培训当做投资

##### 三、留人历练：一定要留住团队中的核心人才

言行如一，让部属信任你  
向员工描绘企业的远景  
用企业文化留住人才

.....

#### 第3章 协调能力——让全体成员和谐地朝同一目标前进

#### 第4章 激励能力——将每一个下属的潜力激发到最大

#### 第5章 执行能力——打造用业绩说话的高绩效团队

#### 第6章 沟通能力——做独当一面的一线领导者

#### 第7章 形象能力——打造优秀中层领导者的形象

#### 主要参考文献

<<中层领导必备的7种能力>>

## <<中层领导必备的7种能力>>

### 章节摘录

版权页：中层领导者的工作能力是如何体现的？他如何彰显自己是行业内的专家呢？

在一般的情况下，很难体现出来，唯有把细节做到完美，才是上上之策。

任何工作的完成和执行，都是由很多个细节组成的。

而很多人之所以没有做到完美，关键的一点就是在细节上出了差错，造成了美中不足。

相反，如果中层领导者能在细节上突破，做到完美，自然能获得员工的侧目和信服，工作能力自然也就得到了体现。

伊川杏子在东京一家贸易公司上班，是老总办公室总秘书，经常负责客商的票务工作。

该贸易公司有位客户是德国某公司的商务经理。

他经常往返于东京和大阪。

伊川杏子时常要为他购买两地之间的往返火车票。

几个往返之后，这位德国商务经理发现了一个有规律的现象：每次去大阪时，座位总在右窗口；返回东京时，座位总在左窗口。

他觉得很奇怪，就向伊川杏子询问原因。

伊川杏子笑着告诉他：“火车开往大阪时，富士山在火车的右侧；返回东京时，富士山在火车的左边

。我想，一般外国人都喜欢看富士山的美丽景色，所以我替您买了不同位置的车票。

”听了伊川杏子的回答，这位德国商务经理非常感动。

他认为，在这样一件微不足道的小事上，这家公司的一个中层领导者都能够想得这么周到，那么，跟他们做生意还有什么不放心的呢？

于是，把对这家日本公司的贸易额由400万马克提高到1200万马克。

细节对我们的整体起着至关重要的作用。

也就是说，当我们要提升自己的领导力，除了确定正确的战略目标外，还必须重视细节。

忽视细节，很可能功亏一篑，使得执行是无效的，领导也就变成了无效的。

美国一家机器制造厂的厂区经理发现最近公司的效益下降得很严重，却又没有发现什么问题。

于是他决定下车间走走。

在装配车间，他发现装配工人在生产过程中，对一些剩余的小零件总是不太珍惜，经常随手丢弃，他明白了效益低下的真正原因。

一天，厂区经理突然走到工厂装配区的厂房中间，将一筒硬币抛向空中，任其撒落在各个角落，然后一言不发地踱回了自己的办公室。

工人们感到莫名其妙，一边收拾散落在地上的硬币，一边议论厂区经理的古怪行为。

过了一会儿，厂区经理把装配工人召集起来开会，“当你们看到有人把钱撒得满地都是时感到疑惑，是因为虽然都是硬币，却认为太浪费了，所以一一捡起。

但平时你们却习惯把螺帽、螺栓以及其他一些零件丢在地上，从不捡起来。

你们是否想过，在通货膨胀越来越严重的今天，这些硬币其实是越来越不值钱了，而你们所忽视的零件却越来越值钱了。

”厂区经理让人印象深刻的“表演”和入情入理的论说，使工人们幡然醒悟，再也不乱丢东西了，公司的效益马上就提高了。

惠普公司的创始人戴维·帕卡德说：“小事成就大事，细节成就完美。

”关注小事，就是关注细节，关注任何不起眼的小事，其实也是一种细节处理能力，所以，中层管理者如果想要从细节入手，来提升执行力，就要关注小事。

细节没有止境，就是说，中层管理者做任何事情都应该精益求精。

有了这种精益求精的精神，才能把上级交给的工作任务真正执行好。

精益求精，其实就是一种处理细节的方法。

中层管理者应该有这样的意识：在工作中，最低的要求，就是能按标准做事，不走样。

但仅此是远远不够的，优秀的中层管理者是不会满足于一般要求的，他会尽可能地把工作做得完美无

## <<中层领导必备的7种能力>>

缺。

。

比如，校对工作。

假如按照标准允许有万分之一以内的错误率，那么，优秀的校对工人绝对不会仅仅满足于这样的标准，他会竭尽全力地工作，想方设法地做到万无一“错”。

遗憾的是，很多人并没有做到这样万无一“错”，而是觉得错一点是小事，没有什么大不了的，甚至以“人非圣贤，孰能无过”来为自己解脱。

其实这种想法是错误至极的。

我们都清楚大事重要，但要知道，大事都是由小事累积而成。

没有小事的累积，也就成不了大事；中层管理者如果忽视小事，就有可能败坏大事。

## <<中层领导必备的7种能力>>

### 编辑推荐

《中层领导必备的7种能力》：作为一名中层领导，既要会做人，又要会做事；既要会做领导，又要会做下属；既要会处理关系，又要会处理业务；只有全面提高自身的能力，才能做一名上下称道、上下满意的优秀中层领导。  
中层领导是组织承上启下、承前启后、承点启面的中坚力量。

<<中层领导必备的7种能力>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>