

## <<标准商务日语礼仪>>

### 图书基本信息

书名：<<标准商务日语礼仪>>

13位ISBN编号：9787513507349

10位ISBN编号：7513507341

出版时间：2011-4

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：严红君，张国娟 主编

页数：313

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<标准商务日语礼仪>>

### 内容概要

本教材可作为大、中专学校商务日语专业教材，也适合在日资企业、涉日企业和部门工作的中国员工以及有志于进入这些企业和部门工作的人士学习日本商务礼仪之用。

所谓商务日语能力，是指包括语言、商务知识、礼仪礼节、社会文化、风俗习惯等在内的综合能力。商务礼仪既可以从知识层面理解，又可以从人格、修养层面理解，是合格商务人士必须掌握的知识。

本教材为满足在日本企业就职者的需要，从商务人员应该了解并且遵守的日本日常基本礼仪，到日本商务活动中的各种礼仪礼节，如日常交往、会议、电话、个人形象等礼仪以及商务写作知识等作了全面介绍，并配以情景商务会话，便于学习者提高对异文化的敏感性和商务素养，提高商务日语会话能力，增强跨文化交际能力。

本教材并重知识的传授和能力的增强。

本教材依据商务活动场面选取教学内容，内容注重实用，针对性强，同时又不失趣味性。

希望本教材能有助于学习者顺利进入日资企业工作，并在工作中取得良好业绩。

<<标准商务日语礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>