

<<会计岗位实战教程>>

图书基本信息

书名：<<会计岗位实战教程>>

13位ISBN编号：9787512403499

10位ISBN编号：7512403496

出版时间：2011-3

出版时间：北京航空航天大学出版社

作者：李海军

页数：349

字数：576000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计岗位实战教程>>

### 内容概要

本书的主要内容分为两个部分：第一部分为基础训练，第二部分为岗位实战。

基础训练部分依照会计核算流程分为记账凭证会计核算程序、科目汇总表会计核算程序和汇总记账凭证会计核算程序。

帮助学生认知原始凭证、学会应用三种记账凭证以及总账的登记。

岗位实战部分依据各会计岗位工作的不同，分为出纳员岗位、往来会计岗位、存货会计岗位、固定资产会计岗位、费用会计岗位、成本会计岗位、收入利润会计岗位、税务会计岗位、总账报表会计岗位和会计电算化岗位。

介绍各会计岗位流程及具体工作内容，帮助学生学会各种自制原始凭证的设计填制，税务申报表的填制，会计报表的填制及各种明细账、日记账的登记。

《会计岗位实战教程》主要适用大学、高职、中职在校学生的实战训练以及会计人员上岗之前的培训。

本书由李海军主编。

## <<会计岗位实战教程>>

### 书籍目录

#### 第一部分 基础训练

##### 第一篇 记账凭证会计核算程序

- 一、项目技能目标
- 二、项目流程图
- 三、项目教学资源
- 四、项目必备知识
- 五、项目实战训练

##### 第二篇 科目汇总表核算程序

- 一、项目技能目标
- 二、项目流程图
- 三、项目教学资源
- 四、项目必备知识
- 五、项目实战训练

##### 第三篇 汇总记账凭证会计核算程序

- 一、项目技能目标
- 二、项目流程图
- 三、项目教学资源
- 四、项目必备知识
- 五、项目实战训练

#### 第二部分 岗位实战

##### 第四篇 出纳员岗位

- 一、岗位技能目标
- 二、岗位流程图
- 三、岗位教学资源
- 四、岗位必备知识
- 五、岗位实战训练

##### 第五篇 往来会计岗位

- 一、岗位技能目标
- 二、岗位流程图
- 三、岗位教学资源
- 四、岗位必备知识
- 五、岗位实战训练

##### 第六篇 商品流通企业存货会计岗位(批发)

- 一、岗位技能目标
- 二、岗位流程图
- 三、岗位教学资源
- 四、岗位必备知识
- 五、岗位实战训练

##### 第七篇 商品流通企业存货会计岗位(零售)

- 一、岗位技能目标
- 二、岗位流程图
- 三、岗位训练资源
- 四、岗位必备知识
- 五、操作实务

##### 第八篇 制造业存货会计岗位

## <<会计岗位实战教程>>

一、岗位技能目标

二、岗位流程图

三、岗位教学资源

四、岗位必备知识

五、岗位实战训练

### 第九篇 固定资产会计岗位

一、岗位技能目标

二、岗位流程图

三、岗位训练资料

四、岗位必备知识

五、岗位实战训练

### 第十篇 费用薪酬会计岗位

一、岗位技能目标

二、岗位流程图

三、岗位教学资源

四、岗位必备知识

五、岗位实战训练

### 第十一篇 成本会计岗位(品种法)

一、岗位技能目标

二、岗位流程图

三、岗位训练资料

四、岗位必备知识

五、岗位实战训练

### 第十二篇 成本会计岗位(分批法)

一、岗位技能目标

二、岗位流程图

三、岗位训练资料

四、岗位必备知识

五、岗位实战训练

### 第十三篇 收入、利润会计岗位

一、岗位技能目标

二、岗位流程图

三、岗位训练资料

四、岗位必备知识

五、岗位实战训练

### 第十四篇 税务会计岗位(小规模纳税人)

一、岗位技能目标

二、纳税申报方式

三、岗位训练资料

四、岗位必备知识

五、岗位实战训练

### 第十五篇 税收会计岗位(一般纳税人)

一、岗位技能目标

二、岗位流程图

三、岗位训练资料

四、岗位必备知识

五、岗位实战训练

## <<会计岗位实战教程>>

### 第十六篇 总账会计报表岗位

- 一、项目技能目标
- 二、岗位流程图
- 三、岗位教学资源
- 四、岗位必备知识
- 五、岗位实战训练

### 第十七篇 电算化会计岗位

- 一、技能目标
- 二、流程图
- 三、岗位训练资料
- 四、岗位必备知识
- 五、岗位实战训练

附表

参考文献

## <<会计岗位实战教程>>

### 编辑推荐

《会计岗位实战教程》共分为两部分，第一部分为基础训练，共计三篇，学生通过三种不同会计核算程序的训练，能够识别各种常用原始凭证，学会使用三种不同记账凭证(双金额、单金额通用记账凭证和收付转凭证)，学会汇总及登记总账的工作。

第二部分为岗位实战，共计十四篇。

学生通过会计的十个岗位实战训练，能够掌握各会计岗位职责(即该岗位的主要工作)，了解各会计岗位流程，学会各会计岗位必备知识，掌握原始凭证的设计、填制和使用，各种明细账簿的登记，各种税务报表的填制，资产负债表和利润表的填制等工作及用友软件的使用。

本书由李海军主编。

<<会计岗位实战教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>