

<<电力行业仿真培训管理工作实务>>

图书基本信息

书名：<<电力行业仿真培训管理工作实务>>

13位ISBN编号：9787512335929

10位ISBN编号：751233592X

出版时间：2012-10

出版时间：中国电力出版社

作者：马永光 等编著，中国电力企业联合会技能鉴定与教育培训中心 组编 马永光 白天池 陈映琼 支叶青 编著

页数：106

字数：136000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<电力行业仿真培训管理工作实务>>

### 内容概要

本书是仿真培训专家多年来从事仿真培训教学、管理的经验总结。全书内容共分六章，主要介绍了仿真培训的发展、目标与要素，设备前期、服役期及后期管理，师资管理、师资队伍建设、仿真培训指导教师管理制度、师资业务档案，学员管理制度、培训实施过程中的学员管理，培训流程管理、管理体系、培训流程控制程序及质量文件、管理系统的使用说明，以及资料、档案管理等。

# <<电力行业仿真培训管理工作实务>>

## 书籍目录

- 前言
- 第一章 绪论
- 第二章 设备管理
  - 第一节 设备前期管理
  - 第二节 设备服役期管理
  - 第三节 设备后期管理
  - 第四节 设备数据汇总
- 第三章 师资管理
  - 第一节 概述
  - 第二节 师资队伍建设
  - 第三节 仿真培训指导教师管理制度
  - 第四节 师资业务档案
- 第四章 学员管理
  - 第一节 概述
  - 第二节 学员管理制度
  - 第三节 培训实话过程中的学员管理
  - 第四节 学员数据汇总
- 第五章 培训流程管理
- 第六章 资料、档案管理
- 附录A 电力行业仿真培训基地管理办法
- 附录B 电力行业仿真培训基地评估细则
- 附录C 电力行业仿真培训基地年度检验力法（试行）

章节摘录

二、充分发挥班主任的作用班主任处在培训学员管理的第一线，经常与学员打交道，这就决定了班主任在学员管理中的重要性。

因此，搞好学员管理工作，必须明确班主任的工作职责，充分发挥班主任的管理作用。

（一）班主任应具备的素质 班主任是学员管理队伍中的一支重要力量，是仿真培训基地与学员联系的桥梁，是贯彻各项教学任务的纽带，代表着仿真培训基地的形象。

要保证班主任工作的质量，首先，班主任必须严于律己、言传身教；其次，班主任所处的地位和所发挥的作用，决定了他们自身必须具有较高的管理水平，并应具备业务熟悉、修养好、对工作有高度责任心的素质。

（二）班主任的作用 （1）班主任是学员活动的主要组织者，保证仿真培训各项规章制度的贯彻执行。

为了保证培训任务的顺利完成，对学员有着严格的纪律要求，有学员应遵守的守则。

这些规章制度要落实到学员行动上，就需要班主任与学员交流沟通。

规章制度是学员的行为准则，也是班主任管理学员的直接依据。

班主任对学员从严管理、从严要求，是搞好学员管理工作的重要保证，否则会步调不齐，教学计划就很难全面落实。

（2）发挥教与学的纽带作用。

班主任要严格按照教学计划，维持良好的教学秩序。

因此，组织好学员的学习是班主任工作的中心任务。

班主任要参与制订教学计划，确定教学内容。

班主任的意见对于正确制订教学计划、合理安排教学内容、做到因材施教起着很重要的作用。

为了保证培训质量，班主任要随时了解和掌握学员的学习情况，了解培训实施过程中学员对指导教师讲课效果的反映，并及时反馈给有关部门或指导教师，以便及时调整教学进程和内容等，保证教学目标的顺利实现。

（3）积极开展课外活动。

为了配合学习，活跃学员的学习生活，增强学员对培训的兴趣，班主任要尽量创造条件，组织学员积极开展各种活动，如文娱、体育等活动。

这样既有利于学员间相互了解，密切联系、交流研讨，也可避免培训学员课外时间参与一些不健康的活动。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>