

<<生产管理工具箱>>

图书基本信息

书名：<<生产管理工具箱>>

13位ISBN编号：9787512326484

10位ISBN编号：7512326483

出版时间：2012-7

出版时间：中国电力出版社

作者：杨智斌，郑秋菊 著

页数：372

字数：485000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<生产管理工具箱>>

前言

前言 企业管理活动纷繁复杂，常常需要使用一些工具。然而，各种工具林林总总、众说纷纭，当我们面对现实问题时，恰当、便捷地选用合适的工具和方法便成为当务之急。

举例来说，有哪些方法最可能奏效？

在什么情况下适用？

实施步骤如何？

有些什么注意事项？

这些问题都需要一一破解。

本系列图书恰恰为破解这些问题而策划编写，旨在为广大读者提供全面、实用的管理工具手册。该系列中涉及的主题包括流程管理、人力资源管理、客服管理、财务管理、团队管理、生产管理、质量管理、成本管理、营销管理、执行管理等，基本涵盖了管理活动的各个领域。

每个主题单独成册，将这一领域中的各项业务划分为模块，在书中体现为章，再将模块中各种重要的工具和方法搜寻齐全，一一列举，逐个讲解，因而内容丰富、体系完备、分类准确、方便实用。

具体来说，系列图书具有以下特色。

第一，兼具系统性与针对性。

在各章中，工具种类丰富多样，组成了较为完整的体系，最大限度满足读者所需。

同时，每种工具和方法都独立成篇，针对具体情况分析阐述，内容清晰完整，易于查找，非常方便阅读和使用。

第二，具备较强的实用性。

实用性，是工具箱图书的必备特点，更是持久的目标。

书中通常依次对每种工具和方法的含义、要点和使用步骤进行细致说明，并且穿插现实中的案例，进一步论述其效果，让读者既了解工具和方法本身，也明白如何应用，真正实现学以致用。

第三，工具和方法相得益彰。

在企业管理活动中，工具和方法可谓共存共生：撇开方法说工具，可能使人不知所以而盲目套用；搁置工具谈方法，又可能显得空泛，且缺乏可操作性。

本系列图书在兼具系统性和实用性的前提下，既选取了工具，也收录了方法，使得二者产生互补效应，进一步完善了图书的内容，以期更好地帮助读者迅速、有效地解决问题，并提高综合能力。

同时需要说明的一点是，使用任何工具，都需要借助人的主观判断。

如果管理者能在掌握这些工具和方法的基础上，做到不拘泥于形式，不生搬硬套，结合具体情况认真分析、灵活应用，那么将更利于发挥工具的功能，取得更好的管理效果。

《生产管理工具箱》是该系列图书中的一本。

本书全面、系统地对生产管理的各个模块进行了科学的梳理，经过严格筛选，从生产工艺管理、生产环境管理、生产设备管理、生产计划管理、生产物料管理、生产调控管理、现场作业管控、生产交货期管理、生产人员培训等9个方面选取了71个工具或方法。

并以流程图、案例等表现形式层层展开，深入浅出地剖析了其使用方法、范围、规则等，帮助读者理解与应用。

希望本系列图书对读者能有所帮助，同时，对书中的不足之处，也恳请读者提出宝贵意见。

<<生产管理工具箱>>

内容概要

本书全面、系统地对生产管理的各个模块进行了科学的梳理，经过严格筛选，从生产工艺管理、生产环境管理、生产设备管理、生产计划管理、生产物料管理、生产调控管理、现场作业管控、生产交货期管理、生产人员培训等9个方面选取了71个工具或方法。并以流程图、案例等表现形式层层展开，深入浅出地剖析了其使用方法、范围、规则等，帮助读者理解与应用。

本书适合企业经营者、生产人员、管理顾问和培训师阅读使用。

<<生产管理工具箱>>

作者简介

杨智斌

企业高级管理咨询师、培训师，质量体系注册审核员。

担任过外资企业主管、经理、副总经理，以及私营企业总经理职务，拥有近20年企业管理实战经验。

在生产管理、品质管理、物流管理、流程再造、绩效考核及成本控制等方面有独到见解。

专长于将实务咨询、实操训练和培训辅导相结合，帮助企业显著提升管理业绩，深受业界好评

<<生产管理工具箱>>

书籍目录

前言

第1章 生产工艺管理的工具与方法

生产中一切作业的核心是质量，要保证产品质量就必须提高生产技术的管理水平，尤其是生产工艺管理的水平。

生产工艺管理是技术管理的组成部分，是生产管理的核心，也是企业改善产品质量、提高生产效益以及降低生产成本的重要手段。

- 1.1 工艺规划--以有效的规划确保生产工艺的科学性
- 1.2 工艺定额--确定生产过程中的工艺投料标准
- 1.3 工艺路线设计--分析零件图，拟定工艺路线
- 1.4 编制工艺规程--制订合理的工艺操作方案
- 1.5 工序同步化--通过节拍分析，实施同期化作业路线
- 1.6 成组技术--组合相似作业，精简工艺流
- 1.7 工序监控--通过工艺过程控制，提高生产效率
- 1.8 工艺文件--制定标准文件，并严格执行
- 1.9 工装优化--合理选择和定制工装

第2章 生产环境管理的工具与方法

制造业的生产环境管理非常重要。

环境的安全与清洁、物料的摆放，会对企业的正常生产运作产生极大的影响。

要想保持生产进度的协调，提高生产效率，降低生产成本，打造通畅的生产加工流，就必须建立良好的生产环境。

- 2.1 现场布置--合理的规划工作场地
- 2.2 5S活动--保持生产环境的高素养，提高柔性生产水平
- 2.3 定置管理--固定放置生产中的工具和物料
- 2.4 照明设置--基于视觉机能和心理特征的环境照明设计
- 2.5 作业环境建设--保障作业员的职业安全和健康
- 2.6 学习曲线--考虑生产率随时间的变化来设计作业时间
- 2.7 安全操作规程--设置生产的安全规范

第3章 生产设备管理的工具与方法

设备管理是生产中的后勤管理部分，对生产的协调、生产速度以及生产成本控制等方面有很大的影响。

作为生产作业的载体，设备是生产管理中不可忽视的一部分。

- 3.1 设备前期管理--综合考虑工艺和条件
- 3.2 定额管理--对生产中设备的消耗进行定额管制
- 3.3 设备档案--建立设备管理的系统性档案
- 3.4 自主保全--提倡自主管理的设备全体维护
- 3.5 设备监测--持续监测设备状态
- 3.6 点检定修--在固定周期内进行设备检修
- 3.7 设备备件--快速修理生产设备，减少生产停顿时间
- 3.8 故障应对--通过合理诊断选择最佳维修方案
- 3.9 规范设备使用--建立设备使用的基本规章制度

第4章 生产计划管理的工具与方法

生产计划是指为了满足客户要求的"交期、品质、成本"，并使企业获得适当利益，而对生产三要素"人

<<生产管理工具箱>>

员、机器设备、材料"的准备、分配及使用所作出的规划。
可以说，生产计划是指导企业计划期生产活动的纲领性文件。

- 4.1 毛需求计算--确定生产计划的基本数据和信息
- 4.2 主生产计划--建立以生产计划为核心的运作模式
- 4.3 能力计划--衡量主资源的生产能力，制定能力需求计划
- 4.4 作业计划--以作业计划来控制作业过程
- 4.5 采购计划--制定生产作业的资源需求采购方案
- 4.6 日程计划--建立系统的生产日程计划和安排
- 4.7 计划控制--制定生产进度和效益的控制体系
- 4.8 单产品计划--对每种产品实施精细化管控

第5章 生产物料管理的工具与方法

物料作为生产的基本组成，如果对其管理不当容易导致现场堆积、交期延迟和停工待料等现象，严重影响企业的正常生产。

企业应根据生产计划和生产订单状况，及时做好物料供应的后勤工作，减少生产中因物料供应问题出现的浪费和事故，从而保证生产交期，提高生产效率。

- 5.1 制作物料计划--针对生产作业，制定物料需求计划
- 5.2 BOM--让物料管理与生产计划紧密衔接
- 5.3 库存控制--建立合理经济的订货模型
- 5.4 进货检验--从材料源头确保生产物料供给的质量
- 5.5 ABC分类--根据物料的重要性进行分类管理
- 5.6 最佳搬运方式--根据物料属性和生产模式选择搬运方式
- 5.7 倒冲领料--减少生产领料的工作量

第6章 生产调控管理的工具与方法

在生产企业中，生产系统及协作关系日趋复杂，生产环节多，情况变化快。

如果某一局部发生故障或某一措施没有按期实现，都可能导致生产延误。

因此，就需要对企业的生产运作加以调控管理，以确保生产的正常运作。

- 6.1 生产线平衡--分析工作中心能力，平衡生产能力
- 6.2 生产调度--协调、检查、督促实现生产进度计划
- 6.3 生产进度控制--在计划实施过程中进行动态控制
- 6.4 组件标准化--通过模块化、通用化实现生产节约
- 6.5 在制品管控--优化管理在制品，协调生产
- 6.6 数据化追踪--实时收集数据，反映生产动态

第7章 现场作业管控的工具与方法

现场作业管控是对生产一线的综合管理，是生产系统合理布置的补充和深入。

与物料管理和计划制订相比，对生产现场的管理要更为复杂多变。

- 7.1 作业流程图--全局掌控生产作业的过程
- 7.2 目视化管理--使作业现场透明化、简易化
- 7.3 看板--改进生产作业的工作关系
- 7.4 现场安全监察--针对现场，建立安全生产的监督检验
- 7.5 SOP--制作详细的生产操作程序
- 7.6 5W1H--不断改善生产作业的细节
- 7.7 工序分析--分析工序操作，优化生产作业
- 7.8 消除Muda--消除任何没有附加价值的作业

<<生产管理工具箱>>

第8章 生产交货期管理的工具与方法

交货期是指从采购订货日至供应商送货日之间的时间，如果生产厂家不能按交货期交货，就会在信誉和经济上造成重大的负面影响。

所以，厂家要重视交货期管理，并以此对生产作业进行合理规划。

- 8.1 确定交货期--根据现实依据，确定交期构成
- 8.2 预先规划--制定合理的生产计划，预防交期延迟
- 8.3 原材料控制--让供应商管理库存，保障供货及时
- 8.4 并行工程--同步进行产品的规划和生产，缩短生产期
- 8.5 派工指令--建立健全的生产秩序，保障生产的顺畅
- 8.6 切入外包模式--选择将部分生产作业外包，缩短生产周期
- 8.7 交期延误的对策--分析延迟原因，找出对策
- 8.8 短期产能调整--解决短时间内的生产力紧张

第9章 生产人员培训的工具与方法

生产人员是生产作业中的主体，其素质能力水平，会直接关系到生产产品的效果和生产产出的效益。因此，管理者应采取有效的工具和方法，有针对性地对各类人员实施培训。

- 9.1 岗前培训--提高作业人员的基本生产意识
 - 9.2 作业指导书--针对每个岗位，进行作业指导
 - 9.3 团队学习--提高作业人员的合作意识
 - 9.4 OJT方式--在日常作业中，提高员工综合素质
 - 9.5 分层次培训--针对性地提高不同层级人员的作业水平
 - 9.6 面向行动学习--以现实任务为主线进行总结提高
 - 9.7 自主管理--提升生产人员的自主管理意识
 - 9.8 瞄准标杆--通过向标杆学习，提高生产人员能力
 - 9.9 多能工训练--增加员工多项技能，提高生产柔性
- 后记

<<生产管理工具箱>>

编辑推荐

《“实用管理工具箱”系列》特点：兼具系统性与针对性。

在各章中，工具种类丰富多样，共同组成较为完整的体系，最大限度满足读者所需。

同时，每种工具和方法都独立成篇，针对具体情况分析阐述，内容清晰完整，易于查找，非常方便阅读和使用。

具备较强的实用性。

实用性，是工具箱图书的必备特点，更是持久的目标。

书中通常依次对每种工具和方法的含义、要点和使用步骤进行细致说明，并且穿插现实中的案例，让读者既了解工具和方法本身，也明白如何应用，真正实现学以致用。

工具和方法相得益彰。

本系列图书在兼具系统性和实用性的前提下，既选取了工具，也收录了方法，使得二者产生互补效应，进一步完善了图书的内容，以期更好地帮助读者迅速、有效地解决问题，并提高综合能力。

<<生产管理工具箱>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>