

<<英语时文读写译>>

图书基本信息

书名：<<英语时文读写译>>

13位ISBN编号：9787512111578

10位ISBN编号：7512111576

出版时间：2012-9

出版时间：清华大学出版社，北京交通大学出版社

作者：贾洪雅，周红红，李凌飞 编

页数：155

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<英语时文读写译>>

### 内容概要

《英语时文读写译》是专为MBA硕士生编写的英语教程。

全书共10个单元，选题材广泛、内容新颖丰富的时文，涉及现代商务和企业管理，包括商务沟通、国际营销、商务关系、电子商务、团队建设、融资、客户服务、危机管理、管理风格、企业兼并与收购等主题。

每个单元围绕主题进行相关的语言和技能的学习，练习形式多样，富于启发性，可培养读者独立思考、熟练地用英语进行商务案例分析和商务专题讨论，并圆满地完成商务沟通活动的的能力。

每个单元通过讨论与学习者相关的话题导入教学，然后是相关商务词汇、听力、阅读和商务技能的学习，中间穿插形式多样的任务活动，最后在充分学习、掌握相关内容和技能的基础上，通过英汉互译的实践案例学习和商务写作练习，提高学生的语言运用能力和实践型交际能力。

书籍目录

Map of the book  
Unit 1 Communication  
Unit 2 International Marketing  
Unit 3 Building Relationships  
Unit 4 E-commerce  
Unit 5 Team-building  
Unit 6 Raising Finance  
Unit 7 Customer Service  
Unit 8 Crisis Management  
Unit 9 Management Styles  
Unit 10 Takeovers and Mergers  
Bibliography

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>