

<<实用英汉商务翻译教程>>

图书基本信息

书名：<<实用英汉商务翻译教程>>

13位ISBN编号：9787512109827

10位ISBN编号：7512109822

出版时间：2012-5

出版时间：北京交通大学出版社

作者：李娜 编

页数：196

字数：414000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用英汉商务翻译教程>>

内容概要

本书共分三大部分：第一部分为商务英语翻译概论，介绍商务英语的特点、商务英语翻译的标准、商务英语翻译的过程及商务英语翻译工作者应具备的素质；第二部分为商务英语翻译的方法和技巧，以英汉在词汇、句法和思维三方面的差异为基础，结合大量实例具体介绍词汇和句子的翻译方法和技巧；第三部分为商务英语语篇的翻译，包括语篇阅读、参考译文与解析及常见术语的翻译。各章后面均配有大量的练习，以便读者巩固已学的知识。本书的三部分内容遵循由浅入深、循序渐进的原则，层层深入，逐步培养和提高学生的翻译能力。

本书可供高等院校商务英语专业学生使用，也可供从事国际商务的人士及外贸工作者或者商务英语爱好者使用。

<<实用英汉商务翻译教程>>

书籍目录

Part 1 商务英语翻译概论

Chapter 1 商务英语的特点

Chapter 2 商务英语翻译的标准

Chapter 3 商务英语翻译的过程

Chapter 4 商务翻译工作者应具备的素质

Part 2 商务英语翻译的方法与技巧

Chapter 5 英汉语言的对比

Chapter 6 词汇的翻译

Chapter 7 句子的翻译

Part 3 商务英语语篇的翻译

Chapter 8 International , Trade

Chapter 9 Pricing

Chapter 10 Advertisements

Chapter 11 Marketing

Chapter 12 Logistics

Chapter 13 Insurance and Claims

Chapter 14 E-Commerce

Chapter 15 The Hospitality Industry

Chapter 16 Business Letters

Appendix A 练习参考答案

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>