

<<外贸函电应用>>

图书基本信息

书名：<<外贸函电应用>>

13位ISBN编号：9787512108912

10位ISBN编号：7512108915

出版时间：2012-2

出版时间：清华大学出版社

作者：李金凤 编

页数：192

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<外贸函电应用>>

### 内容概要

《21世纪高职高专规划教材·国际贸易系列：外贸函电应用》以真实的工作任务为载体，按照国际贸易业务流程构建相对稳定的学习情境，进行以工作过程为导向的课程内涵建设。

本书分为五个学习情境，能让读者全面地学习并实践各项工作任务，一方面增强语言的应用能力及专业能力；另一方面强化独立解决问题的能力。

《21世纪高职高专规划教材·国际贸易系列：外贸函电应用》适合作为国际贸易等专业的教材，也可作为外贸行业相关人员的培训教材。

<<外贸函电应用>>

书籍目录

商务英语信函认知背景知识介绍学习情境一 准备交易工作任务一 建立业务关系工作任务二 资信调查  
学习情境二 磋商交易工作任务三 询盘工作任务四 发盘工作任务五 还盘工作任务六 接受学习情境三 会  
签合同工作任务七 签订合同工作任务八 推销学习情境四 执行交易工作任务九 付款工作任务十 装运工  
作任务十一 保险学习情境五 善后交易工作任务十二 索赔、仲裁附录A 测验附录B 业务实训附录C 外贸  
常用词汇附录D 外贸常用单据附录E 世界各大港口名称附录F 世界主要空港城市参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>