

<<新编会计电算化实用教程>>

图书基本信息

书名：<<新编会计电算化实用教程>>

13位ISBN编号：9787512107342

10位ISBN编号：751210734X

出版时间：2011-8

出版时间：北京交通大学出版社

作者：刘伟军，关进波 主编

页数：397

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编会计电算化实用教程>>

内容概要

本书力求将会计电算化课程定位于培养会计电算化系统运行的应用型人才上，故在编写过程中侧重于实际操作，强化应用，注重技能培养；在教学方法上以任务驱动和实例教学为主。

本书采用模块化方式进行编写，共分六个模块，包括：会计电算化概述(会计电算化制度及岗位分工)、财务核算系统(总账及报表)、应收款管理、应付款管理、固定资产管理及薪资管理。

本书既适合作为高职高专院校会计专业学生的教材，也适合作为从事会计行业人员的培训或参考用书。

。

<<新编会计电算化实用教程>>

书籍目录

模块一 会计电算化概述

课题一 会计电算化的作用

课题二 会计电算化的基本要求

模块二 财务核算系统

课题一 系统管理

任务一 建立账套

任务二 账套的备份与恢复

任务三 其他管理

课题二 基础设置

任务一 基本信息

任务二 机构人员设置

任务三 客商信息设置

任务四 存货设置

任务五 财务档案设置

任务六 收付结算设置

任务七 其他设置

课题三 系统设置

任务一 设置总账系统参数

任务二 期初余额录入及试算平衡

课题四 日常账务处理

任务一 填制凭证

任务二 出纳与主管签字

任务三 凭证审核与记账

任务四 凭证查询与打印

任务五 科目汇总与摘要汇总表

课题五 出纳管理

任务一 现金日记账

任务二 银行日记账

任务三 资金日报

任务四 账簿打印

任务五 支票登记簿

任务六 银行对账

任务七 长期未达账审计

课题六 账务数据查询与输出

任务一 科目账的查询与输出

任务二 客户往来辅助账的查询与输出

任务三 供应商往来辅助账的查询与输出

任务四 个人往来辅助账的查询与输出

任务五 部门辅助账的查询与输出

任务六 项目辅助账的查询与输出

任务七 账簿打印

任务八 综合辅助账查询与设置

课题七 账务期末处理

任务一 转账定义

任务二 转账生成凭证

<<新编会计电算化实用教程>>

- 任务三 对账
- 任务四 结账
- 任务五 反结账
- 课题八 总账现金流量表
- 任务一 期初余额录入
- 任务二 现金流量凭证查询
- 任务三 现金流量明细表
- 任务四 现金流量统计表
- 课题九 UFO报表处理
- 任务一 创建报表
- 任务二 编辑报表格式
- 任务三 设置关键字
- 任务四 编辑报表公式
- 任务五 计算报表数据
- 任务六 报表月末处理
- 课题十 现金流量表
- 任务一 现金流量表的初始化
- 任务二 生成现金流量表
- 任务三 系统功能
- 模块三 应收款管理
- 课题一 系统概述
- 任务一 系统简介
- 任务二 应用前准备
- 课题二 设置
- 任务一 系统启用
- 任务二 选项
- 任务三 初始设置
- 任务四 期初余额
- 课题三 应收单据处理
- 任务一 应收单据录入
-
- 模块四 应付款管理
- 模块五 固定资产管理
- 模块六 薪资管理
- 附录A 会计电算化软件实验数据
- 参考文献

<<新编会计电算化实用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>