

## <<出纳实务>>

### 图书基本信息

书名：<<出纳实务>>

13位ISBN编号：9787512106987

10位ISBN编号：751210698X

出版时间：2011-8

出版时间：清华大学出版社

作者：黄性清，马述珍 主编

页数：264

字数：381000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<出纳实务>>

### 内容概要

本书是按照完成出纳岗位工作任务应具备的基本知识和专业技能来设计的。在对出纳岗位进行分析的基础上，以出纳岗位工作任务为导向，基于出纳岗位工作过程，对出纳业务基本知识、出纳岗位基本技能进行了介绍，主要内容包括出纳基本技能、现金结算业务、银行结算业务、银行存款业务及出纳模拟实训部分，突出操作性、实用性，力求通俗易懂。

本书可作为高职高专院校会计及相关专业的教材，也可作为在职会计出纳人员培训、自学用书。

## &lt;&lt;出纳实务&gt;&gt;

## 书籍目录

## 情境一 认识“出纳”

- 任务一 认识出纳岗位及工作
  - 任务二 正确处理出纳与会计的关系
  - 任务三 正确处理出纳与银行、税务等部门的关系
- 习题

## 情境二 出纳基本技能

- 任务一 珠算操作技能
  - 任务二 出纳书写技能
  - 任务三 人民币鉴别技能
  - 任务四 手工点钞技能
  - 任务五 常用出纳机具的使用技能
- 习题

## 情境三 走上出纳岗位

- 任务一 出纳工作交接概述
  - 任务二 出纳工作交接的程序
  - 任务三 出纳工作交接常用表格
- 习题

## 情境四 办理现金结算业务

- 任务一 管理现金业务
  - 任务二 送存现金业务
  - 任务三 提取现金业务
  - 任务四 收取现金业务
  - 任务五 支付现金业务
  - 任务六 现金清查业务
  - 任务七 现金、有价证券、票据及印章的保管
  - 任务八 库存现金日记账的设置与登记
- 习题

## 情境五 办理银行结算业务

- 任务一 支票结算业务
  - 任务二 银行本票结算业务
  - 任务三 汇票结算业务
  - 任务四 汇兑结算业务
  - 任务五 委托收款结算业务
  - 任务六 托收承付结算业务
  - 任务七 信用证与信用卡结算业务
- 习题

## 情境六 办理银行存款业务

- 任务一 管理银行账户
  - 任务二 办理银行贷款
  - 任务三 编制银行存款余额调节表
  - 任务四 银行存款日记账的设置与登记
- 习题

## 出纳模拟实训部分

- 附录A 中华人民共和国现金管理暂行条例
- 附录B 中华人民共和国现金管理暂行条例实施细则

<<出纳实务>>

附录C 人民币银行结算账户管理办法

附录D 中国人民银行贷款卡管理办法

附录E 贷款通则

附录F 国家外汇管理局出口收汇核销管理办法实施细则

附录G 中国人民银行残缺污损人民币兑换办法

<<出纳实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>