

<<基础会计学>>

图书基本信息

书名：<<基础会计学>>

13位ISBN编号：9787512103498

10位ISBN编号：7512103492

出版时间：2010-10

出版时间：北京交通大学出版社

作者：戴华江，易爱军，武玉清 主编

页数：281

字数：409000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

会计产生于实践，是一门为经济服务的专业技术工作。

会计的时代性、社会性、技术性、行业特色和企业特色都很强，做一个真正的好会计，一定要在深刻理解会计基本原理和掌握基本操作技术的基础上，结合服务对象的生产经营情况，运用适当的方法组织符合企业个陸的会计核算，解决企业管理的整体和具体问题。

基础会计是会计学和其他经济管理等专业的一门主干专业基础课。

本书以《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》、《企业财务通则》、《企业会计制度》为指导，以为学习各门专业会计课程奠定基础为目的，系统地阐述了会计的基本理论、基本方法和基本操作技术。

在基本理论方面，我们吸取了我国会计学界的最新研究成果，并尽量与国际会计惯例接轨；在基本方法和基本操作技术方面，均以《企业会计准则》和《企业会计制度》为标准，配以实例，由浅入深，循序渐进地阐述会计的基本方法和基本操作技术，使学习者对会计基本工作的全过程有一个完整的理解，为进一步学习会计知识或管理课程打好基础。

<<基础会计学>>

内容概要

本书以《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》、《企业财务通则》为指导，系统地阐述了会计的基本理论、基本方法和基本操作技术；讨论了会计的职能、特点、对象、目标，会计基本假设和会计信息质量要求；较为全面地介绍了会计核算的专门方法，设置会计科目与账户、复式记账、填制和审核会计凭证、登记账簿、财产清查和编制会计报表等；较详细介绍了会计核算组织程序。

为了帮助读者有的放矢地学习本书内容，本书在每章开始，都设有学习目标；为了帮助读者更好地拓宽知识面，本书设有“知识链接”内容；为了帮助读者理解本书内容，本书在每章结尾均设有复习思考题。

本书既可作为会计学的入门教材，也可供会计从业人员、会计教师 and 自学者等参考。

<<基础会计学>>

书籍目录

第一章 总论 第一节 会计概述 第二节 会计核算的对象和方法 本章小结 知识链接：我国会计起源还能说迟吗？ 参考文献 复习思考题 第二章 会计要素和会计平衡公式 第一节 会计要素 第二节 会计平衡公式 本章小结 知识链接：中外会计要素内容的比较及分析 参考文献 复习思考题 第三章 会计核算基础 第一节 会计假设 第二节 会计信息质量特征 第三节 会计计量 第四节 权责发生制与收付实现制 本章小结 知识链接：中国的会计经典文献 参考文献 复习思考题 第四章 账户和复式记账 第一节 会计科目 第二节 账户及其结构 第三节 复式记账法 第四节 借贷记账法 第五节 总分类账户和明细分类账户 本章小结 知识链接：宋代的会计故事 参考文献 复习思考题 第五章 制造业企业主要经济业务的核算 第一节 制造业企业的主要经济业务概述 第二节 资金筹集业务的核算 第三节 供应过程业务的核算 第四节 产品生产业务的核算 第五节 销售过程业务的核算 第六节 财务成果形成与分配业务的核算 本章小结 知识链接：常用会计网站网址 参考文献 复习思考题 第六章 账户的分类 第一节 账户分类的意义 第二节 账户按经济内容分类 第三节 账户按用途和结构分类 本章小结 知识链接：决定会计发展的6个重要事件 参考文献 复习思考题 第七章 成本计算 第一节 成本计算的意义、原理与要求 第二节 企业经营过程中的成本计算 本章小结 知识链接：中小企业成本核算问题 参考文献 复习思考题 第八章 会计凭证 第一节 会计凭证的意义和种类 第二节 原始凭证的填制和审核 第三节 记账凭证的填制和审核 第四节 会计凭证的传递与保管 本章小结 知识链接：会计基础工作规范(第二节 填制会计凭证) 参考文献 复习思考题 第九章 账簿 第一节 账簿的意义和种类 第二节 账簿的设置与登记 第三节 账簿登记和使用的规则 第四节 对账和结账 本章小结 知识链接1：什么是建账？建账的基本程序是什么？ 知识链接2：一个企业至少应该设置几册账？ 参考文献 复习思考题 第十章 财产清查 第一节 财产清查概述 第二节 财产清查的内容和方法 第三节 财产清查结果的处理 本章小结 知识链接：某公司的财产清查制度 参考文献 复习思考题 第十一章 财务报告 第一节 概述 第二节 资产负债表 第三节 利润表 第四节 现金流量表 第五节 所有者权益(或股东权益)变动表 第六节 财务报表附注 本章小结 知识链接：企业虚假年报的识别办法 参考文献 复习思考题 第十二章 会计核算组织程序 第一节 会计循环 第二节 会计核算组织程序概述 第三节 记账凭证核算组织程序 第四节 科目汇总表核算组织程序 第五节 汇总记账凭证核算组织程序 第六节 日记总账核算组织程序 第七节 多栏式日记账核算组织程序 本章小结 知识链接：银行会计电算化核算程序 参考文献 复习思考题

<<基础会计学>>

章节摘录

1.我国企业会计准则规定的企业会计的基本要素分为：资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润六项。

其中，资产、负债、所有者权益三项会计要素表现资金运动的相对静止状态，即反映企业的财务状况；收入、费用、利润三项会计要素表现资金运动的显著变动状态，即反映企业的经营成果。

2.资产是指企业过去的交易或者事项形成的、由企业拥有或者控制的、预期会给企业带来经济利益的资源。

资产可以按不同标准进行分类，比较常见的是按照流动性和按有无实物形态分。

按流动性划分，可以分为流动资产和非流动资产。

3.负债是指企业过去的交易或者事项形成的、预期会导致经济利益流出企业的现时义务。

负债按其流动性分为流动负债和非流动负债。

4.所有者权益是指企业资产扣除负债后，由所有者享有的剩余权益。

公司的所有者权益又称为股东权益，其金额为资产减去负债后的余额。

所有者权益按其来源主要包括所有者投入的资本、直接计入所有者权益的利得和损失、留存收益等。

5.收入是指企业在日常活动中形成的、会导致所有者权益增加的、与所有者投入资本无关的经济利益的总流入。

收入可以按不同标准进行分类。

收入按经营业务的主次可分为主营业务收入和其他业务收入。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>