

<<财经应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<财经应用文写作>>

13位ISBN编号：9787512102712

10位ISBN编号：7512102712

出版时间：2010-8

出版时间：清华大学出版社

作者：杨凤琴 主编

页数：275

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财经应用文写作>>

内容概要

本书的编写以全国教育工作会议关于“智育工作要转变教育观念，改革人才培养模式，积极实行启发式和讨论式教学，激发学生独立思考和创新意识”的精神为指导，根据日益发展变化的财经形势的要求，选取了与当前财经工作密切相关且在实际工作中经常使用的应用文体作为主要的编写内容，并且结合新的案例，使本书的编写内容体现出当前财经专业对财经应用文体教学的要求。

本书的核心内容由两部分构成：一是通用应用文书的写作，包括通用公务文书和事务文书两部分；二是财经类专业文书的写作。

同时，为构建学生全面的写作知识，本书还择要介绍了财经类求职文书、经济论文等的写作。

本书内容丰富，层次清晰，通俗易懂，注重基础知识和基本理论，以培养学生的应用能力、实践能力为目标，真正实现了教学中理论与实践的紧密结合。

本书适用于高等院校经济类专业学生和社会经济工作者学习和掌握现代财经应用文写作知识阅读和学习。

<<财经应用文写作>>

书籍目录

| | | | | | | | |
|-----------------------|----------------|------------------|--------------------|-----------------------|------------------|-------------------|-----------------------|
| 第1章 财经应用文概述 | 1.1 应用文概述 | 1.1.1 应用文的概念 | 1.1.2 应用文的作用 | 1.1.3 应用文的分类 | 1.1.4 应用文的特点 | 1.1.5 应用文的写作原则和要求 | 1.1.6 提高应用文写作能力的方法 |
| 1.2 应用文写作的基本原理 | 1.2.1 应用文的主旨 | 1.2.2 应用文的材料 | 1.2.3 应用文的结构 | 1.2.4 应用文的语言 | 1.2.5 应用文语言的表达方式 | 1.3 财经应用文概述 | 1.3.1 财经应用文的概念 |
| 1.3.2 财经应用文的种类 | 1.3.3 财经应用文的特点 | 1.3.4 财经应用文的写作要求 | 1.4 财经应用文的结构 | 1.4.1 标题 | 1.4.2 正文 | 1.4.3 结尾 | 第2章 通用文书(上)——公务文书 |
| 2.1 公文概述 | 2.1.1 公文的定义 | 2.1.2 公文的分类 | 2.1.3 公文的特点 | 2.1.4 公文的作用 | 2.1.5 公文写作的特点 | 2.2 公文的格式与行文规则 | 2.2.1 国家行政机关公文版面的基本规范 |
| 2.2.2 国家行政机关公文格式的具体结构 | 2.2.3 公文的特定格式 | 2.2.4 公文的行文规则 | 2.3 公文的特定用语 | 2.4 通知和通报 | 2.4.1 通知 | 2.4.2 通报 | 2.5 报告和请示 |
| 2.5.1 报告 | 2.5.2 请示 | 2.6 函 | 2.6.1 函的概念 | 2.6.2 函的种类 | 2.6.3 函的特点 | 2.6.4 函的结构和写法 | 2.6.5 函的写作要求 |
| 2.7 会议纪要 | 2.7.1 会议纪要的概念 | 2.7.2 会议纪要的类型 | 2.7.3 会议纪要的特点 | 2.7.4 会议纪要的结构与写法 | 2.7.5 会议纪要的写作要求 | 第3章 通用文书(下)——事务文书 | 3.1 事务文书概述 |
| 3.1.1 事务文书的概念 | 3.1.2 事务文书的种类 | 3.1.3 事务文书的特点 | 3.1.4 事务文书的作用 | 3.1.5 事务文书的写作要求 | | 第4章 财经宣传文书 | 第6章 财经业务文书 |
| 第6章 财经法律文书 | 第7章 财经职场文书 | 第8章 经济论文 | 附录A 文稿中名称、时间、数字的用法 | 附录B 中华人民共和国国家标准标点符号用法 | 参考文献 | | |

<<财经应用文写作>>

章节摘录

根据适用范围，财经应用文可分为宏观经济文书和微观经济文书两种。

1.宏观经济文书 宏观经济文书包括经济活动分析报告、市场调查报告、市场预测报告、可行性研究报告等。

这些是从宏观的角度分析和研究经济运转的规律及其发展趋势的文书，它们能帮助经济工作的决策者增强自觉性，减少盲目性，做出正确的决策，加强企业内外联系，及时调整和调动各方面的积极因素，使企业生产始终处于主动的地位，从而提高经济效益和社会效益。

2.微观经济文书 微观经济文书包括经济合同、协议书、招标书和投标书、商品广告、商品说明书等。

这些是具体事物、具体对象、具体产品能够遵循客观经济规律进行有序运作，体现双方或多方当事人的经济利益的一种依据或凭证，是连接生产与消费的一条重要纽带。

为了统一安排本书的体例，方便讲解和学习，根据各种应用文的特点和使用范围，本书除收录适用于各个领域的通用文书外，还将所收录的财经专业文书分为以下几类。

(1) 财经宣传文书 财经宣传文书，是指经济活动中为了某种目的将特定的信息传递和散布给大众的一种具有特定格式的专业应用文，如财经新闻、商业广告、商品说明书等。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>