

## <<会计理论与实务>>

### 图书基本信息

书名：<<会计理论与实务>>

13位ISBN编号：9787512102576

10位ISBN编号：7512102577

出版时间：2010-9

出版时间：清华大学出版社

作者：李占国，徐学兰 主编

页数：229

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;会计理论与实务&gt;&gt;

## 前言

一直以来，会计理论与实务方面的教材都是按照传统的体系编写，注重理论讲解，实践性方面比较薄弱。

在会计类全国精品课程负责人李占国教授带领下，我们将现代IT技术的变革和新的管理思想以业务流程为接口融入教材体系，比较系统地介绍了基于信息技术业务流程的概念、实现手段和运作方法，并通过实例讲解了业务流程的建模、分析、监控，以及业务流程与底层IT应用的整合，从而实现了随需应变与会计理论与实务切入点结合的自动信息化过程。

以满足应用性本科和高职高专院校会计学专业教学及广大财会人员自学的需要。

本书的特点具体表现在以下几个方面。

1.以会计报表为主线贯通业务流程，通俗易懂、操作性强 本教材打破了传统模式，按企业实际经济业务的流程进行编排，通过会计报表这一主线将会计要素和会计核算方法的内容由浅入深、循序渐进介绍，结构清晰，内容丰富。

书中第1章系统介绍了会计的基础知识，从第2章开始，从会计报表所涉及的会计要素出发，从供、产、销业务流程方面出发，清晰完整地展现了会计日常业务处理的全过程，使读者迅速完成从理论到实战的转化。

2.明确教学目标，注重章节衔接 本书在每章开始，结合本章所阐述的内容要点，提出学习目标，明确学习要点及章节间内容的联系，引导学生有目标地去学习并熟悉所学内容与前后章节之间的关联。

3.理顺教学内容体系，凸显课程教学目标 本书严格按照新会计准则的要求编定，采用了最新的会计业务处理方法，充分反映了会计理论与会计实务改革发展的新成果。

全书层次分明、重点突出，涵盖了会计日常工作中需要的全部基础知识和技能，让从未接触过会计工作的人员也能够快速入门，帮助读者在轻松愉快的学习体验中掌握相关知识和方法，并具备动手做账、编报报表的能力。

## <<会计理论与实务>>

### 内容概要

本教材依据最新企业会计准则，科学地阐述了会计学的基本原理和会计实务操作的基本方法。本书注重理论和实践相结合，配合案例讲解，旨在使会计专业学生学习和掌握企业的会计核算程序，掌握企业发生的主要经济业务的会计处理，掌握熟练运用所学知识处理和解决会计实务的能力；使会计及相关专业学生在通晓会计基本理论与方法的同时，更深层次地进行理论与实践相结合的学习，拓宽视野，增强实践操作和理论研究的能力，为后续专业课和经管类等其他课程的学习打下坚实基础。

本教材既可以作为高职高专类财经类专业的基础课教材，也可用于企业经济管理人员的培训和学习。

## &lt;&lt;会计理论与实务&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 会计概述 1.1 会计的起源 1.1.1 古代会计阶段 1.1.2 会计的发展 1.2 会计对象和职能 1.2.1 会计概念和会计对象 1.2.2 会计的作用 1.2.3 会计核算的目的与职能 1.2.4 会计法规体系 1.3 会计核算一般原则及方法 1.3.1 会计核算的一般原则 1.3.2 会计核算方法 1.4 会计工作的组织 1.4.1 组织会计工作的要求 1.4.2 会计机构 1.4.3 会计工作的组织形式

第2章 会计要素 2.1 会计要素建立的理论基础 2.1.1 会计假设 2.1.2 历史成本的运用 2.1.3 经济业务来龙去脉两方面表述 2.1.4 收益的形成 2.1.5 权责发生制与收付实现制的正确运用 2.1.6 稳健性原则的把握 2.2 会计要素与会计报表的关系 2.2.1 会计要素的概念 2.2.2 会计报表与会计要素的关系 2.3 资产负债表会计要素 2.3.1 资产负债表要素：资产、权益项目及其分类 2.3.2 会计事项对资产负债表的影响 2.4 利润表会计要素 2.4.1 利润表要素：收入、费用项目及其分类 2.4.2 收入和费用业务对会计等式的影响 2.4.3 利润要素的特征及其分类

第3章 账户与借贷记账法 3.1 会计科目 3.1.1 会计科目的概念 3.1.2 会计科目设置的要求 3.1.3 会计科目的设置 3.2 会计账户 3.2.1 设置会计账户的意义 3.2.2 账户的基本结构 3.2.3 账户的分类 3.2.4 会计科目与会计账户的关系 3.2.5 会计科目与账户是复式记账的基础和前提 3.3 借贷记账法 3.3.1 复式记账法的特点及种类 3.3.2 借贷记账法

第4章 原始凭证的填制和审核 4.1 会计凭证 4.1.1 会计凭证的概念 4.1.2 会计凭证的作用 4.1.3 会计凭证的种类 4.2 原始凭证概述 4.2.1 原始凭证的概念 4.2.2 原始凭证的分类 4.2.3 原始凭证的作用 4.3 原始凭证的填制及审核 4.3.1 原始凭证的填制 4.3.2 原始凭证的审核

第5章 记账凭证的填制与审核 5.1 记账凭证及其分类 5.1.1 记账凭证的概念 5.1.2 记账凭证的分类 5.2 记账凭证的填制与审核 5.2.1 记账凭证应具备的基本要素 5.2.2 记账凭证填制的要求 5.2.3 记账凭证的填制方法 5.2.4 记账凭证的审核 5.3 会计凭证的流程与归档 5.3.1 会计凭证的传递 5.3.2 会计凭证的保管

第6章 会计账簿 6.1 会计账簿概述 6.1.1 账簿的作用 6.1.2 账簿的种类 6.1.3 账簿的基本要素 6.1.4 账簿的启用与登记规则 6.1.5 错账的查找与更正规则 6.1.6 账簿的更换与保管规则 6.2 日记账的设置与登记 6.2.1 现金日记账的设置与登记 6.2.2 银行存款日记账的设置与登记 6.3 总分类账簿的设置与登记 6.3.1 总分类账的设置 6.3.2 总分类账的登记方法 6.4 明细分类账簿的设置与登记 6.4.1 三栏式明细分类账（甲式账）的设置与登记 6.4.2 数量金额式明细账（乙式账）的设置与登记 6.4.3 多栏式明细账的设置与登记 6.4.4 总分类账与明细分类账的关系及其平行登记

第7章 成本归集及利润的形成：以制造业企业经济活动为例 7.1 制造业企业主要的经营业务概述 7.1.1 制造业企业的基本生产经营活动流程 7.1.2 制造业企业经营资金的运动过程 7.1.3 费用和成本的内涵 7.2 资金筹集业务的核算 7.2.1 资金筹集业务及其核算 7.2.2 固定资产购建业务及其核算 7.3 供应过程的核算 7.3.1 供应过程材料采购业务核算的内容 7.3.2 账户的设置及其对应关系 7.3.3 材料采购成本的计算 7.3.4 业务举例 7.4 生产过程的核算 7.4.1 产品生产业务的主要内容与费用要素的确认 7.4.2 产品成本计算的程序 7.4.3 设置的主要账户及对应关系 7.4.4 业务举例 7.5 销售过程的核算 7.5.1 销售收入的核算 7.5.2 销售成本与销售费用的核算 7.6 利润形成和分配：财务成果业务的核算 7.6.1 工业企业的财务成果构成及其计算 7.6.2 利润实现的核算 7.6.3 利润分配的核算 7.6.4 业务举例 案例分析与讨论

第8章 报表编制前的准备工作 8.1 报表编制前准备工作的意义和内容 8.1.1 报表编制前准备工作的意义 8.1.2 报表编制前准备工作的内容 8.2 财产清查 8.2.1 财产清查的含义与种类 8.2.2 财产清查的内容及其方法 8.2.3 财产清查结果的账务处理 8.3 对账与结账 8.3.1 对账 8.3.2 结账

第9章 基本会计报表 9.1 会计报表概述 9.1.1 会计报表的概念 9.1.2 会计报表的种类 9.1.3 会计报表的编制要求 9.1.4 会计报表的基本构成 9.2 资产负债表的编制 9.2.1 资产负债表及其作用 9.2.2 资产负债表的结构 9.2.3 资产负债表的编制方法 9.3 利润表的编制 9.3.1 利润表及其作用 9.3.2 利润表的结构 9.3.3 利润表的编制方法 9.3.4 利润分配表及其编制方法 9.4 现金流量表的编制 9.4.1 现金流量表的概念 9.4.2 现金流量表的分类 9.4.3 现金流量表的编制方法 9.4.4 现金流量表的编制实例 9.5 会计报表的分析与利用 9.5.1 会计报表分析的意义 9.5.2 会计报表分析的方法

第10章 账务核算程序 10.1 账务核算程序概述 10.1.1 账务核算程序的概念 10.1.2 选择账务核算程序的基本要求 10.1.3 账务核算程序的种类 10.2 记账凭证账务处理程序 10.2.1 记账凭证账务处理程序的特点 10.2.2 记账凭证账务处理程序的凭证、账簿组织 10.2.3 记账凭证账务处理程序的流程 10.2.4 记账凭证账务处理程序的优、缺点及适用范围 10.3 科目汇总表账务处理程序 10.3.1 科目汇总表账务处理程序的特点及适

<<会计理论与实务>>

用范围 10.3.2 科目汇总表的编制方法 10.3.3 科目汇总表账务处理程序的流程 10.3.4 科目汇总表账务处理程序的优、缺点 10.3.5 科目汇总表账务处理程序的举例 10.4 汇总记账凭证账务处理程序  
10.4.1 汇总记账凭证账务处理程序的特点 10.4.2 汇总记账凭证的编制方法 10.4.3 汇总记账凭证账务处理程序的流程 10.4.4 汇总记账凭证账务处理程序的优、缺点及适用范围 10.4.5 汇总记账凭证账务处理程序举例 10.5 多栏式日记账账务处理程序 10.5.1 多栏式日记账账务处理程序的特点 10.5.2 多栏式日记账账务处理程序的流程 10.5.3 多栏式日记账账务处理程序的优、缺点及适用范围参考文献

章节摘录

2) 投资人 投资人是指公司的权益投资人即普通股东。

公司对权益投资人并不存在偿还的承诺。

普通股东投资与公司的目的是扩大自己的财富。

他们的财富，表现为所有者权益的价格——股价和股利。

首先，企业经营成功，他们不仅能够收到股利，在证券市场上，他们的股票价格也会不断上升；其次，如果企业经营不成功，如经营亏损，他们不仅无法取得股利，而且其股票可能会相应贬值；再次，如果企业经营失败而导致破产清算，其股票就有可能变得一文不值，他们的投入资本将很难收回。

影响股票价格和股利的因素很多，包括偿债能力、收益能力及风险等，这都是投资人所关心的。

投资人虽然众多且分散，只有极少数持股比例较高的投资人会成为公司董事会成员及公司管理层的一员，从而成为内部“知情者”。

而大部分股东持股比例很低，无法进入董事会或管理层，无法参与公司的内部运行，只能依赖公开信息披露来了解和评价经营者受委托责任的履行情况，进而作出继续持有、出售或购买的决策。

.....

<<会计理论与实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>