

<<会计实务模拟教程>>

图书基本信息

书名：<<会计实务模拟教程>>

13位ISBN编号：9787512101494

10位ISBN编号：751210149X

出版时间：2010-9

出版时间：北京交通大学出版社

作者：隋静//孟爱仙

页数：353

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计实务模拟教程>>

前言

本书是为了提高会计实践性教学，满足会计教学需要，依据会计法、新会计准则，从实际出发，配合会计主干课教学内容而编写的实践入门教材。

本教材主要阐述会计实务操作的基础知识，包括建账、原始凭证的填制和审核、记账凭证的填制和审核、登记账簿、结账与对账及会计报表、财务会计模拟业务等会计操作方法。

我们在本书的编写过程中本着实用、够用和通用的原则，突出会计实务的操作过程，注重培养学生的动手能力，并可与任何版本的《基础会计学》或《财务会计学》教材相衔接。

本教材突出会计教学的实践性、应用性和综合性，以提高会计实践教学质量，有利于培养新型会计人才。

本书由隋静、孟爱仙担任主编。

隋静、徐琪霞撰写基础会计实务部分；孟爱仙、张星、鹿春平撰写财务会计实务部分；隋静、孟爱仙对本书进行了最后的总纂定稿。

本书配有教学课件和参考答案。

本书在撰写过程中得到了山西大学商务学院领导的支持和帮助，得到了各方面专家、学者的指导和帮助，在此表示衷心的感谢。

但是由于我们的水平有限，收集资料不够充分完整，难免存在着缺陷和不足，恳请读者、专家批评指正。

<<会计实务模拟教程>>

内容概要

本书主要阐述了会计实务操作的基础知识，包括建账、原始凭证的填制和审核、记账凭证的填制和审核、登记账簿、结账与对账及会计报表、财务会计模拟业务等会计操作方法。

本书体系完整，突出实践性、应用性和综合性，可作为高等院校财经、管理类专业的教材，也可以作为广大财会工作人员和经济管理人员学习的参考书。

<<会计实务模拟教程>>

书籍目录

上篇	基础会计实务	第1章	基础书写	1.1	实务操作目标	1.2	实务操作要求	第2章	建
账	2.1	实务操作目标	2.2	会计账簿体系	2.3	实务信息资料	2.4	实务操作步骤	
2.5	实务操作指南	第3章	原始凭证的填制和审核	3.1	实务操作目标	3.2	实务信息资		
料	3.3	实务操作指南	第4章	记账凭证的填制和审核	4.1	实务操作目标	4.2	实务信	
息资料	4.3	实务操作步骤	4.4	实务操作指南	第5章	日记账的设置与登记	5.1	实务	
操作目标	5.2	实务信息资料	5.3	实务操作步骤	5.4	实务操作指南	第6章	明细分类	
账的设置与登记	6.1	实务操作目标	6.2	实务信息资料	6.3	实务操作步骤	6.4	实	
务操作指南	第7章	科目汇总表的编制和总账的登记	7.1	实务操作目标	7.2	实务信息资料			
7.3	实务操作步骤	7.4	实务操作指南	第8章	错账更正	8.1	实务操作目标	8.2	
实务信息资料	8.3	实务操作步骤	8.4	实务操作指南	第9章	对账与结账	9.1	实务操	
作目标	9.2	实务信息资料	9.3	实务操作步骤	9.4	实务操作指南	第10章	银行存款余	
额调节表的编制	10.1	实务操作目标	10.2	实务信息资料	10.3	实务操作步骤	10.4	实	
务操作指南	第11章	资产负债表和利润表的编制	11.1	实务操作目标	11.2	实务信息资			
料	11.3	实务操作步骤	11.4	实务操作指南	第12章	会计凭证的传递、装订与保管			
12.1	实务操作目的	12.2	实务信息资料	12.3	实务操作指南	下篇	企业会计实务	第13	
章	财务会计实务——生产型企业综合实验	13.1	实验目的和要求	13.2	模拟企业基本概况				
13.3	公司有关信息资料	13.4	实务操作指南	13.5	纳税申报实务				

<<会计实务模拟教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>