

<<办公室战争>>

图书基本信息

书名：<<办公室战争>>

13位ISBN编号：9787511911988

10位ISBN编号：7511911986

出版时间：2012-9

出版时间：中国时代经济出版社出版发行处

作者：浩然

页数：227

字数：180000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<办公室战争>>

### 内容概要

总裁独家秘诀，职场版“宫心计”。  
职场就是江湖，有江湖就有纷争。  
本书以真实的职场案例为主线，辅以精辟的分析和点评，在内容上涵盖了同事之间、上司和下属之间以及新人和老员工之间的斗争和冲突。  
不仅是一部办公室战争策略指导书，更是一串比《杜拉拉升职记》更为实用的通关密码。

## <<办公室战争>>

### 作者简介

浩然，经济学硕士，跨证券、地产、文化传媒三界，曾在多个政府机构、企业、事业单位实习并任职。谙熟中国人情文化和办公室政治，现为两家公司总裁。

## &lt;&lt;办公室战争&gt;&gt;

## 书籍目录

## 第一章 明争暗斗：直面办公室战争

名人亲历的办公室战争  
直面冲突，逃避不是办法  
办公室战争升级，“暗斗”变“明争”  
情绪化引发办公室战争  
嫉妒心引发办公室战争  
出口伤人引发办公室战争  
“加班”成了办公室战争的导火索  
互联网时代，办公室频发E-mail战争

## 第二章 见招拆招：新人与老员工过招

初生牛犊挑战“老江湖”，一败涂地  
老员工欺生，新人满腹委屈  
看不起新人，老员工自掘坟墓  
新人抢地盘，老员工“大意失荆州”  
避免冲突，取得老员工的好感和信任  
新上司与老员工过招，一定要先礼后兵

## 第三章 与狼共舞：下属与上司交锋

下属越位，容易引发办公室战争  
功高震主从来就没有好下场  
顶撞上司无异于自取灭亡  
保全上司的面子，才能保全自己的饭碗  
探听上司的秘密，可能会被扫地出门  
别因为小事惹恼上司，触发办公室战争  
投其所好，搞定难缠的上司  
搞定上司的心腹，才能搞定上司  
上司的刁难激发下属的潜能  
遇到恶魔老板，不妨“与狼共舞”  
被下属架空后要沉着应对，才能扭转乾坤  
处置得当，摆平有野心的下属  
上司驾驭下属，平衡才是硬道理  
领导明争暗斗，下属左右为难

## 第四章 左右逢源：同级之间的博弈

小心应付同事的排挤  
遇到“抢戏”的同事，冷静处置  
在升职竞争中心态平衡，进退自如  
巧设陷阱，让告密者自讨苦吃  
贸然介入同事的冲突，自找麻烦  
遇到“装嫩”的同事，保持一些城府  
遇到“狮子型”同事，要沉得住气  
和有“背景”的同事相处，要谨慎小心

## 第五章 足智多谋：打赢办公室战争

足智多谋，打赢办公室战争  
别光顾“吃醋”，静下心来向对手学习  
必要的时候，要果敢地反击  
埋头苦干，也可能卷入办公室战争

## <<办公室战争>>

酒桌也是战场，别自讨苦吃  
挫败流言飞语，赢得办公室战争  
切忌贸然出头，以免引火烧身  
注意细节，别踩上办公室地雷  
韬光养晦，空降兵站稳脚跟  
阻止办公室战争，为自己加分

## <<办公室战争>>

### 编辑推荐

职场如同战场，办公室就是职场的一个缩影，无论身处何处，都可能触发惊心动魄的办公室战争。

浩然编著的《办公室战争：职场人士不可不知的办公室攻略》以真实的职场案例为主线，辅以精辟的分析和点评，在内容上涵盖了同事之间、上司和下属之间以及新人和老员工之间的斗争和冲突，无论你身处职场基层、中层或高层，你都可以在其中找到自己的影子，从中更好地反思自我、完善自我，在办公室中左右逢源、化险为夷、平步青云。

<<办公室战争>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>