

## <<会计记账技能实训>>

### 图书基本信息

书名：<<会计记账技能实训>>

13位ISBN编号：9787511905826

10位ISBN编号：751190582X

出版时间：2011-7

出版时间：中国时代经济出版社出版发行处

作者：李欣

页数：245

字数：220000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计记账技能实训>>

### 内容概要

《会计记账技能实训》(作者李欣)重点突出、案例翔实、贴近实务,在介绍会计记账基本技能的同时,通过设置相关实务案例,使读者能够学以致用。

阅读《会计记账技能实训》,将使你如蛹化蝶,让你的会计工作能力实现跃升。

## <<会计记账技能实训>>

### 书籍目录

#### 第1章 懂得会计记账的基础知识

- 1.1 会计的核算和监督
- 1.2 会计核算的前提和信息质量要求
- 1.3 会计要素及会计恒等式
- 1.4 会计科目以及账户的设置
- 1.5 复式记账法
- 1.6 借贷记账法

#### 第2章 熟知记账的通行证——原始凭证

- 2.1 会计凭证怎样分类
- 2.2 自制原始凭证应具备哪些内容
- 2.3 怎样填制原始凭证
- 2.4 如何审核原始凭证
- 2.5 原始凭证如何粘贴、装订

#### 第3章 熟知记账通行证二——记账凭证

- 3.1 记账凭证主要有哪几种
- 3.2 怎样填制记账凭证
- 3.3 记账凭证日期怎样填制
- 3.4 怎样写好会计摘要
- 3.5 如何审核记账凭证
- 3.6 如何整理与装订会计凭证

#### 第4章 明明白白记账

- 4.1 记账的凭证依据是什么
- 4.2 记账程序是怎样的
- 4.3 什么是记账凭证账务处理程序
- 4.4 什么是汇总记账凭证账务处理程序
- 4.5 记账需要注意什么
- 4.6 如何设置账簿
- 4.7 启用账簿有哪些基本要求
- 4.8 什么是日记账
- 4.9 如何设置和登记现金日记账
- 4.10 如何设置与登记银行存款日记账
- 4.11 日记总账账务处理程序是怎样的
- 4.12 如何设置和登记明细账
- 4.13 设立明细账时应注意哪些事项
- 4.14 如何建立备查账
- 4.15 什么是科目汇总表账务处理程序
- 4.16 科目汇总表是什么
- 4.17 如何设置和登记总分类账
- 4.18 为什么登记总分类账时用到明细账

#### 第5章 探索记账的奥秘

- 5.1 资金筹集的分类核算
- 5.2 原材料采购核算
- 5.3 成本费用核算
- 5.4 销售业务核算
- 5.5 利润形成及分配核算

## <<会计记账技能实训>>

### 5.6 资金退出核算

### 第6章 账务的变动——对账、调账、结账

#### 6.1 对账核对的内容

#### 6.2 月末结账的步骤

#### 6.3 年终结账

#### 6.4 找出错账的方法

#### 6.5 试算平衡和账项调整

#### 6.6 账项调整举例

### 第7章 记账的灵魂——编制财务报表

#### 7.1 资产负债表如何编制

#### 7.2 如何进行资产负债表的实战操作

#### 7.3 利润表的编制方法是什么

#### 7.4 如何进行资产负债表的实战操作

#### 7.5 现金流量表的编制方法是什么

#### 7.6 现金流量表补充资料的编制方法是什么

#### 7.7 如何进行现金流量表及补充资料的实战操作

#### 7.8 所有者权益变动表如何填列

#### 7.9 如何编写财务报表附注

### 第8章 综合技能实训资料

#### 8.1 2008年12月1日, 有关总分类账户及明细分类账户余额

#### 8.2 2008年12月1日, 各明细账分类账户的期初余额

#### 8.3 超群发展有限责任公司业务原始凭证

## &lt;&lt;会计记账技能实训&gt;&gt;

## 章节摘录

利润表“本月数”栏反映各项目的本月实际发生数，在编制年度报表时，将“本月数”栏改成“上年数”栏，填列上年全年实际发生数。

如果上年度利润表的项目名称和内容与本年度利润表不相一致，应对上年度报表项目的名称和数字按本年度的规定进行调整，填入本表“上年数”栏。

“本年累计数”栏反映项目自年初起至本年末止的累计实际发生数。

利润表各项目的内容及其填列方法：（1）“营业收入”项目，反映企业通过生产或经营活动，或提供劳务，或进行其他业务活动所取得的收入。

“营业收入”通常表现为资产的增加，有时也表现为原有负债的减少。

本项目应根据“主营业务收入”、“其他业务收入”等账户的发生额分析填列。

（2）“营业成本”项目，反映企业在生产或经营活动，或提供劳务，或进行其他业务活动中所发生的成本。

“营业成本”通常表现为负债的增加或原有资产的减少。

本项目应根据“主营业务成本”“其他业务成本”等账户的发生额分析填列。

（3）“营业税金及附加”项目，反映企业应负担的税金，主要包括营业税、消费税、城市维护建设税、资源税、土地增值税和教育费附加等。

本项目应根据“营业税金及附加”账户的发生额分析填列。

注意企业收到的先征后返的消费税、营业税等原记入本项目的各种税金，应于收到当期按照实际收到的金额冲减本期的营业税金。

……

## <<会计记账技能实训>>

### 编辑推荐

《会计记账技能实训》内容新颖，编排合理。

讲解详细，实用性强。

分项实训，循序渐进。

你想在上岗前加强一下你的会计技能吗？

你想在工作之余提升一下你的工作能力吗？

那么，《会计记账技能实训》将是你必不可少的枕边书，它将帮你快速适应会计工作环境，帮你在激烈的竞争中脱颖而出。

如果你是一位急需加强一下会计记账技能的人，那么就选择《会计记账技能实训》吧，它就是为你而写的。

<<会计记账技能实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>