

<<记账规律>>

图书基本信息

书名：<<记账规律>>

13位ISBN编号：9787511905819

10位ISBN编号：7511905811

出版时间：2011-11

出版时间：中国时代经济出版社出版发行处

作者：王峰

页数：253

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<记账规律>>

内容概要

本书急你所急，想你所想。

为了解决会计工作在实际操作中的问题，本书从一名会计实务入门者的角度出发，以实务中会计业务处理流程为主线，从建账开始，经过记账、算账和对账、结账、报账、查账、调账，理论联系实际，在对各种基本概念进行透彻理解的基础上，重点解释其业务上的应用。

本书帮助你疏通会计工作的“脉络”，切实解决你“经验”的空缺。

本书既适合会计初级从业者、会计专业毕业生，也适合非会计人员阅读。

<<记账规律>>

书籍目录

第1章 建账“入门”

- 1.1 什么是建账？
- 1.2 建账应该考虑的问题
- 1.3 账簿的启用和登记
- 1.4 账簿的定义与种类
- 1.5 总账建账与作用
- 1.6 明细账建账与作用
- 1.7 日记账建账与作用
- 1.8 备查账建账
- 1.9 建账的基本原则
- 1.10 新设企业如何建账？

1.11 建账流程图解

第2章 记账“起步”

2.1 什么是记账？

2.2 记账的方法

2.3 记账的依据是什么？

2.4 会计记账的要求

2.5 借贷记账法的基本原理

2.6 会计循环与账务处理程序

2.7 日记账的设置与登记

2.8 总分类账的设置和登记

2.9 明细账的设置和登记

2.10 备查账的设置与登记

2.11 原始凭证的填制和审核

2.12 记账凭证的填制和审核

2.13 会计凭证的传递和保管

第3章 算账“乾坤奥妙在其中”

3.1 固定资产的相关计算

3.2 利息的计算

3.3 工业企业产品成本的核算

第4章 对账“错漏不放过”

4.1 什么是对账？

4.2 对账的主要内容

4.3 对账的方法

4.4 期末财产清查

4.5 错账的查找方法

4.6 错账的更正方法

第5章 结账“结算要细心”

第6章 报账“义务”

第7章 查账“谨慎”

<<记账规律>>

第8章 调账“内部控制”

<<记账规律>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>