

<<项目管理工具箱>>

图书基本信息

书名：<<项目管理工具箱>>

13位ISBN编号：9787511905420

10位ISBN编号：7511905420

出版时间：2011-5

出版时间：中国时代经济

作者：李陆晓斐//李佳洁

页数：297

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<项目管理工具箱>>

### 内容概要

《项目管理工具箱》具有工作指导书或项目管理实务手册的特点，旨在为不同管理层次的专业管理人员提供对项目管理核心内容的理解与感悟，对项目管理实践的指导与建议；提供在实际操作中可以借鉴的管理流程、工作规范、管理实务及以图例、表单为核心的手册性内容，具有较强的实用性和可操作性。

《项目管理工具箱》可供各级项目经理、项目管理人员、工程技术人员、相关研究人员和项目管理咨询从业人员作为项目管理实务和咨询工作案头参考；也可作为项目管理评审员、评估师，企业高层管理者，政府、金融业项目投资管理者考核、监督、评估项目管理水平与成效的参考资料；此外，本书还可以用作相关专业师生阅读参考的工具书。

## <<项目管理工具箱>>

### 作者简介

李陆晓斐，女，山西孝义人。

硕士研究生，毕业于北京理工大学管理与经济学院技术经济及管理专业，主要从事循环经济及逆向物流研究，编著出版作品数本。

李佳洁，女，山西大同人。

武汉大学文理双学士，北京理工大学研究生，全国一级注册建造师，注册咨询师，注册造价师。现在五洲工程设计研究院从事技术经济功能工作。

## <<项目管理工具箱>>

### 书籍目录

前言第一章 项目管理框架第一节 项目与项目管理知识体系第二节 项目生命周期与组织第二章 项目管理过程第一节 项目管理过程概述第二节 项目启动第三节 项目计划第四节 项目实施第五节 项目监控第六节 项目收尾第七节 项目后评价第三章 项目管理组织及岗位职责第一节 项目管理组织第二节 项目管理岗位职责第四章 项目管理领域第一节 项目整体管理第二节 时间与进度管理第三节 费用管理第四节 采购管理第五节 风险管理第六节 项目人力资源管理第七节 质量管理第五章 项目管理制度第一节 项目管理制度概述第二节 项目可行性分析与项目评估第三节 项目费用与物资管理制度第四节 项目质量管理制度第五节 项目风险管理制度第六节 项目后评估管理制度

## &lt;&lt;项目管理工具箱&gt;&gt;

## 章节摘录

第一节 项目与项目管理知识体系 1.1 项目 项目是一个特殊的将被完成的有限任务，它是在一定时间内，满足一系列特定目标的多项相关工作的总称。

项目，来源于人类有组织的活动的分化。

随着人类的发展，有组织的活动逐步分化为两种类型：一类是连续不断、周而复始的活动，称之为“作业或运作”。

另一类是临时性、一次性的活动，称之为“项目”。

项目是为创造独特的产品、服务或成果而进行的临时性工作。

项目的“临时性”是指项目有明确的起点和终点。

当项目目标达成时，或当项目因不会或不能达到目标而中止时，或当项目需求不复存在时，项目就结束了。

临时性并不意味着持续时间短。

项目所创造的产品、服务或成果一般不具有临时性。

大多数项目都是为了创造持久性的结果。

项目所产生的社会、经济和环境的影响，也往往比项目本身长久得多。

每个项目都会创造独特的产品、服务或成果。

尽管某些项目可交付成果中可能存在重复的元素，但这种重复并不会改变项目工作本质上的独特性。

例如，即便采用相同或相似的材料，或者由相同的团队来建设，但每一幢办公楼的位置都是独特的，连同不同的设计、不同的环境、不同的承包商等。

持续性的工作通常是按组织的现有程序重复进行的。

相比之下，由于项目的独特性，其创造的产品、服务或成果可能存在不确定性。

项目团队所面临的项目任务很可能是全新的，这就要求比其他工作进行更精心的规划。

此外，项目可以在所有的组织层次上进行，一个项目可能涉及一个人、一个组织单元或多个组织单元。

项目可以创造：一种产品，既可以是其他产品的组成部分，也可以本身就是终端产品；一种能力（如支持生产或配送的业务职能），能用来提供某种服务；一种成果，例如结果或文件（如某研究项目所产生的知识，可据此判断某种趋势是否存在，或某个新过程是否有益于社会）。

项目的例子包括（但不限于）：开发一种新产品或新服务；改变一个组织的结构、人员配备或风格；开发或购买一套新的或改良后的信息系统；建造一幢大楼或一项基础设施；实施一套新的业务流程或程序。

……

## <<项目管理工具箱>>

### 编辑推荐

《项目管理工具箱》有以下特点：（1）以系统、逻辑的观点构建了项目的知识体系，方便项目管理学习者的系统的知识学习；（2）从多方面多角度展示了详细的项目管理实用技术、方法和工具，内容丰富，突出重点；（3）提供了丰富的项目管理常用的实用表单、文本等，为方便项目管理实践者的使用；（4）避免了繁复的理论和不必要的背景介绍，更着重与对实践工作的指导作用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>