

<<管理人员人力资源知识题解>>

图书基本信息

书名：<<管理人员人力资源知识题解>>

13位ISBN编号：9787511418159

10位ISBN编号：7511418155

出版时间：2013-1

出版时间：中国石化出版社

作者：沈浩

页数：269

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理人员人力资源知识题解>>

内容概要

沈浩编写的《管理人员人力资源知识题解》包括人力资源管理法律法规、劳动经济学、现代企业管理、管理心理与组织行为、人力资源开发与 管理、人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬管理、石油企业人才战略、人力资源管理信息系统（SAP-HR）等内容。

具有时效性好、涵盖面广、实用性强的特点，而且将题目分成掌握、熟悉、了解三种类型，方便不同的读者群根据自身情况选择阅读。

《管理人员人力资源知识题解》可供石油公司管理人员学习培训使用，亦可作为高等院校相关专业师生和报考企业人力资源管理师（一级）人员的参考资料。

<<管理人员人力资源知识题解>>

书籍目录

第一章 人力资源管理法律法规一、《劳动法》1.掌握劳动法的立法宗旨2.掌握劳动法适用范围3.掌握劳动者的权利和义务4.了解劳动者参与民主管理的途径5.掌握就业平等原则6.掌握特殊群体就业保护及用工的禁止性规定7.掌握劳动合同的概念及其订立和变更的原则8.掌握无效劳动合同的规定9.掌握劳动合同的形式和内容10.掌握劳动合同的种类11.掌握劳动合同试用期和劳动合同终止的规定12.掌握过失性辞退的规定13.掌握非过失性辞退的规定14.熟悉用人单位经济性裁员的规定15.熟悉用人单位解除劳动合同时经济补偿的规定16.掌握用人单位不得解除劳动合同的规定17.熟悉工会对用人单位解除劳动合同的监督权18.掌握劳动者单方解除劳动合同的规定19.掌握集体合同的内容及签订程序20.了解集体合同审查及效力的规定21.熟悉标准工作时间22.熟悉计件工作时间23.掌握延长工作时间的规定24.掌握特殊情况下延长工作时间的规定25.掌握延长工作时间的工资支付规定26.熟悉年休假制度27.掌握工资的概念及其分配的基本原则28.熟悉最低工资标准和最低工资保障制度29.掌握确定和调整最低工资标准的因素30.掌握工资支付形式和不得克扣、拖欠工资的规定31.掌握法定节假日等的工资支付规定32.掌握劳动安全卫生设施“三同时”的规定.....第二章 劳动经济学第三章 现代企业管理第四章 管理心理与组织行为第五章 人力资源开发与管理第六章 人力资源规划第七章 招聘与配置第八章 培训与开发第九章 绩效管理第十章 薪酬管理第十一章 石油企业人才战略第十二章 人力资源管理信息系统 (SAP-HR)

<<管理人员人力资源知识题解>>

编辑推荐

《石油公司管理人员业务知识丛书：管理人员人力资源知识题解》阐述了国有大型企业如何通过人力资源管理这一组织职能，在新兴的人才市场上，吸引贤能，留住员工，实现组织绩效的提升，摆脱尾大不掉的形象，去除残留的计划经济模式。

企业的员工不再是终身制，更倾向于关注自身的生活质量，平衡家庭与工作的关系，注重未来职业发展的潜在晋升空间。

传统的论资排辈远不能实现员工的自我价值与组织的改善发展，需要通过人力资源管理，来建立适当的招聘流程、考核体系、激励机制、晋升通道，加强员工的满意度与忠诚度，在实现个人目标的同时，成就企业利益最大化。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>