

<<管得恰到好处>>

图书基本信息

书名：<<管得恰到好处>>

13位ISBN编号：9787511310941

10位ISBN编号：751131094X

出版时间：2011-2

出版时间：中国华侨

作者：孙锴

页数：273

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管得恰到好处>>

内容概要

在其位不一定能谋其政，有职位却不一定有智慧。

管得恰到好处需要有操控全局的手段，需要有识人用人的眼光，需要有解决问题的策略，需要有临危决断的气魄，也需要有驭人处世的技巧。

本书通过大量鲜活有趣的事例，详尽介绍了管得恰到好处的智慧和技巧，让你能够轻松学管理，灵活去管理。

<<管得恰到好处>>

书籍目录

第一章 以身作则恰到好处——管好了自己才能管好他人 树立“行得正，做得直”的形象 有此“言”必有此“行” 律人之前先律己 率先垂范，用榜样作用影响员工 打铁先要自身硬 谦虚谨慎，不自恃高人一头 多挑自己的毛病会少犯不必要的错误

第二章 制度管理恰到好处——管理须得体且有理有据 严格地在管理中实施制度 以合理的薪酬制度留住人 制度要确保工作的顺利开展 确保命令能贯彻实施 企业管理制度编制的要点 坚决抛弃法不责众的思维定式 身体力行，建立起人人遵守的工作制度

第三章 目标管理恰到好处——给大家绘制一幅蓝图 合理制订出自己的团体能达到的目标 有了个体的愿景，才有共同的愿景 审慎地做出正确的判断 别让战略目标与绩效目标脱节 下属的工作必须有目标才会有动力 制定目标并细化目标 思想有多远，就能走多远

第四章 人性管理恰到好处——得到人心的回报 多点人情味，激发员工的积极性 以情感人，以心用人 以帮助下属的态度实施管理

第五章 沟通交流恰到好处——保证交流顺畅无阻

第六章 识人用人恰到好处——用对才能做得更好

第七章 激励手段恰到好处——调动员工的积极性

第八章 授权管理恰到好处——给有能力者发挥的机会

第九章 恩威并用恰到好处——软硬兼施方可有效协调

第十章 先扬后抑恰到好处——批评他人也要讲究方法

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>