

<<女性职场第一年>>

图书基本信息

书名：<<女性职场第一年>>

13位ISBN编号：9787510701870

10位ISBN编号：7510701872

出版时间：2010-8

出版时间：中国长安出版社

作者：孙朦

页数：287

字数：220000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<女性职场第一年>>

### 前言

刚刚走出校园的女孩们，怀着对于自己的期待和梦想开始涉足职场，她们缺乏对于职场竞争的认识，也没有足以应付职场压力的方法和技巧。

所以说，如何在职场中生存已经成为初入职场女孩们面临的最大难题。

如何找到一份有发展前途的工作？

如何在复杂的人际关系中应对自如？

如何获得上司的赏识和提拔？

如何抵挡办公室中的明枪暗箭？

如何创造和掌握晋职加薪的机会？

如何顺利跳槽，安全着陆？

这些都是每一个即将进入或是刚刚进入职场中的女孩应该考虑的问题。

职场女生想要出人头地、想要成为一名成熟有魅力的成功白领丽人，就要靠自己不断的努力，同时懂得施展自己的女性美丽。

打破职场中的性别歧视和潜规则。

美丽的外表和内在的魅力是每一个女人最好的武器，职场女性不要失去自己的个性魅力，掌握说话办事的技巧，就可以轻松地得到同事的欢迎和老板的青睐。

《女性职场第一年》通过对职场故事和案例的分析，深入浅出地将女性职场生存的道理轻轻点出，在不知不觉中，帮助读者完成一次对职场、甚至对人生的思考。

职场中为什么有的女孩能在工作中如鱼得水，屡创佳绩？

而有的女孩在职场中唉声叹气，进退维谷？

在竞争十分激烈、求职越来越难、工作压力不断增大的今天，掌握了克敌制胜的职场智慧，就掌握了步步领先的制敌先机。

## <<女性职场第一年>>

### 内容概要

本书通过对职场故事和案例的分析，深入浅出地将女性职场生存的道理轻轻点出，在不知不觉中，帮助读者完成一次对职场，甚至对人生的思考。

本书既是女性朋友职场前进道路上的铺路石，也是职场成功的指路明灯，它会帮助女性朋友在人才济济的职场中脱颖而出，成为智者和胜者。

## <<女性职场第一年>>

### 书籍目录

#### 第一章初入职场，摆脱稚嫩走向成熟

美丽女孩用智慧征服考官

超越男生，打?性别歧视

小女生初入职场的前期准备

职场女生上班第一天

给自己一个正确定位

美女新人拒绝做花瓶

职场新人必知的职场礼仪

女生要尽快融入办公室

去掉自己的青春痘

职场新人克服“厌班症”

甜言蜜语让你人见人爱

#### 第二章修炼性格，职场女生更游刃有余

职场新人，清除内心的怯懦

职场美女不可太自我

不做被情绪主宰的小女生

丢掉卑微的工作心态

细心是女性游刃职场的本钱

微笑是开启职场的金钥匙

自信是你成功的关键

职场女生不要被挫折打倒

要不断学习新知识

善于利用自己的“柔弱”

职场女生学会认识自己

抓住机会表现自己

积极心态创造快乐职场

初入职场，女生可以“傻”一点

#### 第三章察言观色，与上司相处有学问

做一个了解上司的新人

学会了解上司的脾气

如何面对难缠的上司

把握与上司相处的分寸

征服喜欢摆架子的上司

巧妙对待爱挑剔的上司

怎样与听信谗言的上司相处

察言观色，成为上司的心腹

怎样轻松赢得上司的信任

突破固执上司的难题

博得爱猜疑上司的心

征服容易发怒的上司

与上司?调一致

#### 第四章展现魅力，做职场“万人迷”

良好的形象是一张名片

适当使用“万人迷”的小伎俩

职场女性懂得利用小诱惑

## <<女性职场第一年>>

女生轻松“搞定”男上司

女生畅游职场的技巧

用魅力征服职场

内涵让女生更容易成功

热情燃烧你的魅力

发挥独特的个性魅力

保持微笑的女生最具魅力

第五章说话办事，职场取得成功的基石

漂亮话帮你赢得人心

知晓办公室说话禁忌

掌握拒绝上司的技巧

得理也要让人一步

女生要用幽默征服别人

女生要学会倾听

职场女生不可搬弄是非

学会“见什么人说什么话”

做事要保持低调心态

从小事中寻找机会

做事要灵活，能进也能退

做事不要急功近利

每天比别人多干一点

第六章人际关系，女孩的职场芭蕾课

女生要建立自己的人脉

平等对待每一个同事

帮助别人就是帮助自己

女生要发挥眼泪战术

女生要编织职场关系网

善于合作使你游刃职场

学会敢于承担责任

让别人为你“添砖加瓦”

做个左右逢源的女人

职场不可轻易树敌

赞美是人际关系的润滑剂

职场女孩怎样才更有人缘

第七章初入职场，女生巧妙应对潜规则

女生要注意的职场规则

对职场性骚扰说“不”

斩断职场咸猪手

躲过办公室的雷区

马屁也要拍着准

切忌当面顶撞上司

留些毛病让上司挑

职场女生“防人之心不可无”

不让小人钻空子

对付欺生有绝招

善于向上司承认错误

积极面对老板的批评

## <<女性职场第一年>>

功劳被抢，你该怎么办  
勿让上司之间的矛盾害了你  
隐婚族：职场潜规则的无奈  
闯荡职场需要谋略  
懂得把功劳让给上司  
职场新人切忌锋芒毕露  
不做上司的“密友”  
与同事相处应注意的问题  
第八章巧妙应对，职场女孩的生存之道  
同事相处应保持距离  
办公室要学会自保  
女性如何在工作中崭露头角  
不妨懂得攀附点关系  
一眼看穿办公室小人  
职场生存要学会缓解压力  
职场美眉生存术  
懂得向“对手”学习  
职场女性克服职场倦怠  
职场女性“谋划”成功法则  
学做职场变色龙  
第九章优秀女孩，搭上职场升职的列车  
别做乖乖女，要做敢闯女  
适时向上司提出晋升的要求  
毛遂自荐升职快  
不能升职是不重视细节的结果  
态度决定升职  
白领女性升职障碍  
职场升职的馅饼  
职场上升技巧：跳槽或是卧槽  
抓住职场升职的贵人  
让客户成为你升职的说客  
升职要抓住好机遇  
好人缘是你上升的铺路石  
第十章“给我加薪”，职场不败的永恒法则  
让老板心甘情愿给你加薪  
成功的职场白领谈薪技巧  
升职加薪靠自己  
初入职场女生恰当谈薪水  
女白领薪水不如男的？密  
打好加薪心理战  
能力上升，薪水才会上涨  
想加薪就要处处为公司着想  
不要只为薪水为工作

## <<女性职场第一年>>

### 章节摘录

如果你在公司中仍是新人，这个报告书又是你的第一件重要任务，那么你应该小心研究上司对报告书提出的意见，并尽量照他的意思去做，这比你努力证明自己是对的来得“妥当”。

因为纯是数字上的对或错，只能证明你是个细心的人。

对表现你的才干没帮助，犯不上与上司意见相左。

每一个公司的上司，每天都要承担很多工作和责任，所以他会很辛苦并承受巨大的压力和挑战。

因此在现有的挑战之外，你不应该再转述错误的资讯或未经证实的谣言，增加上司的负担。

由于错误的传达信息将可能导致上司做出错误的决定，喜欢向上司转述谣言以及耳语的员工，实际上是在满足自己的心理需求，而不是在为上司分忧解愁。

当听到一些与上司有关的“警讯”时，你应该扪心自问：有多少是你自己知道的？

有多少只是听来的？

他们合理吗？

需不需要进一步证实？

除了事情本身之外，你是不是也清楚其发生的背景？

若事情真的发生了，原因何在？

你是否应当全盘接受所发生的事情，或受到人为操纵？

而且当你向上司提出建议之前，应考虑到是不是已经获得了足够的资讯，或必须搜集更多相关的资讯作为参考？

而当资讯被确认之后，你不应该报喜不报忧，坏消息对上司具有极大的提醒作用，但报告坏消息的时候，你应该顺便提供一些建议，借以协助上司再接再厉、完成预定目标。

顺便提供一些建议会让上司觉得你在为他分忧解难，是自己的得力助手。

尽管如此，你也必须明白若坏消息接二连三，仍会导致上司信心与士气的瓦解，所以你还应当报告一些上司成功的地方，哪怕是不起眼的好消息，都会对上司以及整个公司产生很大的激励作用。

任何上司都喜欢对自己忠心耿耿的员工，所以你要随时随地抓住机会表示自己对他忠心耿耿，永远站在他这一边，以你的态度说明一个事实：我是你的忠实下属，我会尽己所能支持你，不要以为上司很愚笨，如果你真的努力这样做，他看在眼里，一定会很明白你的意思，对你日渐产生好感。

## <<女性职场第一年>>

### 编辑推荐

《女性职场第1年》：明规章，懂规则，他无趣，你有德。  
领导总要尊重的，同事都要交往的。  
聪明女孩玩职场不动声色成女王。  
职场第一年，知道了，就不畏惧，学会了，就会成功，因为你是聪明女孩！



<<女性职场第一年>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>