

<<职场36计活学活用>>

图书基本信息

书名：<<职场36计活学活用>>

13位ISBN编号：9787510431272

10位ISBN编号：7510431271

出版时间：2012-8

出版时间：郝强 新世界出版社 (2012-08出版)

作者：郝强

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职场36计活学活用>>

前言

《三十六计》是我国古代兵学智慧的浓缩，被誉为“益智之荟萃、谋略之大成”。它所蕴含的辩证哲理是中华民族屹立于世界民族之林永不衰竭的法宝，是社会各个领域克敌制胜的重要智慧源泉。

时至今日，它的运用不仅限于军事范畴，已经被推广运用到外交、政治、处世、商业等领域中去，成为人们以谋略取胜的法宝。

本书将三十六计活学活用到职场当中，书中的每一小篇章，首先是发人深省的职场故事——由名人故事、典型实例、办公室故事和职业小寓言组成；其次是予人启发的妙语连珠的点评和理解；最后是切实中肯的职场小贴士，从故事中引申出来的职业必备的实用道理和解决方法。

身在职场，即使再普通的员工，都希望自己能够得到丰厚的薪水和不断的职位晋升。

可是，能够真正达到这一目标的人还是不在多数，甚至难逃下岗的境遇。

为什么有的人能够在职场上如鱼得水、屡创辉煌？而有的人在工作中只能唉声叹气、进退两难？在竞争空前激烈，求职似登天的今天，掌握克敌制胜的职场智慧，就是掌握了步步为营的克敌先机。

中国自古以来就是一个善于在不同领域运用谋略的国家，我们学习三十六计，就是为了更好地在现实生活中运用它，三十六计使人受益无穷，是当今人们掌握为人之道、遨游职海、开创人生的最佳锦囊。

职海无边，就如坐在自己的船上，遇到狂风暴雨也只能自救，你的驾船本领便是你生存的唯一保障。

职场中风云变化莫测，勾心斗角，求职者需要做的就是知己知彼、运筹帷幄、谋略得当。

职场上斗智斗勇更需要过人的智慧，才能做到游刃有余。

因此在变化迅猛的社会中，只有不断地调整自我、修炼自我、提升自我才能更好地发展下去。

《职场36计活学活用》一书通过对职场故事和名人个案的分析，深入浅出地将职场生存道理一一点出，无形中帮助读者重新完成一次对职场乃至人生的思考。

本书共分36章，各章节分别从求职智慧、初涉职场、讨好上司、同事交际、晋级方略等方面帮助读者进行不同角度的思索。

每一个章节都是一个智慧锦囊，每一个锦囊都可以帮助你解决现实的职场生活中的问题与困惑。

也许你正面临着人生的抉择，不知在职场中何去何从；也许你正陷于困境，感到万般无奈。

那么这本书既是您在职场前进路上的铺路石，又是您职海航行过程中的灯塔和指路明灯，帮助您在形形色色的人群中脱颖而出，成为最终的成功者。

<<职场36计活学活用>>

内容概要

《三十六计》是我国古代兵学智慧的浓缩，被誉为“益智之荟萃、谋略之大成”。它所蕴含的辩证哲理是中华民族屹立于世界民族之林永不衰竭的法宝，是社会各个领域克敌制胜的重要智慧源泉。

时至今日，它的运用不仅限于军事范畴，已经被推广运用到外交、政治、处世、商业等领域中去，成为人们以谋略取胜的法宝。

《职场36计活学活用》一书通过对职场故事和名人个案的分析，深入浅出地将职场生存道理一一点出，无形中帮助读者重新完成一次对职场乃至人生的思考。

《职场36计活学活用》共分36章，各章节分别从求职智慧、初涉职场、讨好上司、同事交际、晋级方略等方面帮助读者进行不同角度的思索。

每一个章节都是一个智慧锦囊，每一个锦囊都可以帮助你解决现实的职场生活中的问题与困惑。

<<职场36计活学活用>>

书籍目录

第1计 瞒天过海 将锋芒适当地藏起来 巧妙灌输自己的想法 跳槽之前做好本职工作第2计 围魏救赵 善于抓住对方弱点避实击虚 寻找时机, 获得意料之外的成功 一围一救, 让谈判一举成功第3计 借刀杀人 巧借别人力量更省力 当心成为别人的“刀子” 小心被别人“借刀” 打压第4计 以逸待劳 凡事要做好充分的准备工作 莫心急, 伺机而动 有所为有所不为第5计 趁火打劫 关键时刻该出手时就出手 大吊谈判对手的胃口 把握好晋升的机会第6计 声东击西 当心面试官对你设的“陷阱” 当心别人醉翁之意不在酒 尝试用两种截然不同的方式打开局面第7计 无中生有 面对危局巧周旋以自保 不要低估“小人”的流言 打破思维定势, 变无为有第8计 暗渡陈仓 当心别人窃取你的功劳 干得好不如说得好 把握“率真”的程度第9计 隔岸观火 与主管领导要保持一定的距离 远离是非纷争 前车之鉴当为师第10计 笑里藏刀 狼角儿并不狠在脸上 保持微笑, 不必“藏刀” 小心对手的“鸿门宴”第11计 李代桃僵 吃小亏占大便宜 工作中, 要为大局考虑 关键时候替领导挽回面子第12计 顺手牵羊 巧妙利用工作中的衍生品 顺手做同行业的兼职工作 能顺手帮人就帮人第13计 打草惊蛇 职场切忌轻率行事 投石问路, 巧妙试探 领导要善于打草惊蛇, 防微杜渐第14计 借尸还魂 有时候可以扯虎皮做大衣 别不服不如你的人领导你 提防“黑心”中介第15计 调虎离山 充分享受顶头上司不在的日子“老虎”在, 你就按兵不动 谈判中要争取主场优势第16计 欲擒故纵 欲擒故纵, 混淆视听 以退为进, 减少对方的防范心理 提防别人退一步进两步的把戏第17计 抛砖引玉 善于启发, 点亮别人的“心灯” 擦亮眼睛, 分清主次 学会奖赏的艺术第18计 擒贼先擒王 让领导离不开你 要事第一, 抓关键点 把复杂的事情简单化第19计 釜底抽薪 善于找到对手致命弱点 给领导他最需要的 小心被同事给晾了第20计 浑水摸鱼 擦亮眼睛审时度势 免费午餐不吃白不吃 警惕浑水摸鱼的下属第21计 金蝉脱壳 巧妙推托费力不讨好的苦差事 迅速补救工作中的失误 警惕逃避责任的人溜之大吉第22计 关门捉贼 牢牢抓住对手的小把柄 联合求职成功的几率高 小心狗急跳墙第23计 远交近攻 先留下来最重要 和同事搞好关系, 不要树敌太多 要弄清楚你的对手是谁第24计 假道伐虢 为了自己成功, 可以先帮助别人成功 争取身边同事的信任和帮忙 小心身边爱打小报告的人第25计 偷梁换柱 防止用人单位违约 提防暗箱操作, 保护自己利益 善于借用别人的优点弥补自己的缺点第26计 指桑骂槐 适当地给上司一点颜色 有些话不要说得太透, 点到为止 听出别人话中的弦外之音第27计 假痴不癫 适当装傻度过危机 小心枪打出头鸟 藏起锋芒, 看好时机展现能力第28计 上屋抽梯 有时不妨“卖”一个破绽 助人者自助 借口是拖延的温床第29计 树上开花 写一份抢眼的简历 面试时注意自己的形象 由内而外地包装自己第30计 反客为主 好位子是“抢”来的 自助者天助 新人要先学会低调屈从第31计 美人计 巧利用性别优势 谈判桌上美人计 屡试不爽 以貌取人是用人的大忌第32计 空城计 懂得包装和推销自己 要在心理上战胜对方 坚信自己的判断, 不要留下遗憾第33计 反问计 维护良好的人际关系 受到误解时更要忍辱负重 不要让别人的挑拨离间得逞第34计 苦肉计 自曝其短也是一种策略 不妨做一回职场间谍 小舍大得, 懂得权衡取舍第35计 连环计 行事需思前想后 职场如下棋, 高手能看后三步 修炼出战无不胜的办公室智慧第36计 走为上 留得青山在不愁没柴烧 该跳槽的时候, 要潇洒地走 人挪活, 树挪死

章节摘录

每一个员工都希望自己的上司平易近人、和蔼可亲、性格温和，并且愿意倾听和采纳下属的工作建议和意见。

但有时候这仅仅是下属的一个美好的愿望而已，现实往往事与愿违。

我们无法改变别人的性格，更无法一时改变这种上下级的关系，但是我们可以改变自己，改变说话、做事的技巧，让上司心甘情愿地听取你的意见与建议。

威尔逊是美国第28任总统，他的下属给他起了一个非常生动形象的外号“一扇老橡木做的门”。威尔逊是个固执己见的人，并且工作能力强，非常自信，这就导致了他自负的性格，对于下属大部分的具有建设性和实施性的意见都不予采纳，有时候根本没有耐心听完下属的建议。

但是有一个人除外，他就是威尔逊的私人助理豪斯。

威尔逊也不是一开始就愿意听取豪斯的意见的，豪斯在总统那里同样也吃过不少的闭门羹。

威尔逊告诉豪斯：“在我愿意听废话的时候，我会再次请你光临。”

豪斯不是一个容易退缩的人，他并没有因为总统的拒绝而停止向总统提建议，而是苦心研究总统的性格，最终找到了向总统进言的方法。

在一次晚宴中，豪斯惊奇地发现总统把几天前自己的建议当作总统本人的见解公开发表出来。

豪斯瞬间知道了向总统进言的方法：向总统进言时要保证不能有第三人在场，要不动声色的把自己的建议移植到总统的脑海中，最后让总统把这个可行的意见以总统自己的名义公之于众，要让总统以及世人都坚定不移地相信这个伟大的意见是总统本人的伟大决策。

也许有些人会觉得豪斯这样做很傻，但是他自己并不这样认为。

豪斯在若干年后回忆说：“我不愿意称那些计划是我的，并不仅仅为了讨总统的喜欢。

我的计划充其量是一颗树种，要长成参天大树必须有土壤、水分、空气和阳光。

只有总统才有这些条件。

能把树种变成大树的，公平地说，是总统。

我只不过把种子移到了总统心中。

”不能不说豪斯是个非常聪明的下属，他懂得察言观色，巧妙地向领导灌输自己的意见。

在现代职场中，我们也常会遇到一意孤行的上司，这时候不应该轻易放弃向上司进言的机会，而应预先观察，摸准上司的脾气，找准时机，把自己的好建议提供给上司，让上司注意到自己。

湖南某个事业单位，因为要完成办公自动化的要求，重新购置了一批电脑以及相关的设备，这本来是件好事，但是领导认为单位别的同事办公室都没有安空调，单单给机房安装空调有损公平的原则，所以对于机房安空调这件事情迟迟不予批准。

虽然有同事向领导说明机房安装空调是出于对机器的保养并非是个别同志搞特殊，但是领导对此并不表示赞同。

没过几天，单位的领导和同事一起外出参观学习。

在一个博物馆内，展出的有一些破损和毁坏的文物，解说员解释说是因为原来博物馆缺乏足够的经费，不能使文物在一个适宜的温度下保存所以才造成现在的损毁，如果有一定的制冷设施如空调，这些文物就不会是现在的样子了。

领导听了之后不由得有些感慨。

此时，机房的管理人员小王悄悄走到领导的身旁说：“局长，机房能装空调吗？”局长笑了笑说：“就你机灵，回去打个报告交上来，我批。”

”回单位没几天，局长就批准了买空调的报告，为机房装上了空调。

别人费尽口舌没有搞定的事情，机房管理人员找准时机，在看到文物破损有所感慨之时提出建议，巧妙地向上级领导灌输了自己的意见，不费吹灰之力就解决了问题。

<<职场36计活学活用>>

编辑推荐

郝强编著的《职场36计活学活用》一书通过对职场故事和名人个案的分析，深入浅出地将职场生存道理一一点出，无形中帮助读者重新完成一次对职场乃至人生的思考。

本书共分36章，各章节分别从求职智慧、初涉职场、讨好上司、同事交际、晋级方略等方面帮助读者进行不同角度的思索。

每一个章节都是一个智慧锦囊，每一个锦囊都可以帮助你解决现实的职场生活中的问题与困惑。

<<职场36计活学活用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>