

<<20几岁学会做人30几岁学会做事>>

图书基本信息

书名：<<20几岁学会做人30几岁学会做事>>

13位ISBN编号：9787510417283

10位ISBN编号：7510417287

出版时间：2011-4

出版时间：新世界

作者：辛明

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<20几岁学会做人30几岁学会做事>>

内容概要

美国第34任总统艾森豪威尔说：“要做正确的、该做的事，而不是能够赢得别人赞赏的事。”我们应该自愿竭尽全力地将事情办好，这不应该是为了荣誉或奖赏，而仅仅是因为这应该是我们做人应奉行的原则和本分。

成功者之所以能够成功，是因为他们懂得哪些事该去做，哪些事不该去做。失败者之所以失败，是因为他们没有把握好做人的原则，越过了为人处世应恪守的底线。人们常说：“三分做事，七分做人。”把做人做好了，才能成功地做事。

《20几岁学会做人30几岁学会做事》(作者辛明)告诉你如何获得成功的人生！

《20几岁学会做人30几岁学会做事》共分为学会做人应从基本的道德要求做起、你和同事及上司的关系决定了你的前途等内容。

<<20几岁学会做人30几岁学会做事>>

书籍目录

第一章学会做人应从基本的道德要求做起
首先应当努力做一个品格高尚的人
要想让灵魂圣洁无暇就要用美德去占据它
在实践中加强修养，学会做人
现代年轻人必须要学会和遵守的做人原则
用理智控制自己，学会自我约束
防止在情绪冲动时做出使自己后悔的事情
年轻人必须努力培养诚实的行为习惯
年轻人应该奉行老实做人和踏实做事的准则
年轻人要稳重低调、不张扬
为人处世不可太敏感宜适当糊涂一些
要学会宽怀大度、包容豁达
独立自主地追逐自己的人生理想
对自己的人生负责是人生的头等大事
踏踏实实地去履行自己生活中的各种职责
摆脱幼稚，追求人格上的成熟和稳定
要通过自身的努力不断提高个人修养

第二章学会用更受人欢迎的方式说话办事，待人接物
年轻人一定要考虑广结人脉，结好人脉
提高自尊心和自信心，克服交往中的羞怯心理
年轻人怎样才能拥有更多的朋友
注意交往对象的选择，择善而从
理性地对朋友遵行甄选，择友而交
年轻人要建立积极健康的交往心态
努力满足对方成为重要人物的愿望
在日常生活中要善于宽容和谅解
控制住自己，从容地面对别人的指责
有效地消除误会，减少人际间的矛盾
说话一定要看好对象，有的放矢
采取什么样的说话态度才会受人欢迎
提高自我意识，不轻易被他人的观点所左右
多关心别人，随处散播自己的爱心

第三章塑造魅力，提升自己的影响力
年轻人要培养受人欢迎的个性魅力
有了好的内在气质才会有良好的风度
努力让外在形象为自己增添光彩
用表情展示自己的良好风度和魅力
采用得体的说话方式展示沉着稳重的人格魅力
努力给别人留下良好的第一印象
诚恳亲切，展示美好的交际风度
在模仿别人的时候不要忘记展示自己的特色
保持坚强的自信心，维护自身的尊严和权利
改变消极态度，确立积极良好的自我形象感
努力树立权威形象，培养领袖气质
追求服饰美的年轻人一定要注意的问题

<<20几岁学会做人30几岁学会做事>>

职场年轻男人日常穿戴服饰的要领
培养有助于成功办事的优良个性
第四章把握求职技巧，尽快顺利地就业
年轻人要做出行之有效的生涯设计
改变传统求职观念，把握更多的机会
知己知彼，选择适合自己的职业
鼓足自信心，消除择业中的自卑感
提高自己满足社会需要的基本能力
充分利用各种人际关系以拓宽择业渠道
为了成功地求职要讲求一定的技巧
学习和了解一些电话礼仪和电话自荐的技巧
精心准备一份能充分显示你的能力的简历
在面试中充分展示自己的才华和个性
得体地回答面试中的一些敏感话题
注意面试中应回避的错误和不当言行
第五章你和同事及上司的关系决定了你的前途
要“埋头”工作，也要重视晋升的谋略
关注细节，取得同事和上司的认同
尽快加入单位的“老圈子”之中和他们打成一片
为了亲近上司首先要放下架子
向上司汇报工作应掌握的技巧
恭维、称赞上司更要注重方式和方法
既要阐明自己的不同见解又要避免冒犯上司
通过得体行动提升自己在上司眼中的位置
使职场中的交流顺利进行，圆满成功
依靠实绩、交际和声誉在办公室取胜
采用简单的技巧，使自己显得更精明能干
要理智地进行抱怨，把握必要的分寸
不要把与同事的讨论和争论变为争吵
一些简单而有效的职场晋升法则
如何直接争取得到上级曲提拔
第六章改善思路，增强办事能力
肯于思考比一味地努力工作更重要
要主动不断追求新观念、新思想
在日常生活中如何提高预见能力
培养判断和推理能力应注意的问题
把创造构想能力当作办事技能的重要素质
主动思考，保持头脑灵活
愿意思考的人就容易找到解决难题的好办法
在日常的认识思考中善于利用直觉
注重事实，不要轻率下结论
积极主动地去捕捉办事所需要的信息
尽量把好主意转换成为具体的实际方法
克服不利才果断而正确地决策的障碍
培养果断的性格，适时采取必要的行动
提高把握机会的能力，实现人生的飞跃
第七章办事注重方法，提高办事的效率

<<20几岁学会做人30几岁学会做事>>

做任何事情都要有灵活性，懂得变通
简便而正确的方法比执著的态度更重要
真正的成功者靠的不是运气而是智慧
要能清晰高效地思考问题，解决问题
不受传统定见的束缚，探索解决问题的更多方法
选择最有效地解决问题的方法的原则
科学地解决生活中的问题的几点经验
填写应干工作的清单，制订日程表
果断决策，不要对自己的判断感到怀疑
根据轻重缓急设定事情的优先顺序
如何在日常提高工作和办事效率
改变不良工作习惯，避免浪费时间
在感到疲劳之前先休息以保障工作效率
要努力把全部的精力集中在一件事上
为了实现宏大的主目标先设定一些“次目标”
做人做事把握好分寸，适当留有余地
第八章全力以赴，采取正确的办事态度
做事的成败取决于你所抱持的态度
我们必须以足够的勇气去迎接和面对危机
要相信自己能充分发挥效能，将眼前的事做好
想做好任何事情都必须全力以赴
从今天开始战胜拖延，认真地做事
要打起精神，专心致志地去做事
更细心些，不要成为“事故链”中的一环
做一个办事有秩序、有条理的人
做事不仅要追求速度更要注重效果
尽量充分发挥自己的作用以把事情办好
对生活中的各种磨难采取强者的态度
消除心理上的障碍，树立克服困难的信心
摆脱困境，让生命重燃火花
敢于梦想，并努力把它变成现实
第九章学会求人，利用别人的力量办事
善于学习，主动向身边的人请教
积极帮助别人，你的需求也会得到满足
得体地利用好同事关系办事
为顺利地办事先深入了解对方
巧妙地使对方心甘情愿地帮你
求人办事要舍得放下清高曲架子
为顺利地求人办事应把握的技巧
设法让已发达曲朋友帮你办事
巧妙地让上司心甘情愿地帮助你
求人办事要有耐心，还要注重技巧
软磨硬泡，不达目的誓不罢休
求人办事的时候有些话一定不要说

<<20几岁学会做人30几岁学会做事>>

章节摘录

年轻人必须努力培养诚实的行为习惯 欧洲的谚语中有“诚实为人生至宝”的话；孔子说过：“人而无信，不知其可也。”

”莎士比亚说：“诚实比起腐败会给你赢得更多的好处。”

”……诚实作为人生品质的一个重要方面，历来为古今中外的有识之士所看重。

诚实对一个人来说是非常重要的，20岁的年轻人努力培养诚实的行为习惯也是非常必要的。

具有诚实性格的人，说话谨慎，讲求信誉，恪守诺言；在待人接物时能温和有礼、平易近人、尊重他人，善于倾听他们的意见和建议，能虚心求教，取长补短；在缺点和错误面前，不文过饰非，能主动采取措施进行改正。

诚实的人比较注重现实和实际，精明强干，往往是事业有成的代表；凡事三思而后行，不莽撞和唐突，不好高骛远，无论是事业还是生活，都能够脚踏实地，一步一个脚印地前进；这种人重信义和守诺言，有“君子一言，驷马难追”的魄力，不轻信人言，有自己的主见和辨别能力，是踏实、可靠的人。

诚实是我们中华民族的优良传统，也是衡量一个人品格的标志。

从长远的观点来看，没有品性就没有财富，李嘉诚在这方面做得是非常出色的。

李嘉诚不仅是财富超人，而且被誉为诚信超人，他有这样一句名言：“你必须以诚待人，别人才会以诚相报。”

李嘉诚在创业初期资金极为有限。

一次，一位外商希望大量订货，但他提出需要富裕的厂商作保。

李嘉诚努力跑了好几天，仍一无着落。

但他并没有捏造事实，或是含糊其辞，一切据实以告。

那位外商高深为他的诚信所感动，对他十分信赖，说：“从阁下言谈之中看出，你是一位诚实的君子。不必其他厂商作保了，现在我们就签约吧。”

虽然这是个好机会，但李嘉诚感动之余还是说：“先生，蒙你如此信任，我不胜荣幸。但我还是不能和你签约，因为我的资金真的有限。”

外商听了，极佩服他的为人，不但和他签约，还预付了货款。

这笔生意使李嘉诚赚了一笔可观的钱，为以后的发展奠定了基础。

由此，李嘉诚也悟出了“坦诚第一，以诚待人”的原则，并获得了巨大成功。

如果我们不想使自己的良心或名誉受到伤害，想做一个堂堂正正的人，我们就不应该说谎。这么做是我们的义务，也是为了自己的利益着想。

聪明的年轻人一定要懂得：在生活中的任何时候都要奉行诚实的原则。

如果我们想达到成功的顶峰，绝不可欺骗和说谎。

谎言，即使是善意的小谎言，也曾使得许多人由好不容易攀上的顶峰摔落，或是使得他们追求成功半途而废。

某名牌大学有一个学习成绩非常优秀的男生，他在毕业之前就通过了“托福”和GRE考试，被美国的一所大学录取为博士研究生，并且分数也高得让那些招生的美国教授吃惊。

到美国学校不久，一天，女导师给他分配任务，让他下午2：00到3：00在实验室做试验。

实验室里有一部电话，可以打美国境内的长途。

于是他在从2：00到3：00的一个小时里打了40分钟的电话，和在美国的同学、朋友聊天——在美国，人们是很忌讳用公家电话办理自己的私人事情的。

……

<<20几岁学会做人30几岁学会做事>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>