

<<实用商务日语综合教程>>

图书基本信息

书名：<<实用商务日语综合教程>>

13位ISBN编号：9787510306969

10位ISBN编号：7510306965

出版时间：2012-7

出版时间：中国商务出版社

作者：张建萍

页数：231

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用商务日语综合教程>>

内容概要

《中国国际贸易学会十二五规划教材：实用商务日语综合教程》面向大学本科二、三年级或具有同等日语水平的日语学习者。

由课文与练习、贸易常用表达、单据样本、课文参考译文和练习参考答案五部分内容构成。

第一部分“课文与练习”为《中国国际贸易学会十二五规划教材：实用商务日语综合教程》的重点。第1~6课主要是介绍在日企工作必备的一些基本常识，侧重于会话，旨在培养学习者到日企工作必备的素养。

第7~17课是按外贸流程进行设计的，侧重于商务会话与商务信函，旨在让学习者了解相关的外贸专业知识，掌握相关的会话及信函写作技能。

第二部分“贸易常用表达”是为了帮助学习者掌握更多的国际贸易常用情景会话。

第三部分“单据样本”则是为学习者增强感性认识而设置的。

第四部分“课文参考译文”、第五部分“练习参考答案”是为学习者自查掌握情况设置的。

<<实用商务日语综合教程>>

书籍目录

第一部分 课文与练习 第二部分 贸易常用表达 第三部分 单据样本 第四部分 课文参考译文 第五部分 练习
参考答案 参考文献 后记

<<实用商务日语综合教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>