# <<大型会议组织与管理>>

### 图书基本信息

书名: <<大型会议组织与管理>>

13位ISBN编号:9787510304781

10位ISBN编号: 7510304784

出版时间:2011-9

出版时间:常云中国商务出版社 (2011-09出版)

作者:常云

页数:429

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

## <<大型会议组织与管理>>

#### 内容概要

《大型会议组织与管理》中所写的是编者常云多年来组织和管理各种大型会议所积累的经验和技巧,以便让大家了解从会议策划立项、筹备组织、前期宣传、现场实施和管理,到会后评估等过程中应该关注的一些问题,读者可以结合自己或者别人的实践来不断完善你的会议组织方法和管理能力,从而更加成功、有效地组织和管理会议。

本书是按照组织会议的流程编写的,对应每个流程,详细描述了该流程中应做的工作和注意的问题,同时各流程间又具有连续性和关联性,以便于会议组织和管理实际运作中的对照检查。

# <<大型会议组织与管理>>

#### 书籍目录

绪论 第一节 会议的种类 第二节 会议名称的含义 第三节 会议的作用 第四节 会议策划与管理第一部 分 会议策划与前期筹备第一章 会议策划立项 第一节 会议策划立项工作安排 第二节 会议策划方案 第三节 会议立项、协调与审批第二章 会议组织工作部署 第一节 会议组织工作安排 第二节 会议组 织工作机构 第三节 会议组织工作方案 第四节 会议组织工作进程管理第三章 会议日程与活动策划 第一节 会议日程与活动策划工作安排 第二节 会议形式选择 第三节 会议活动策划 第四节 会议日程 制定第四章 会议财务安排 第一节 会议财务工作安排 第二节 会议支出预算 第三节 会议收入筹划 第 四节 会议财务管理 第五节 会议赞助和广告第五章 会议场地安排 第一节 会议场地工作安排 第二节 会议场地需求规划 第三节 会议场地预订 第四节 会议场地布置设计及物品制作第六章 会议设备安排 第一节 会议设备工作安排 第二节 会议设备种类 第三节 会议设备使用因素 第四节 会议设备供应商 选择及设备预订第七章 会议宣传与推广 第一节 会议新闻宣传 第二节 会议推广第八章 会议资料及 用品 第一节 会议资料 第二节 会议用品第九章 会议人员组织与安排 第一节 会议发言人员选择与安 排 第二节 会议贵宾和嘉宾选择与安排 第三节 会议代表组织与安排 第四节 会议辅助工作人员选择 与安排第十章 会议后勤保障安排 第一节 会议住宿安排 第二节 会议交通安排 第三节 会议餐饮安排 第四节 会议旅游安排第二部分 会议现场实施和后续工作第十一章 会议现场实施管理部署 第一节 会 议现场实施管理工作安排 第二节 制订会议现场实施管理方案 第三节 会议工作手册制作 第四节 会 议工作人员培训 第五节 会议现场实施管理机制第十二章 会议现场和会议活动管理 第一节 会议现场 管理 第二节 会议活动管理第十三章 会议场地及设备管理 第一节 会议场地布置及管理 第二节 会议 设备安装及技术支持第十四章 会议新闻宣传管理 第一节 会议新闻宣传管理工作安排 第二节 实施会 议新闻宣传管理第十五章 会议注册咨询管理 第一节 会议注册管理 第二节 会议资料及用品管理 第 三节 会议证件管理 第四节 会议现场咨询服务第十六章 会议礼宾接待管理 第一节 会议发言人员接 待 第二节 会议贵宾和嘉宾接待 第三节 会议赞助商接待 第四节会议代表接待第十七章 会议后勤保 障管理 第一节 会议住宿管理 第二节 会议交通管理 第三节 会议餐饮管理 第四节 会议旅游管理第十 八章 会议安全保障管理 第一节 会议安全保障工作安排 第二节 制定会议安全保障管理方案 第三节 实施会议安全保障管理第十九章 会议后续工作 第一节 会议后续工作安排 第二节 发送会议致谢函和 相关资料 第三节 会议资料存档 第四节 会议费用结算第二十章 会议总结和评估 第一节 会议总结和 评估工作安排 第二节 制定会议总结和评估工作流程 第三节 实施会议总结和评估附录一 案例索引附 录二 图例索引附录三 检核样表索引附录四 会议专用名词附录五 参考资料

## <<大型会议组织与管理>>

#### 编辑推荐

《大型会议组织与管理》中所写的是编者常云多年来组织和管理各种大型会议所积累的经验和技巧,以便让大家了解从会议策划立项、筹备组织、前期宣传、现场实施和管理,到会后评估等过程中应该关注的一些问题,读者可以结合自己或者别人的实践来不断完善你的会议组织方法和管理能力,从而更加成功、有效地组织和管理会议。

本书是按照组织会议的流程编写的,对应每个流程,详细描述了该流程中应做的工作和注意的问题,同时各流程间又具有连续性和关联性,以便于会议组织和管理实际运作中的对照检查。

# <<大型会议组织与管理>>

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com