

<<管理学>>

图书基本信息

书名：<<管理学>>

13位ISBN编号：9787510303869

10位ISBN编号：7510303869

出版时间：2010-12

出版时间：中国商务出版社

作者：李鹏，高建军 著

页数：391

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

《管理学》是在保持内容系统完整的前提下，增加了当前管理的最新、最重要的研究成果、案例及实训，力争体现主流的管理理论和思想以及最新的管理理论与实践成果。

《管理学》还尝试进行大胆的理论创新和突破，提出了一些探索性的认识，在前瞻性、完整性、创新性、实用性、系统性和可读性方面都做了一定的考虑，在内容取舍、体系构建等方面均有较鲜明的特色，在内容体系构建上每章按照本章导读——学习目标——案例导入——章节阐述——章节小结——课后习题——案例分析——技能训练——能力测试的结构进行编写，章节中在阐述相关知识的同时，以“专家视野”、“管理故事”、“管理游戏”、“阅读材料”、“技能操作”、“课堂思考”、“案例讨论”、“管理启示”、“素质拓展”等助学小栏目穿插其中，细化所论及的具体内容，增加教材的可读性，同时扩展学生的知识面，便于读者迅速掌握知识架构和重要知识点，迅速把握管理学的精髓。

## 书籍目录

第一章 认识管理与管理学【本章导读】【学习目标】【案例导读】第一节 管理的基本内涵第二节 管理的性质与职能第三节 管理者第四节 管理学【本章小结】【课后练习】【案例分析】【技能训练】【能力测试】第二章 管理理论【本章导读】【学习目标】【案例导读】第一节 中国古代的管理思想第二节 西方管理理论的形成第三节 西方管理理论的发展【本章小结】【课后练习】【案例分析】【技能训练】第三章 计划【本章导读】【学习目标】【案例导读】第一节 计划工作概述第二节 计划工作的程序第三节 目标管理第四节 计划制订的方法【本章小结】【课后练习】【案例分析】【技能训练】第四章 战略计划【本章导读】【学习目标】【案例导读】第一节 战略计划第二节 远景陈述和使命陈述第三节 战略环境分析第四节 战略制定的原则和过程第五节 战略选择【本章小结】【课后练习】【案例分析】【技能训练】第五章 决策【本章导读】【学习目标】【案例导读】第一节 决策概述第二节 决策的类型第三节 决策的过程第四节 决策的方法【本章小结】【课后练习】【案例分析】【技能训练】【能力测试】第六章 组织【本章导读】【学习目标】【案例导读】第一节 组织概述第二节 组织设计第三节 组织部门化和组织层级化第四节 组织结构【本章小结】【课后练习】【案例分析】【技能训练】第七章 组织变革与组织文化【本章导读】【学习目标】【案例导读】第一节 组织变革第二节 组织变革的管理第三节 组织文化【本章小结】【课后习题】【案例分析】【技能训练】第八章 领导【本章导读】【学习目标】【案例导读】第一节 领导概论第二节 领导方式及其理论第三节 领导艺术【本章小结】【课后练习】【案例分析】【技能训练】【能力测试】第九章 激励【本章导读】【学习目标】【案例导读】第一节 激励第二节 激励理论第三节 激励的一般形式和实务【本章小结】【课后练习】【案例分析】【技能训练】第十章 沟通【本章导读】【学习目标】【案例导读】第一节 沟通第二节 有效沟通的实现第三节 沟通艺术【本章小结】【课后练习】【案例分析】【技能训练】【能力测试】第十一章 控制【本章导读】【学习目标】【案例导读】第一节 控制概述第二节 控制的过程和控制类型第三节 有效控制第四节 控制的方法【本章小结】【课后练习】【案例分析】【技能训练】【能力测试】附录影响世界的100个管理定律参考文献

## 章节摘录

三、管理的要素管理活动包含管理者（主体）、管理对象（客体）、管理手段、管理过程、管理目标、管理环境六个要素。

1.管理主体 管理的主体，即从事管理活动的人，又称为管理者。

要区分管理者和非管理者，主要是看他（或她）是否承当协调他人活动的职责。

2.管理对象 管理对象，就是管理主体为达成预期目标而发挥管理职能于其上的管理客体。

管理从某种意义上说，是对一切可以利用的资源的有效运用，因此，管理的对象包括一切可运用的资源。

科学认识管理的对象（资源的运用）对于提高管理的效果有着十分重要的意义。

目前管理研究者一般把管理的对象概括为五方面：人、财、物、时间、信息。

3.管理手段 管理手段是管理主体作用于管理对象的中介。

管理手段是一个包含诸多因素的概念。

基本上可以分为“硬”的手段和“软”的手段两大类。

“硬”的手段有组织机构、管理工具、管理技术等。

“软”的管理手段主要有：制度、方法、信息等。

4.管理过程（职能） 管理过程即管理活动的程序，这些活动的程序可以概括为若干管理的职能。

能。

管理职能是每一个管理者都必须要做的事情，是管理者开展管理工作的手段和方法，也是管理工作区别于作业活动的重要标志。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>