

图书基本信息

书名：<<人民检察院规范化管理体系文件精要>>

13位ISBN编号：9787510202346

10位ISBN编号：7510202345

出版时间：2010-4

出版时间：高权 中国检察出版社 (2010-04出版)

作者：高权

页数：477

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

2008年,《人民检察院规范化管理体系的理论与实务》的出版面世,受到了业内资深人士及广大司法工作者尤其是基层检察机关有识之士的关注和欢迎。

在与时俱进、精益求精思想的敦促下,我们根据出版社的要求、读者的意见和实践的再认识,对全书进行了认真的修改。

修订中,我们坚持理论与实践的有机结合,对通篇文本进行了调整、充实和完善。

《人民检察院规范化管理体系理论与实务》第二版与第一版相比有很大改观,与此同时,我们还结合检察实际,编撰出版了姊妹篇——《人民检察院规范化管理体系文件精要》,以此实现对基层检察基础性工作的整体策划与设计。

本次修改,从结构角度看,层次更加分明,设置进一步科学合理;从适用角度看,主体更加突出,可操作性进一步增强。

主要体现在:一是在体例采用上,以体系策划、建立、运行、检测、改进为脉络,进一步彰显了持续改进的发展思想;二是在架构设计上,分别对原有18章内容作以调整外,又扩充了“体系标准、案件管理、人民监督工作、检察人员管理和工作考评”共5章内容,紧贴检察实际,使规范工作进一步具体化;三是在布局谋划上,改变原有的附录方式,把原有附录文件予以删减,一并列入姊妹书籍之中,借以摆脱对采用者的束缚,进一步诠释“规范而不拘一格”的管理要义。

值此举国60周年大庆之际,谨对检察事业创新发展尽一点绵薄之力!
不妥之处,诚望见谅并不吝赐教!

<<人民检察院规范化管理体系文件精要>>

内容概要

当前，全国检察机关有一部分致力于质量管理、规范化管理模式研究、探索的法律界同仁和管理界有识之士，都在为此尽心尽力，默默奉献。正是满怀着这份热望，基于我们对基层检察工作开展实际与规范化管理的理解和感悟，为诸位呈现我们最基本的做法、尝试，旨在抛砖引玉。

书籍目录

前言第一章 人民检察院体系文件一、组织结构二、岗位职责三、程序文件四、程序流程图五、操作记录(表格)六、岗位说明书第二章 办公部门体系文件一、组织结构二、岗位职责三、操作文件四、工作流程图五、操作记录(表格)六、岗位说明书第三章 政工部门体系文件一、组织结构二、岗位职责三、操作文件四、工作流程图五、操作记录(表格)六、岗位说明书第四章 纪检监察部门体系文件一、组织结构二、岗位职责三、操作文件四、工作流程图五、操作记录(表格)六、岗位说明书第五章 案件管理部门体系文件一、组织结构二、岗位职责三、操作文件四、工作流程图五、操作记录(表格)六、岗位说明书第六章 侦查监督部门体系文件一、组织结构二、岗位职责三、操作文件四、工作流程图五、操作记录(表格)六、岗位说明书第七章 公诉部门体系文件一、组织结构二、岗位职责三、操作文件四、工作流程图五、操作记录(表格)六、岗位说明书第八章 反贪污贿赂部门体系文件一、组织结构二、岗位职责三、操作文件四、工作流程图五、操作记录(表格)六、岗位说明书第九章 反渎职侵权部门体系文件一、组织结构二、岗位职责三、操作文件四、工作流程图五、操作记录(表格)六、岗位说明书第十章 监所检察部门体系文件一、组织结构二、岗位职责三、操作文件四、工作流程图五、操作记录(表格)六、岗位说明书第十一章 民事行政检察部门体系文件一、组织结构二、岗位职责三、操作文件四、工作流程图五、操作记录(表格)六、岗位说明书第十二章 控告申诉检察部门体系文件一、组织结构二、岗位职责三、操作文件四、工作流程图五、操作记录(表格)六、岗位说明书第十三章 职务犯罪预防部门体系文件一、组织结构二、岗位职责三、操作文件四、工作流程图五、操作记录(表格)六、岗位说明书第十四章 检察技术部门体系文件一、组织结构二、岗位职责三、操作文件四、工作流程图五、操作记录(表格)六、岗位说明书第十五章 法律政策研究部门体系文件一、组织结构二、岗位职责三、操作文件四、工作流程图五、操作记录(表格)六、岗位说明书第十六章 法警部门体系文件一、组织结构二、岗位职责三、操作文件四、工作流程图五、操作记录(表格)六、岗位说明书后记

章节摘录

二、人民检察院规范化管理的提出、含义和特征 从上述对人民检察院管理的现状及存在问题的分析可以看出,目前我国检察管理还不能适应检察职能履行的需要,如何提高检察管理水平是当前各级检察机关面临的共同课题。

我们初步认为,解决检察机关管理问题的一个非常有效的手段就是以国际质量管理体系标准为基础,在合理吸收绩效管理和目标管理的先进管理理念和方法的基础上实现检察管理的规范化。

人民检察院规范化管理具有以下七个特征: 第一,标准化。作为规范化管理,必然要求一致、统一,所以,标准化解决的是参照、规格、程度的问题。检察管理涉及队伍、业务和事务的方方面面,管理活动和过程十分复杂,规范化管理要求各项管理的活动和过程都要有一个统一的规格,统一的参照,从而达到整齐划一,体现出规范化。

第二,制度化。作为规范化管理,必然要求有章可循,规范化管理以建立健全各项规章制度为基础,所以,制度化解决的是执行、依据的问题。

检察管理的核心是协调各种人际关系,面对的是具有个性化差异的组织或个人,在管理中协调人际关系,需要对协调活动进行规范,确保不被人为因素所影响。

第三,目标化。作为规范化管理,必然要求具体化、目标化,所以,人民检察院管理的目标化体现在检察管理的整个领域,科学设定检察业务、队伍和事务管理各方面的任务、指标,上级院依照工作目标进行考评,并以此检验人民检察院工作,促动先进,鼓励后进,形成规范化建设的牵动力。

第四,程序性。作为规范化管理,必然要求按部就班,所以,程序性解决的是流程、步骤、次序的问题。检察管理涉及过程和结果两个方面,对于这两个方面要给予同等重视,特别是要改变长期以来因推行目标管理等形成的重结果轻过程观念,各项检察活动都要依据严格的程序、流程规定按步进行,确保过程受控、结果正确。

第五,系统性。作为规范化管理,必然要求形成体系,所以,系统性解决的是全面、无缝隙的问题。检察管理涉及范围广,人员多,要素复杂,在管理实践中需要具有全面的意识,把整个检察工作当作一个整体来谋划,对于任何一个方面也不能有所忽视,要根据检察工作的特点周密部署、统筹安排、合理布局,从而达到系统管理。

编辑推荐

《人民检察院规范化管理体系文件精要》立足基层检察实际，以规范检察业务、检察事务和检察队伍管理行为为目标，遵循纵向管理与条块负责的管理次序，将每个部门的体系文件梳理精简为“组织结构、岗位职责、操作文件、工作流程图、操作记录(表格)、岗位说明书”共六个部分，进而予以逐一描述，实现了体系文件由部门分立到整体汇聚的有机统一，不失其针对性、有效性、充分性和适宜性。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>