

<<一口气读懂礼仪常识>>

图书基本信息

书名：<<一口气读懂礼仪常识>>

13位ISBN编号：9787510015540

10位ISBN编号：7510015545

出版时间：2010-6

出版时间：世界图书出版公司

作者：《一口气读懂礼仪常识》编写组 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<一口气读懂礼仪常识>>

### 前言

礼仪的“礼”字指的是尊重，即在人际交往中既要尊重自己，也要尊重别人。

古人讲“礼仪者敬人也”，实际上是一种待人接物的基本要求。

礼仪的“仪”字顾名思义，仪式也，即尊重自己、尊重别人的表现形式。

因此我们可以说，礼仪就是在人际交往中，以一定的、约定俗成的程序方式来表现的律己敬人的过程。

从个人修养的角度来看，礼仪可以说是一个人的内在修养和素质的外在表现。

从交际的角度来看，礼仪不仅是人际交往中示人以尊重、友好的习惯做法，更是人际交往中适用的一种艺术、一种交际方式或交际方法。

总而言之，在社会交往活动中，礼仪是我们应共同遵守的行为规范和准则。

我国是一个历史悠久的文明古国，素有“礼仪之邦”的美称。

讲“礼”懂“仪”，是中华民族世代相传的优良传统，源远流长的礼仪文化是前人留给我们的一笔丰厚遗产。

随着时代的进步，人际交往日趋频繁，作为交往润滑剂的礼仪也日益显其重要。

讲究礼仪，遵从礼仪规范，可以展现一个人的教养、风度与魅力，体现一个人对他人的认知水平和尊重程度，从而使个人的学识、修养和价值得到别人的认可和尊重。

恰当的礼仪不仅能给公众信任和可亲可敬、可合作、可交往的良好印象，而且会让公众感觉到合作过程充满和谐，进而增加合作的成功。

## <<一口气读懂礼仪常识>>

### 内容概要

《一口气读懂礼仪常识》内容简介：礼仪的“礼”字指的是尊重，即在人际交往中既要尊重自己，也要尊重别人。

古人讲“礼仪者敬人也”，实际上是一种待人接物的基本要求。

礼仪的“仪”字顾名思义，仪式也，即尊重自己、尊重别人的表现形式。

## &lt;&lt;一口气读懂礼仪常识&gt;&gt;

## 书籍目录

基本礼仪篇什么是仪表?什么是仪容?面部修饰要注意什么?口部修饰要注意什么?什么是表情?目光有什么重要作用?不同场合、不同情况应怎样运用目光?笑可分为哪几种,笑的时候应注意什么?什么是肢体语言?肢体语言有什么具体作用?手势语有哪些?怎样用肢体语言表示感谢?风度、魅力指的是什么?正确的谈话姿势有哪些要求?标准的站姿有什么要求?常见的站姿有哪些要求?女士与男士的直立站姿有什么区别?正确的坐姿应注意什么?女子裙装入座时应注意什么?穿牛仔裤时应怎样坐?什么是走姿?正确的走姿要求有哪些?陪同引导时的走姿有什么要求?上下楼梯时有什么要求?进出电梯时应注意什么事项?出入房门时要注意什么?服饰有哪些作用?着装的TPO原则指的是什么?着装时应注意什么问题?服装的色彩搭配有哪些要求?饰物应如何佩戴?鞋袜的颜色如何搭配?穿着西装有哪些原则?特殊场合的服装礼仪有哪些?着装有哪些注意事项?交往礼仪篇常用的礼貌用语有哪些?在交际中令人讨厌的行为是什么?交际中损害个人魅力的26条错误是什么?社交“十不要”指的是什么?握手有哪些要求?哪些场合应当握手?握手有哪些禁忌?鞠躬适用于哪些场合?哪些场合的鞠躬礼需要特别规范?什么叫拱手礼?在我国拱手致意通常用于什么场合?“合十礼”指的是什么?行“合十礼”时要注意哪些?“合十礼”可以分为哪几类?自我介绍有哪几种具体形式?自我介绍需要掌握哪些分寸?介绍他人时需要注意哪些问题?介绍他人时应掌握哪些原则?交换名片时要注意哪些问题?赠送礼品的“5w”法则是什么?送礼品时需要注意哪些问题?人多的场合如何赠送礼品?送花有哪些小常识?不适宜赠送的物品有哪些?赠送礼品的包装应注意什么问题?如何把握赠礼的时机?赠礼的方式有哪些?如何接受赠礼?回礼要注意哪些时机与方式?涉外交往中如何送礼品?邀请的方式有哪些?餐桌前吸烟应注意哪些礼仪?宴会有哪些分类?参加宴会时应注意哪些问题?家宴、便餐、自助餐各有什么礼仪要求?工作餐中有何礼仪要求?在餐厅如何入座?中餐的礼仪中餐具的使用需要注意哪些问题?中餐礼仪中有哪些禁忌?中餐宴会的桌次是如何排列的?中餐宴会中的位次是如何排列的?西餐位次的排列有何讲究?西餐餐具有哪些及其应该如何摆放?西餐的餐具如何使用?西餐的用餐方法有哪些?吃西餐还应注意哪些其他礼仪?圆桌宴会如何排列座次?如何排列便餐的席位?喝酒时应注意哪些礼仪?酒桌上如果你酒量不行该怎么办?喝红酒的正确姿势与方法是什么?日常交往的用酒礼仪有哪些?.....公共礼仪篇通联礼仪篇节日礼仪篇

## <<一口气读懂礼仪常识>>

### 章节摘录

一粒扣的，扣上端庄，敞开潇洒；两粒扣的，只扣上面一粒扣显得洋气、洒脱，只扣下面一粒显得牛气、流气，全扣上显得土气，都不扣敞开是潇洒、帅气；三粒扣的，扣上面两粒或只扣中间一粒都合规范要求。

(5) 西装的上衣口袋和裤子口袋里应该避免放太多的东西，以免显得不整齐。

穿西装里面衣服不要穿太多，春秋季节只配一件衬衣最好，冬季衬衣里面也不要穿棉毛衫，如果冷的话可在衬衣外面穿一件羊毛衫。

穿得过分臃肿会破坏西装的整体线条美。

(6) 领带的颜色、图案应与西服的色调相协调，系领带时，领带的长度不宜过长，应以触及皮带扣为宜，领带夹应该夹在衬衣第四、五粒纽扣之间。

(7) 西服袖口的商标牌应当剪掉，否则就不符合西服穿着规范，高雅场合甚至会成为别人的笑料。

(8) 注意西服的保养。

保养存放的方式不对，会对西服的造型和穿用寿命产生不良影响。

高档西服要吊挂在通风处并常晒晒太阳，注意防虫与防潮。

有皱折时可挂在高温的浴室里，利用蒸气使皱折展开，然后再挂在通风处。

特殊场合的服装礼仪有哪些？

在庄重的场合里，我们应穿着严肃、大方的礼服。

比如国家庆典仪式、国宴、国际会议、国家领导人接见、大使递交国书、签约等等这些场合，元旦国家领导人团拜等也都应穿礼服。

<<一口气读懂礼仪常识>>

编辑推荐

《一口气读懂礼仪常识》：图文并茂，主题热门，创意新颖。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>