第一图书网, tushu007.com

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787509538463

10位ISBN编号：7509538467

出版时间：2012-9

出版时间：中国财政经济出版社一

作者：康述尧

页数：214

字数：310000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<基础会计>>

内容概要

为了适应高等教育发展和改革的需要，努力为生产、建设、管理、服务第一线培养高等职业技术应用型人才，我们受教育部的委托，于2000年组织编写了这本《基础会计》教材。
这是会计专业的专业基础课，也是财经类各专业的专业基础课。
《教育部高职高专规划教材：基础会计（第4版）》适用于高职高专院校的会计教学，也适用于企业在职人员的进修培训。

会计，本来就是一门技术性、应用性很强的学科，按照高等职业教育人才培养目标和培养规格的要求，在《教育部高职高专规划教材：基础会计（第4版）》的修订过程中，仍然力求体现：理论以够用为度；突出应用性、实践性；通俗易懂，结构严谨。
学完本教材，要求学生达到：
1.理解并掌握会计的基本理论和基础知识。
这是熟悉和掌握会计核算方法的前提，也是对一个会计人员的基本要求。
为此，我们尽量将会计的基本理论和基础知识讲述得浅显易懂。

2.理解、掌握会计核算的各种专门方法，这是培养会计实际工作者所必需的要求。
对于本课程来说，尤其必须熟练掌握和运用设置账户、复式记账、填制与审核会计凭证、登记账簿四种专门方法，这是对一名初级会计人员最起码的要求，也是学习会计专业后续课程必须具备的基本知识、基本技能。
因此，我们在相关章节突出了经济业务实例的讲解，这实质上就是会计教学中的案例教学；同时，我们还安排了成套案例的练习题，供学生课后巩固课堂上讲授的内容。
编制会计凭证，登记会计账簿，学生一定要达到能熟练地独立进行操作的水平。
这是本课程的核心要求。

第一图书网, tushu007.com

<<基础会计>>

书籍目录

第一章 总论
　第一节 会计的概念
　第二节 会计的对象
　第三节 会计准则
　第四节 会计核算方法与程序
　思考与练习
第二章 账户与复式记账
　第一节 会计恒等式
　第二节 会计科目与账户
　第三节 借贷记账法
　思考与练习
第三章 会计凭证
　第一节 会计凭证概述
　第二节 原始凭证的填制与审核
　第三节 记账凭证的填制与审核
　思考与练习
第四章 会计账簿
　第一节 会计账簿概述
　第二节 序时账簿
　第三节 分类账簿
　第四节 账簿的使用规则
　第五节 对账和结账
　思考与练习
第五章 主要经济业务核算
　第一节 筹集资金的核算
　第二节 供应过程的核算
　第三节 生产过程的核算
　第四节 成本计算
　第五节 销售过程的核算
　第六节 利润形成与分配的核算
　思考与练习
第六章 账户的分类
　第一节 账户按经济内容的分类
　第二节 账户按用途和结构的分类
　第三节 账户的其他分类
　思考与练习
第七章 财产清查
　第一节 财产清查概述
　第二节 实物资产的盘存制度
　第三节 财产清查的方法
　第四节 财产清查的核算
　思考与练习
第八章 财务报告
　第一节 财务报告概述
　第二节 资产负债表

第一图书网, tushu007.com

第三节 利润表
第四节 财务报告的报送与审核
思考与练习
第九章 会计核算形式
第一节 会计核算形式的意义和种类
第二节 记账凭证核算形式
第三节 科目汇总表核算形式
第四节 汇总记账凭证核算形式
思考与练习
第十章 会计工作的组织
第一节 会计法规体系
第二节 会计工作管理体制
第三节 会计人员和会计职业道德
第四节 会计基础工作规范
第五节 会计电算化
思考与练习

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com