

<<新编会计人员业务手册>>

图书基本信息

书名：<<新编会计人员业务手册>>

13位ISBN编号：9787509530245

10位ISBN编号：7509530245

出版时间：2011-8

出版时间：中国财政经济出版社

作者：于长春，杨辉 编

页数：123

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编会计人员业务手册>>

内容概要

经济越发展，会计越重要。

当今我国社会主义市场经济体制下的会计比起过去计划经济体制的会计，更加受到社会各界的普遍重视。

为此，我国建立健全了从《中华人民共和国会计法》到《企业会计准则》和《企业财务通则》，乃至《行政事业单位会计制度》、《会计工作基础规范》等等一整套的会计法规体系，对于加强会计管理、完善内部控制起到了巨大的促进作用。

这一举措无疑极大地推动了会计人员岗位责任制的落实，有利于我国加入世界贸易组织，实现会计行业的现代化和国际化。

同时我们也注意到，改革开放三十多年来，尤其是最近几年来，会计工作的现状并不是十分令人满意的。

在一部分单位中仍然存在着管理松弛、账目混乱、财产不实、数据失真、记账随意、手续不清、差错严重、会计资料散失等问题；甚至有些单位掩盖真实财务状况，蓄意伪造会计凭证、会计账簿，粉饰会计报表，严重违反会计职业道德。

这些问题的出现，不仅削弱了会计基础工作，影响了会计秩序的正常运行与会计职能作用的有效发挥，而且也在一定程度上干扰了社会主义市场经济秩序，使我国的改革开放大业受到相当程度的阻碍。

这是我们所不能容忍的！

<<新编会计人员业务手册>>

书籍目录

第一章 会计岗位设置及其职责一、基本会计岗位设置及职责1.企业需设置哪些会计岗位？

- 2.会计主管岗位的职责有哪些？
- 3.出纳岗位的职责有哪些？
- 4.固定资产核算岗位的职责有哪些？
- 5.存货核算岗位的职责有哪些？
- 6.薪酬核算岗位的职责有哪些？
- 7.收入、利润核算岗位的职责有哪些？
- 8.成本核算岗位的职责有哪些？
- 9.资金核算岗位的职责有哪些？
- 10.往来结算岗位的职责有哪些？
- 11.总账报表岗位的职责有哪些？
- 12.稽核岗位的职责有哪些？

二、电算化会计岗位职责13.什么叫电算化会计系统？

- 14.实现会计电算化的单位应如何选择会计软件？
- 15.实现会计电算化的单位应设置哪些岗位？
- 16.实现会计电算化的单位如何实现对电算化会计岗位的内部控制？

第二章 建立账簿一、建立会计账簿的通用知识1.什么是会计账簿？

- 2.会计账簿的类型有哪些？
- 3.会计账簿的组成部分有哪些？
- 4.建立账簿的含义是什么？
- 5.建立账簿的基本原则是什么？
- 6.建立总账的原则有哪些？
- 7.建立明细账的原则是什么？
- 8.建立日记账的原则是什么？
- 9.建立备查账的原则是什么？
- 10.货币资金核算需要设置哪些总账？
- 11.如何设置库存现金日记账？
- 12.如何设置银行存款日记账？
- 13.固定资产核算需要设置哪些总账？
- 14.如何设置固定资产的明细账？
- 15.如何设置累计折旧、固定资产减值准备的明细账？
- 16.如何设置在建工程、工程物资的明细账？
- 17.如何设置固定资产清理的明细账？
- 18.存货核算需要设置哪些总账？
- 19.如何设置材料采购、材料成本差异和在途物资的明细账？
- 20.如何设置原材料的明细账？
- 21.如何设置包装物及低值易耗品的明细账？
- 22.如何设置周转材料的明细账？
- 23.如何设置委托加工材料的明细账？
- 24.如何设置库存商品、开发产品、农产品的明细账？
- 25.如何设置发出商品、委托代销商品的明细账？
- 26.如何设置“存货跌价准备”科目？
- 27.往来核算需要设置哪些总账？
- 28.如何设置应收票据和应收账款的明细账？
- 29.如何设置预付账款的明细账？

<<新编会计人员业务手册>>

- 30.如何设置应收股利、应收利息的明细账？
 - 31.如何设置其他应收款的明细账？
 - 32.如何设置“坏账准备”的明细账？
 - 33.如何设置“应付票据”、“应付账款”的明细账？
 - 34.如何设置“预收账款”的明细账？
 - 35.如何设置“应交税费”的明细账？
 - 36.如何设置“其他应付款”的明细账？
 - 37.金融类资产核算所需设置的账簿有哪些？
 - 38.如何设置“交易性金融资产”、“买入返售金融资产”的明细账？
 - 39.如何设置“持有至到期投资”、“持有至到期投资减值准备”的明细账？
 - 40.如何设置“可供出售金融资产”的明细账？
 - 41.如何设置“长期股权投资”、“长期股权投资减值准备”的明细账？
 - 42.如何设置“长期应收款”的明细账？
 - 43.如何设置“未实现融资收益”的明细账？
 - 44.金融负债核算需设置哪些总账？
 - 45.如何设置“短期借款”的明细账？
- …第三章 出纳业务第四章 会计凭证第五章 会计账簿第六章 结账与对账第七章 会计档案管理第八章 财务报告第九章 行政事业单位会计第十章 预算编制和政府采购第十一章 国库集中收付制度

<<新编会计人员业务手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>