

<<商务英语听说>>

图书基本信息

书名：<<商务英语听说>>

13位ISBN编号：9787509527306

10位ISBN编号：7509527309

出版时间：2011-12

出版时间：中国财政经济出版社一

作者：车丽娟 主编

页数：242

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语听说>>

内容概要

本教材的主要特点如下：

1. 单元主题性。

每单元都围绕一个主题或商务实践中的某一个方面，进行听说训练。

每一主题都在一个模拟的真实场景中展开全部内容，旨在培养学生运用英语从事商务活动的综合能力。

2. 实际操作性。

每一主题单元都有某个既关键又易于理解的切入点，并从商务活动的实际出发，涉及不同角色，通过对话、会议、电话、磋商、辩论等不同方式，借助录音等形式，使学生积极主动地参与学习，单一反三，在熟悉英语语言的同时，提高商务操作能力。

3. 机动性。

本教材在时间、内容、顺序、技巧、方法等方面都可以灵活安排。

4. 广泛适用性。

本教材可供中等职业教育相关专业以及全日制英语、外贸、经济和商务专业及同等程度的成人教育、在职培训使用，也可作为其他相关专业的参考书。

5. 内容丰富性。

本教材涉及了商务活动的各种环节，涵盖和商务活动有关的经济、文化、社会等各个层面的英语知识。

<<商务英语听说>>

书籍目录

介绍寒暄
媒体报道
在机场
在旅馆
商务聚会
饭店就餐
找电话
商务旅行
游览
会议
公司及产品介绍
询价与报价
定货
支付条款
洽谈生意
装运
保险
包装
索赔与理赔
代理
投资
加工贸易
补偿贸易

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>