

<<村集体经济组织会计工作问答>>

图书基本信息

书名：<<村集体经济组织会计工作问答>>

13位ISBN编号：9787509524848

10位ISBN编号：7509524849

出版时间：2010-11

出版时间：中国财政经济出版社

作者：胡冬鸣

页数：236

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<村集体经济组织会计工作问答>>

内容概要

《农民实用财经知识读本：村集体经济组织会计工作问答》是依据《中华人民共和国会计法》（以下简称“会计法”）、《村集体经济组织会计制度》、《会计基础工作规范》，结合村集体经济组织会计工作的实际进行编写的。

旨在从基础的会计工作环节抓起，提高村集体经济组织会计人员的执业水平和职业道德水准。

《农民实用财经知识读本：村集体经济组织会计工作问答》的发行在村集体经济组织会计核算工作中应该起到以下作用：规范村级账务，强化村财管理；提高村账质量，促使村级资产管理有序，收费清楚，支出明白，群众和干部都心中有数；提高资金使用效益；提高管理透明度，实行真正的财务公开；推进廉政建设，防止腐败现象的滋生。

<<村集体经济组织会计工作问答>>

书籍目录

一、会计核算的基本规则1. 从事村集体经济组织会计工作的人员必须具备的条件是什么?2. 村级会计委托代理制度是怎么回事?3. 村集体经济组织会计人员的岗位职责有哪些?4. 村集体经济组织会计核算的主要内容有哪些?5. 如何理解会计要素?6. 怎样理解会计等式?7. 会计核算使用哪些专门方法?8. 会计科目有什么用?村集体经济组织会计核算中主要使用的会计科目是哪些?9. 会计科目分级到什么程度才算够用?10. 什么是账户?账户与会计科目有什么区别?11. 怎样掌握借贷记账法?12. 会计分录有什么用?会计分录编写的基本要什么?13. 会计工作程序是怎样确定的?14. 会计档案的种类包括哪些?相关人员调用会计档案需要遵循哪些要求?15. 会计档案的保管部门和保管期限是如何规定的?16. 会计档案怎样按规定进行销毁?17. 什么是会计人员的回避制度?18. 会计人员如何进行工作交接?19. 怎样建立会计核算中的内部监督机制?二、会计凭证1. 什么是原始凭证?原始凭证的种类有哪些?2. 原始凭证填写的基本要求是什么?3. 原始凭证审核的基本要求是什么?4. 原始凭证出现问题时怎样处理?5. 开具发票的基本要求是什么?6. 村干部公出借款如何处理?7. 村干部报销费用需要履行的手续是哪些?8. 对原始凭证上面的签字有什么具体要求?9. 什么是记账凭证?记账凭证的种类是哪些?10. 怎样编制收款凭证、付款凭证和转账凭证?11. 库存现金和银行存款对转业务应编制哪种记账凭证?12. 记账凭证编制的基本要求是哪些?记账凭证出现差错应该怎样处理?13. 记账凭证审核的基本要点是什么?14. 怎样装订会计凭证?15. 科目汇总表是怎么回事?三、会计账簿1. 什么是会计账簿?会计账簿的种类有哪些?2. 会计账簿启用时应该履行哪些手续?3. 总分类账的建账要求是什么?4. 总账在启用时怎样建立账户目录和索引?5. 明细分类账的建账要求是什么?6. 现金和银行存款日记账的建账要求是什么?7. 怎样登载现金日记账和银行存款日记账?8. 如何根据业务类型选择不同格式的明细账?9. 不同格式的明细账, 如何进行登记?10. 如何登记总账?.....四、出纳工作五、村办工厂商店业务核算六、村级财务核算七、编制财务报表八、财务软件使用九、村级财务公开

<<村集体经济组织会计工作问答>>

章节摘录

采用银行本票支付的有关规定是：（1）银行本票一律记名，允许背书转让。

（2）银行本票的提示付款期限为自出票日起最长不得超过两个月。

超过提示付款期限不获付款的，在票据权利时效内向出票银行做出说明并提供本人身份证或单位证明，可持银行本票向银行请求付款。

（3）收款单位和个人持银行本票可以办理转账结算，也可以支取现金。

银行本票用于转账的，在本票上划去“现金”字样；用于支取现金的，在本票上划去“转账”字样。银行本票需用压数机压印出票面金额。

（4）银行本票由银行签发并保证兑付，而且见票即付。

如果银行本票遗失，失票人可以凭人民法院出具的其享有票据权利的证明，向出票银行请求付款或退款。

使用银行本票的基本程序是：申请人使用银行本票，应填写“银行本票申请书”并交给出票银行。

出票银行受理申请人提交的申请书审核无误后，收受申请人的款项签发银行本票。

收款人受理本票后，应认真进行审查，并在银行本票背面“持票人向银行提示付款签章”处签章，签章须与预留银行印鉴相同，同时填制进账单连同银行本票一并送交开户行，银行审查无误后办理转账。

银行本票及粘单格式如图4-8、图4-9所示： 12.怎样使用商业汇票？

商业汇票是出票人签发的，委托付款人在指定日期无条件支付确定金额给收款人或者持票人的票据。

商业汇票按承兑人不同分为商业承兑汇票和银行承兑汇票。

商业承兑汇票是指由付款人或收款人签发，必须由银行以外的付款人承兑的商业汇票。

银行承兑汇票是指由付款人或收款人签发，必须由银行承兑的商业汇票。

在银行开立账户的结算双方，当发生真实的商品交易或债权债务关系，并约定延期付款或分期付款时可以采用此种结算方式。

<<村集体经济组织会计工作问答>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>