

<<工业企业会计>>

图书基本信息

书名：<<工业企业会计>>

13位ISBN编号：9787509519776

10位ISBN编号：7509519772

出版时间：2010-3

出版时间：中国财经

作者：张汉连 编

页数：247

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<工业企业会计>>

内容概要

本书按照新的《企业会计准则》，并参照《企业会计制度》、《小企业会计制度》等内容编写。全书注重理论与实践的有机结合，增加了案例和实践性知识所占的比重，注重学生的技能培养；注重知识的深入浅出，便于学生理解和掌握；同时增加相关知识的介绍和学习提示等内容，进一步扩大学生的知识面；注重课本知识内容的更新和章节的联系，避免章节之间一些内容的简单重复；全书以一个小型企业作为主线，前后连贯；该书的《实训与练习》与课本章节同步，便于课后布置作业，使学生易于理解，并能及时巩固所学的知识。

书籍目录

第1章 概述 第一节 工业企业会计核算的内容 第二节 工业企业会计的法律法规第2章 货币资金 第一节 现金的核算 第二节 银行存款的核算 第三节 其他货币资金的核算第3章 应收款项 第一节 应收账款的核算 第二节 应收票据的核算 第三节 预付账款和其他应收款的核算 第四节 坏账核算第4章 存货 第一节 存货概述 第二节 存货价值的确定 第三节 材料的核算 第四节 包装物和低值易耗品的核算 第五节 自制半成品和库存商品的核算 第六节 委托加工物资的核算 第七节 存货清查的核算第5章 固定资产 第一节 固定资产概述 第二节 固定资产增加的核算 第三节 固定资产折旧的核算 第四节 固定资产后续支出的核算 第五节 固定资产减少的核算 第六节 固定资产清查的核算第6章 无形资产和长期待摊费用 第一节 无形资产的核算 第二节 长期待摊费用的核算第7章 流动负债 第一节 流动负债的概述 第二节 短期借款的核算 第三节 应付款项的核算 第四节 职工薪酬的核算 第五节 应交税费的核算第8章 长期负债 第一节 长期负债的概述 第二节 长期借款的核算 第三节 长期应付款的核算第9章 费用和生产成本 第一节 费用和生产成本的概述 第二节 要素费用的核算 第三节 综合费用的核算 第四节 生产费用在完工产品和在产品之间分配的核算第10章 产品成本计算方法 第一节 产品成本计算方法概述 第二节 产品成本计算的品种法 第三节 产品成本计算的分批法 第四节 产品成本计算的分步法第11章 所有者权益 第一节 所有者权益概述 第二节 实收资本的核算 第三节 资本公积的核算 第四节 盈余公积和未分配利润的核算第12章 收入、利润和利润分配 第一节 收入的核算 第二节 利润和利润分配的核算第13章 财务会计报告 第一节 财务会计报告的概述 第二节 资产负债表及其附表 第三节 利润表 第四节 现金流量表 第五节 所有者权益变动表 第六节 附注附录 《小企业会计制度》与《企业会计准则》主要科目对比

章节摘录

3.根据国家规定颁发给个人的科学技术、文化艺术、体育等各种奖金； 4.各种劳保、福利费用以及国家规定的对个人的其他支出； 5.向个人收购农副产品和其他物资的价款； 6.出差人员必须随身携带的差旅费； 7.结算起点以下的零星支出； 8.中国人民银行确定需要支付现金的其他支出。

除上述情况外，其他款项的支付一律通过银行进行转账结算。

(二) 现金的库存限额 现金的库存限额是指为了保证企业日常零星开支的需要，允许企业留存的最高限额。

开户银行应当根据实际需要，核定开户单位3-5天的日常零星开支所需的库存现金限额；边远地区和交通不便地区开户单位的库存现金限额，可以多于5天，但不得超过15天的日常零星开支。

库存现金限额一经核定，企业必须按规定的限额控制库存现金，超过库存限额部分必须在当天或次日上午由企业解交银行。

需要增加或减少库存现金的企业，应向开户银行提出申请，由银行核定。

(三) 现金的日常收支管理 1.开户企业现金收入应当于当日送存开户银行。不得从本单位的现金收入中直接支付，即不准“坐支现金”。

因特殊情况需要坐支现金的，应当事先报经开户银行审查批准，由开户银行核定坐支范围和限额。

坐支企业应当定期向开户银行报送坐支金额和使用情况。

2.从开户银行提取现金，应当写明用途，由本企业财会部门负责人签字盖章，经开户银行审核后，予以支付现金。

3.因采购地点不固定，变通不便，生产或者市场急需，抢险救灾以及其他特殊情况必须使用现金的，开户单位应当向开户银行提出申请，由本企业财会部门负责人签字盖章，经开户银行审核后，予以支付现金。

4.不准用不符合财务制度的凭证顶替库存现金，即不得“白条顶库”。

5.不准谎报用途套取现金。

6.不准企业之间互相借用现金；不准利用银行账户代其他单位和个人存入或支取现金。

7.不准将单位收入的现金以个人名义存入储蓄，即不得“公款私存”；不准保留账外公款，即不得设置“小金库”等。

二、现金收付业务的核算 为了总括地反映企业库存现金的收、支和结存情况，企业一般设置“库存现金”总分类账户进行核算。

该账户属于资产类账户，借方登记现金的增加，贷方登记现金的减少，余额在借方，表示期末库存的现金。

企业在核算库存现金时应注意，内部各部门周转使用的备用金，应在“其他应收款”账户核算。

(一) 现金的总分类核算 1.现金收入的核算。

企业收入现金时，根据审核无误的原始凭证，借记“库存现金”账户，贷记有关账户。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>