

<<经济开发区财政管理手册>>

图书基本信息

书名：<<经济开发区财政管理手册>>

13位ISBN编号：9787509512968

10位ISBN编号：7509512964

出版时间：2009-6

出版时间：中国财政经济出版社一

作者：马鞍山经济技术开发区管委会财政局 编

页数：317

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<经济开发区财政管理手册>>

内容概要

开发区建设是改革开放的重要成果，它已经成为促进各地经济发展的主战场之一。

如何把开发区建设好，如何发挥财政职能作用，更好地促进开发区全面、协调、可持续发展，这既是一个重要的政治课题，更是一个重大的实践问题。

在这方面，我区财政局经过多年的探索和实践，逐渐形成一套较为规范科学的制度体系，做到基础工作有规范，日常业务有流程，工作过程讲质量，管理制度重创新的管理风格。

在多年的管理实践中，我深切地感受到，管理最重要的，一靠制度，二靠流程。

其中“制度”可以起到一定的防护作用，防止人们做错事，“流程”可以起到一定的保障作用，保证人们做正确的事。

如果说，管理有秘诀的话，抓住了制度和流程，就等于抓住了管理的“两大法宝”！

<<经济开发区财政管理手册>>

书籍目录

试论开发区财政科学管理体系建设的目标与路径(代前言) 1 管理流程篇 1.1 开发区财政一般预算管理办法及业务流程 1.2 开发区土地出让金基金预算管理办法及业务流程 1.3 开发区债务预算管理办法(试行) 1.4 开发区基本建设财务管理办法及业务流程 1.5 开发区重大项目资金管理办法(试行) 1.6 开发区招商经费财务管理办法及业务流程 1.7 开发区债务管理和财务风险预警办法(试行) 1.8 开发区贷款贴息财务管理办法(试行) 1.9 开发区机关财务管理办法及业务流程 1.10 开发区财政补助(奖励)资金管理办法(试行) 1.11 开发区固定资产管理办法 1.12 开发区突发公共事件财政应急保障预案 1.13 开发区工会财务管理办法(试行) 1.14 开发区经济发展总公司财务管理办法及业务流程 1.15 开发区经济发展总公司对外担保管理办法(试行) 1.16 开发区经济发展总公司对外投资管理办法(试行) 2 质量管理篇 2.1 开发区财政全面质量管理办法(试行) 2.2 开发区财政局全面质量管理工作实施方案 2.3 总预算会计管理岗位质量管理操作规范 2.4 总预算会计核算岗位质量管理操作规范 2.5 总公司财务管理岗位质量管理操作规范 2.6 总公司会计核算岗位质量管理操作规范 2.7 基本建设财务管理岗位质量管理操作规范 2.8 基本建设会计核算岗位质量管理操作规范 2.9 行政经费财务管理岗位质量管理操作规范 2.10 行政经费会计核算岗位质量管理操作规范 2.11 财政专户财务管理岗位质量管理操作规范 2.12 财政专户会计核算岗位质量管理操作规范 2.13 工会财务管理岗位质量管理操作规范 2.14 工会会计核算岗位质量管理操作规范 2.15 出纳岗位质量管理操作规范 2.16 税收统计岗位质量管理操作规范 2.17 计算机网络维护岗位质量管理操作规范 2.18 开发区财政局全面质量管理监测考核标准 2.19 开发区财政局工作人员管理手册 3 工作制度篇 4 岗位职责篇 5 工作报告篇 后记

<<经济开发区财政管理手册>>

章节摘录

1 管理流程篇 1.1 开发区财政一般预算管理办法及业务流程 第三章 预算编制 第七条 开发区应当按照规定时间编制预算草案, 预算草案编制工作应在每年市人民代表大会会议举行的一个月前完成, 在会议举行的7日前将预算草案正式文本送达市人大常委会。

第八条 开发区财政部门负责编制预算草案的具体工作, 在每年12月上旬将预算草案提交管委会审定后, 报市人大常委会财经工委审查。

开发区各部门和单位负责本部门、本单位预算草案的编制工作, 于每年10月中旬报开发区财政部门审核。

财政部门于11月初完成部门和单位预算的审核、编制工作。

第九条 预算编制要符合有关法律、法规的规定, 紧密联系现行财政经济政策, 充分体现开发区财政收支特点, 符合现行的各项财政规章制度。

第十条 开发区预算的编制内容: (一) 预算收入和支出; (二) 上年度结余用于本年度安排的支出; (三) 上级返还或者补助的收入; (四) 上解上级的支出。

第十一条 预算编制应当结合上年度预算执行情况和本年度收支变化因素, 以开发区经济发展和部门履行职责、完成任务的需要为依据, 运用合理的方法, 对预算收支项目进行详细认真的测算, 力求预算编制科学、准确。

第十二条 收入预算应当全范围、全口径编制, 按照规定必须列入预算的收入, 不得隐瞒、少列, 也不得将上年的非正常收入作为编制本年预算计划的依据。

第十三条 预算支出的编制, 应当贯彻厉行节约、支持建设的方针, 在兼顾一般的同时, 优先确保重点建设支出, 在保证公共支出需要的前提下, 妥善安排其他各类支出。

预算安排时应当做到先基本支出, 后项目支出, 项目安排时应当做到先重点项目, 后一般项目。

第十四条 一般公共服务支出预算由财政局会同人事局、办公室、经贸局、综合局、社会事务局、工会等部门共同组织编制。

<<经济开发区财政管理手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>