

<<总账报表会计岗位实务>>

图书基本信息

书名：<<总账报表会计岗位实务>>

13位ISBN编号：9787509505625

10位ISBN编号：7509505623

出版时间：2008-4

出版时间：中国财政经济出版社

作者：丁连第

页数：74

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<总账报表会计岗位实务>>

内容概要

《会计岗位实务系列教材（岗位技能课程）：总账报表会计岗位实务》依据我国新企业会计准则和会计基础工作规范，以一个企业为会计主体，对企业财会部门中总账报表会计岗位的设置及其职责范围作了概括介绍，有针对性地阐述了总账报表的相关知识，通过典型业务办理，讲解了总账设置、登记、对账和结账、会计报表编制和报送的实际操作技能，采用【做中学】【业务办理】【业务指导】【温馨提示】【重要提示】【岗位训练】等栏目，具有形式新颖活泼、趣味性强、理论够用、实践性强、易学易懂、易于掌握等特点，既可以作为职业院校会计专业教学用书，也可供会计人员培训使用。

<<总账报表会计岗位实务>>

书籍目录

第1章 总账报表会计岗位认识 1.1 总账报表会计岗位的设置 1.2 总账报表会计岗位的职责范围
第2章 总账的设置和登记 2.1 总账设置相关知识 2.2 总账登记相关知识 2.3 典型业务办理
第3章 会计报表的编制和报送 3.1 会计报表相关知识 3.2 典型业务办理

<<总账报表会计岗位实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>