

<<收银实务实训与练习>>

图书基本信息

书名：<<收银实务实训与练习>>

13位ISBN编号：9787509504611

10位ISBN编号：7509504619

出版时间：2008-2

出版时间：中国财经

作者：张建强

页数：112

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<收银实务实训与练习>>

### 内容概要

根据市场对收银及相关岗位操作技能的要求, 编者提炼出会计数字书写、人民币真假识别、点钞技能、小键盘数字录入技能(加减算、传票算、账表算、票币计算)、收银员岗位职责、行为规范、收银礼仪等基本技能和操作收银机、结算账款、结账防伪、开具管理发票、现金管理、客户服务、收银营运管理和其他收银管理等八大工作事项。

力求收银岗位教学的精细化、标准化、模块化和问题化, 通过学习使学生明确自己岗位上的具体工作内容和事项, 并获知处理这些事项的工作流程、方法和技巧。

## <<收银实务实训与练习>>

### 书籍目录

单项训练篇 实训1 会计数字书写与订正 实训2 票据的审验与填写 实训3 人民币真假的识别 实训4 点钞技术 实训5 电子计算器的应用 实训6 收银员礼仪 实训7 系统功能 实训8 信息档案 实训9 进货管理 实训10 批发管理 实训11 存货管理 实训12 收银管理 实训13 前台收银系统 实训14 商品装袋综合训练篇 实训1 后台系统综合练习 实训2 前台系统综合练习

<<收银实务实训与练习>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>