

<<庆典联谊类文字材料写作范本>>

图书基本信息

书名：<<庆典联谊类文字材料写作范本>>

13位ISBN编号：9787509404041

10位ISBN编号：7509404045

出版时间：2010-6

出版时间：蓝天

作者：刘创成

页数：524

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<庆典联谊类文字材料写作范本>>

内容概要

本书充分考虑军队机关干部的实际写作情况，采用了新的编写体例：即以每一大类文字材料的写作方法介绍为基本单元，以部队现实材料(例文)为主体内容，以理论阐述、方法介绍为经串联全书。为了让广大读者易于掌握每类文字材料的写作方法和技巧，书中每个具体的介绍，都采用了「写作特点+写作要求+例文评析」的基本形式，做到「是什么」「为什么」和「怎么办」三者融合，具有较强的可操作性。

<<庆典联谊类文字材料写作范本>>

书籍目录

第一章 庆典联谊文字材料写作概述 第一节 庆典联谊活动 一、庆典活动 (一)庆典活动的含义 (二)庆典活动的作用 (三)庆典活动的种类 二、联谊活动 (一)联谊活动的含义 (二)联谊活动的作用 (三)联谊活动的种类 第二节 庆典联谊文字材料写作的意义、分类与特点 一、庆典联谊文字材料写作的意义 (一)对庆典联谊活动起着规范和制约的作用 (二)直接影响着庆典联谊活动的成败 (三)关系到对单位及材料起草者和演讲者的评价 二、庆典联谊文字材料写作的分类 三、庆典联谊文字材料写作的特点 (一)庆典联谊演讲词写作的基本特点 (二)庆典联谊相关文书、信(电、函)写作的基本特点 第三节 庆典联谊文字材料写作的一般要求 一、庆典联谊演讲词写作的一般要求 (一)精心准备,有的放矢 (二)明确主旨,突出中心 (三)合理结构,科学组合 (四)入情入理,情理交融 (五)讲究逻辑,注重辞章 (六)认真修改,精益求精 二、庆典联谊相关文书、信(电、函)写作的一般要求 (一)内容要单一具体 (二)态度要诚恳,感情要真挚 (三)格式要规范 (四)语言要简明得体 第四节 提高庆典联谊文字材料写作水平的途径 一、丰富相应的知识 二、培养相应的能力 三、养成文明习惯与严谨作风第二章 庆典演讲词的写作第三章 联谊演讲词的写作第四章 庆典联谊相关文书写作第五章 庆典联谊相关信(电、函)写作后记

<<庆典联谊类文字材料写作范本>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>