

<<内部应用类文字材料写作范本>>

图书基本信息

书名：<<内部应用类文字材料写作范本>>

13位ISBN编号：9787509401033

10位ISBN编号：7509401038

出版时间：2006-8

出版时间：蓝天

作者：瞿宏俊

页数：504

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<内部应用类文字材料写作范本>>

内容概要

《文字材料写作范本：内部应用类》以每一大类文字材料的写作方法为基本单元，以部队现实材料为主体内容，以理论阐述、方法介绍为经串联全书。

《文字材料写作范本：内部应用类》由蓝天出版社出版。

<<内部应用类文字材料写作范本>>

书籍目录

第一章 重要情报通报第二章 情况反映第三章 工作动态第四章 每日要讯第五章 情况简报第六章 内部参考第七章 呈批件第八章 请阅件第九章 按语第十章 便函第十一章 干部考核鉴定第十二章 组织鉴定第十三章 交换意见第十四章 蹲点报告第十五章 代职报告第十六章 纪检文书第十七章 解说词第十八章 军史第十九章 大事记第二十章 军事年鉴第二十一章 回忆录第二十二章 文献后记

<<内部应用类文字材料写作范本>>

编辑推荐

《文字材料写作范本：内部应用类》从军队机关内部应用类文字材料的写作规范入手，努力贴近读者的新需求；突破教科书式的论述，体现近年来军队机关文字材料写作理论与实践的新成果；摒弃概念性、抽象性的纯理论阐述，突出写作感受、写作要领的介绍，并以实际例文作比照，力求写得生动活泼，富有新意。

充分考虑到军队机关干部的实际写作状况，采用了新的编写体例：即以内部应用类文字材料的写作方法介绍为基本单元，以部队现实材料（例文）为主体内容，以理论阐述、方法介绍为经串联全书。为了让广大读者易于掌握内部应用类文字材料的写作方法和技巧，书中内部应用类文体的介绍，都采用了“写作特点+写作要求+例文列举”的基本形式，做到“是什么”、“为什么”和“怎么办”三者融合，具有较强的可操作性。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>