

<<优秀连长工作套路>>

图书基本信息

书名：<<优秀连长工作套路>>

13位ISBN编号：9787509401002

10位ISBN编号：7509401003

出版时间：2008-7

出版时间：蓝天出版社

作者：张军 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<优秀连长工作套路>>

内容概要

本书力求事理结合、深入浅出、通俗易懂，便于连长学习和掌握，帮助连长实现进门就当家、任职就能干、岗位有作为、发展有潜力的愿望，解决连长想当、愿干、会干、能干和干好的问题。

<<优秀连长工作套路>>

书籍目录

第一章 连长概述 一、连长的地位和作用 二、连长的素质能力 三、连长的职责和日常工作第二章 军事训练 一、组织实施军事训练的基本内容 二、组织实施军事训练的基本形式 三、组织实施军事训练的基本程序 四、组织实施军事训练的基本方法 五、组织实施军事训练的基本手段 六、组织实施军事训练的主要工作第三章 战备工作 一、战备教育 二、战备值班 三、战备物资管理 四、战备演练 五、战备等级转进 六、战备检查第四章 非战争军事行动 一、组织非战争军事行动流程 二、处置边(海)防事件 三、打击恐怖活动 四、平息暴(骚)乱事件 五、参加抢险救灾 六、参与维护公共秩序第五章 行政管理 一、行政管理的基础工作 二、不同类型人员的管理 三、落实连队一日生活制度 四、遵守日常管理制度 五、预防事故案件 六、重要时期的管理工作第六章 后勤管理 一、经费管理 二、伙食管理 三、卫生管理 四、房地产管理 五、农副业生产 六、战时和执行特殊任务时后勤管理第七章 装备管理 一、装备管理标准 二、装备管理程序 三、装备管理制度 四、装备管理的基本内容 五、特殊条件下武器装备管理 六、战时武器装备防护管理第八章 各种关系的处理 一、与上级首长关系的处理 二、与机关关系的处理 三、与指导员关系的处理 四、与部属关系的处理 五、与兄弟连队主官关系的处理第九章 常用文书写作 一、工作计划 二、请示 三、报告 四、工作总结 五、述职报告 六、措施 七、汇报材料 八、会议记录 九、专用书信附录 有关资料选编优秀连长谈体会优秀连长编写想定及教案示例后记

<<优秀连长工作套路>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>