

<<小企业会计从入门到高手>>

图书基本信息

书名：<<小企业会计从入门到高手>>

13位ISBN编号：9787509209158

10位ISBN编号：7509209153

出版时间：2012-7

出版时间：中国市场出版社

作者：栾庆忠

页数：316

字数：480000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<小企业会计从入门到高手>>

内容概要

栾庆忠编著的《小企业会计从入门到高手》以业务最全、最具代表性的工业企业为例，内容涵盖了一般企业日常经营管理中可能涉及的各种和各项财税业务，通过本书的学习，您可以系统地掌握企业会计核算流程、企业日常会计与税务处理、财务报表编制、纳税申报等财税技能，迅速成为一名业务过硬、技能精湛的财务人员，让您在日常会计与税务操作中游刃有余、得心应手。

<<小企业会计从入门到高手>>

作者简介

栾庆忠，“2010创业中国年度十大杰出会计师”获得者，注册会计师。
作者将多年财税工作的实战经验和操作技-与小企业会计准则的要求紧密结合，为您快速成为会计实战高手提供捷径。

<<小企业会计从入门到高手>>

书籍目录

会计基础篇

第一章 认识一下什么是会计

- 一、《小企业会计准则》的适用范围
- 二、会计的概念
- 三、会计基本假设和会计基础
- 四、会计基本职能
- 五、企业会计人员的日常工作
- 六、企业会计人员需要了解的会计证书
- 七、会计信息质量要求
- 八、会计人员怎样提升自己的素质

第二章 看看财务报表的模样

- 一、资产负债表
- 二、利润表
- 三、现金流量表

第三章 看着报表学知识，好简单

- 一、会计要素
- 二、会计等式
- 三、会计科目与账户
- 四、借贷记账法与会计分录
- 五、总分类账户与明细分类账户的平行登记
- 六、试算平衡表

附录：小企业会计准则会计科目及其核算内容表

第四章 会计凭证，会计分录的化身

- 一、原始凭证
- 二、记账凭证

会计基础篇

第五章 会计账簿，续写记账凭证的故事

- 一、会计凭证、会计账簿与账户的关系
- 二、会计账簿的设置
- 三、会计账簿的记账规则
- 四、对账
- 五、结账

第六章 差错查找与更正，让差错现出原形

- 一、会计差错的类型及预防措施
- 二、会计差错的查找方法
- 三、会计差错的更正原则
- 四、会计差错的更正方法

第七章 账务处理程序，选择最适合你的

- 一、记账凭证账务处理程序
- 二、汇总记账凭证账务处理程序
- 三、科目汇总表账务处理程序

第八章 财务报表编制，只需一点点时间

- 一、资产负债表的编制
- 二、利润表的编制
- 三、现金流量表的编制

<<小企业会计从入门到高手>>

四、财务报表附注的编写

五、快速准确编制财务报表的秘诀

第九章 企业纳税事项知多少，懂税务的会计才是好会计

一、增值税常见纳税事项

二、消费税常见纳税事项

三、应税消费品增值税、消费税计税依据对

照表

四、营业税常见纳税事项

五、企业所得税常见纳税事项

六、增值税视同销售与企业所得税视同销售的区别

七、其他税费常见纳税事项

会计核算篇

第十章 现金出纳与会计

一、现金出纳与会计日常业务处理

二、现金出纳和会计日常工作中的常见问题

第十一章 银行出纳与会计

一、银行出纳与会计日常业务处理

二、银行出纳和会计日常工作中的常见问题

三、银行出纳和会计日常工作中的疑难问题

第十二章 往来账会计

一、往来账会计日常业务处理

二、往来账款会计日常工作中的常见问题

三、往来账款会计日常工作中的疑难问题

第十三章 材料会计

一、材料会计日常业务处理

二、材料会计日常工作中的常见问题

三、材料会计日常工作中的疑难问题

第十四章 工资会计

一、工资会计日常业务处理

二、工资会计日常工作中的常见问题

三、工资会计日常工作中的疑难问题

第十五章 费用会计

一、费用会计日常业务处理

会计核算篇

二、费用会计日常工作中的常见问题

第十六章 成本会计

一、成本会计日常业务处理

二、成本会计日常工作中的常见问题

三、成本会计日常工作中的疑难问题

第十七章 销售会计

一、销售会计日常业务处理

二、销售会计日常工作中的常见问题

三、销售会计日常工作中的疑难问题

第十八章 资产会计

一、资产会计日常业务处理

二、资产会计日常工作中的常见问题

三、资产会计日常工作中的疑难问题

<<小企业会计从入门到高手>>

第十九章 资金管理会计

- 一、资金管理会计日常业务处理
- 二、资金管理会计日常工作中的常见问题
- 三、资金管理会计日常工作中的疑难问题

第二十章 税务会计

- 一、税务会计日常业务处理
- 二、税务会计日常工作中的常见问题与疑难问题

第二十一章 主管会计

- 一、主管会计日常业务处理
- 二、主管会计日常工作中的常见问题

会计实战篇

第二十二章 丰收公司相关会计资料

- 一、丰收公司基本情况
- 二、丰收公司20×2年期初会计资料
- 三、丰收公司20×2年的经济业务
- 四、编制丰收公司20×2年12月份会计凭证

第二十三章 丰收公司财务报表编制

- 一、资产负债表和利润表的编制
- 二、现金流量表的编制

第二十四章 编制纳税申报表

- 一、增值税纳税申报表
- 二、企业所得税季度申报表
- 三、企业所得税年度汇算清缴申报表
- 四、附加税(费)纳税申报表
- 五、印花税纳税申报表
- 六、其他税种纳税申报表

参考文献

<<小企业会计从入门到高手>>

章节摘录

版权页：二、往来账款会计日常工作中的常见问题（一）往来明细账中很多往来单位款项余额为几元几角这是由于收付款项时对发票的角、分尾数不计，又不及时进行账务处理而造成的零星尾差现象，从而导致工作量增加和不方便对账，建议最好依发票金额而不要扣减零星的尾数收付款，对已经形成的零星余额单位账户作核销处理，由于金额较少可以通过“营业外收入”、“营业外支出”处理。

（二）其他应收款余额过大这种情况一般为股东借款，依据相关规定股东借款数额较大且时间很长未及时结清，超过一定期限的股东借款应视同分红处理。

（三）往来明细账金额与实际不符与客户长期不对账，出现差错时，难以查明原因；长期不采取有力措施清收欠款，出现坏账时，不及时进行账务处理；收到货款，不及时入账，私自截留挪作他用。

（四）重分类错误编制资产负债表时，未进行重分类或重分类错误，正确的做法是应收账款对应预收账款，预付账款对应应付账款，其他应收款对应其他应付款，且重分类应根据相关科目和明细来进行，如应收账款中甲公司为借方余额2 000元，乙公司为贷方余额5 000元，则资产负债表上应收账款应列示2 000元，预收账款列示5 000元。

编制资产负债表时，“预收账款”科目中属于超过1年期以上的预收账款的贷方余额应当在“其他流动负债”项目列示。

（五）应收账款与其他应收款混用其他应收款一般反映企业发生的非购销业务的应收债权，如企业发生的各种赔款、借款等业务。

有的企业将应收账款和其他应收款混用，无法清楚地反映企业的实际经营状况。

甚至有的企业利用其他应收款账户反映超出经营范围的业务、套取现金从事其他违法活动。

应付账款和其他应付款同样存在类似混用现象。

（六）坏账损失税务处理问题对客户及借款人的信用未进行严格审查，造成应收款项出现坏账的隐患。

实际发生坏账损失时，不进行账务处理，长期挂账，虚增资产，或者仅做账务处理而未及时向税务机关申报，造成不能在企业所得税前扣除的后果。

《企业资产损失所得税税前扣除管理办法》（国家税务总局公告2011年第25号）规定：1.企业应收及预付款项坏账损失应依据以下相关证据材料确认：（1）相关事项合同、协议或说明；（2）属于债务人破产清算的，应有人民法院的破产、清算公告；（3）属于诉讼案件的，应出具人民法院的判决书或裁决书或仲裁机构的仲裁书，或者被法院裁定终（中）止执行的法律文书。

<<小企业会计从入门到高手>>

编辑推荐

《小企业会计从入门到高手》由中国市场出版社出版。

<<小企业会计从入门到高手>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>