

<<如何在更短的时间轻松做完更多事情>>

图书基本信息

书名：<<如何在更短的时间轻松做完更多事情>>

13位ISBN编号：9787509206393

10位ISBN编号：7509206391

出版时间：2010-7

出版时间：中国市场

作者：弗格斯·奥康奈尔

页数：181

译者：王宛

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何在更短的时间轻松做完更多的事情>>

内容概要

我们中的大多数人都会感到每天有无休止的事情在等着自己去处理——无论是工作上的或是生活上的。为了应对它们，我们通常会将那些不紧急的事情先放到一边，一直等到火烧眉毛了才手忙脚乱地做出反应。这里有一种简单并且能迅速见效的方法可以帮助你，不仅可以使你轻松应对生活上和工作中的困境，而且可以让你胜人一筹，得到更多的机会。

<<如何在更短的时间轻松做完更多的事情>>

书籍目录

为了在更短的时间内轻松做完更多的事情，你该怎么办呢？

1第1天 你的问题所在71 你是什么样的人92 你现在把时间花在了什么地方233 你试着做了些其他的什么事情364 改变习惯44第2天 搞清系统是什么475 系统49第3天 不要做的事576 学会说“不” 597 对事情“置之不理” 83第4天 只做正确的事情878 只做正确的事情89第5天 更有效率的做事1779 一个小的计划胜过大量的急救工作17310 事件的顺序和你的幸福147第6天 其他技巧14111 为未作计划的事情作计划14912 如何创造出生命中的额外时间15213 为什么你能完成更多的事情15514 不要有压力169第7天 现在开始17315 现在开始175注释181

<<如何在更短的时间轻松做完更多的事情>>

章节摘录

插图：如果是这样的话，一本时间管理的书就可以解决这个问题了。

随处都有很多这样的书。

一天，我在amazon (.co.uk) 上输入“时间管理”，令我惊讶的是，我得到了2704个结果。

这些书分两种类型出现。

一种是你们可能称之为技巧型时间管理的书，里面充满了如上文提到过的两分钟规则那样的技巧；另一种是如何活得像你想要的那样的书。

有人曾向我描述这些书为“外向型”和“内向型”时间管理方法。

在某种程度上，我认为这样的描述不错。

技术类，即外向型的书提供给你一个“系统”，让你执行那个系统，你的生活就会变得有条不紊。

这样的系统非常适合一些人。

这些人喜欢参加一个课程，回来时带着一个时髦的活页夹和你能想象到的各种各样的东西。

或者他们喜欢购买许多文件夹、彩笔和其他文具的感觉，然后创建他们的新系统，并付诸实践。

对于喜欢这种工作方式的人，这样的书和这样的方法确实能让他们的生活改变。

但对于许多人来说，这些系统却行不通。

我认为这是因为有的人喜欢用这种方法工作，许多人却不喜欢。

对于很多人来说，这些系统的局限性太强。

很多人不喜欢这样的做法：在他们的“系统”中的某个地方有个术语说“和爸爸进行‘你好吗’的非正式对话”。

还有更糟糕的是关于他们家庭生活的术语，如“与妻子孩子计划假期”。

所以，他们经常买多色的文具，结果总是把文具给他们的孩子用来在书上涂颜色。

你需要一个系统是对的，但你需要一个灵活的系统，一个你喜欢应用的系统。

我认为，你也需要你的系统是宽容的，当你犯错误的时候，你的系统不会坏掉；当你重新开始工作的时候，系统就会马上开始工作。

<<如何在更短的时间轻松做完更多的事情>>

编辑推荐

《如何在更短的时间轻松做完更多的事情:七天学会时间管理》：用对力，做对事，在很短时间里做什么？

为什么你的工作进展这么慢？

你把时间花在什么地方？

让你不用再加班的时间定律！

我不是时间管理书，我是指引你把时间用在哪儿！

找出莫名其妙被你浪费掉的时间，不必加班！

上班时间内轻松完成任务，时间一定要学会管理，改掉你的坏习惯！

《如何在更短的时间轻松做完更多的事情》告诉你为什么不用再加班，从现在开始！

职场人必知必会的黄金法则。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>