

<<会计核算技能训练>>

图书基本信息

书名：<<会计核算技能训练>>

13位ISBN编号：9787509205716

10位ISBN编号：7509205719

出版时间：2009-6

出版时间：中国市场出版社

作者：白周清 编著

页数：264

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计核算技能训练>>

内容概要

自财政部发布新《企业会计准则》后，企业所得税、个人所得税、增值税等有关税收政策也发生了较大变化。

高等院校财经专业的学生，只有切实结合财税法规的变动，对会计核算实际操作部分进行学习，才能做到会计专业理论和会计实务操作的初步结合。

为了适应高等院校教学工作的需要，编者编写了这本《会计核算技能训练》教材。

本书的内容包括四部分：技能训练操作指导，企业内部会计制度有关规定，技能训练资料，技能训练操作的记账凭证、账页及有关财务报表格式。

<<会计核算技能训练>>

书籍目录

第一部分 技能训练操作指导 一、技能训练操作目的 二、技能训练操作程序 三、技能训练操作要求 四、技能训练操作时间安排 第二部分 企业内部会计制度有关规定 一、流动资产部分 二、非流动资产部分 三、成本核算部分 四、税费适用率(征收率) 五、税费的缴纳期限与方式 六、社会保险费及住房公积金的计算与缴纳 七、职工出差借款及差旅费补助标准 八、借款利息计算与支付 九、货币性职工薪酬计提标准 十、利润分配形式 十一、会计核算形式 十二、其他 第三部分 技能训练资料 一、本次技能训练涉及的会计科目及应采用的账页格式 二、上年末有关账户余额表 三、上年末有关明细账资料 四、上年末有关财务报表资料 五、技能训练操作月份经济业务及有关原始凭证 第四部分 技能训练操作的记账凭证、账页及有关财务报表格式

<<会计核算技能训练>>

章节摘录

第一部分 技能训练操作指导 本部分包括会计核算技能训练操作的目的、程序、要求和时间安排。

一、技能训练操作目的 《会计核算技能训练》是一门实用性较强的课程，学生通过技能训练操作，可以缩短理论与实际的差距，有利于学生毕业后尽快适应企业不同会计工作岗位的需要，把学到的会计专业知识真正融入实际工作中去，促使企业会计工作水平的进一步提高。

(一) 学会会计核算的基本方法 通过技能训练操作，要求学生学会会计核算的基本方法。具体包括：1. 填制和审核原始凭证；2. 根据原始凭证填制收款、付款和转账凭证；3. 根据记账凭证定期编制科目汇总表；4. 根据有关会计凭证登记总账、现金日记账、银行存款日记账以及各种明细账，月末进行结账、对账、更正错账以及账项调整。

5. 根据总账和明细账的有关资料编制财务报表。

(二) 适应不同类型的会计岗位核算 通过技能训练操作，初步掌握出纳、财产物资核算、工资薪金核算、成本费用核算、财务成果核算、资金核算、纳税管理、往来结算、总账报表、会计主管等不同岗位的核算内容及操作方式，以利于毕业后尽快适应企业不同岗位的会计工作。

.....

<<会计核算技能训练>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>