

<<企业财务会计报告编制与分析>>

图书基本信息

书名：<<企业财务会计报告编制与分析>>

13位ISBN编号：9787509200902

10位ISBN编号：7509200903

出版时间：2006-9

出版时间：中国市场出版社

作者：李昂

页数：404

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业财务会计报告编制与分析>>

内容概要

财务会计报告是提供会计信息的综合形式，是决策者和管理者进行经济决策和管理的重要信息渠道。

财务会计报告既包括会计报表，还包括传递直接或间接与会计系统所提供的信息有关的各种信息的其他手段。

在市场经济环境下，企业的投资者、债权人、管理人员，以及国家税收和金融及证券监管等部门都要利用会计信息进行决策和控制，会计资料及其所反映的信息是否客观、真实、准确，将直接影响到决策和控制的正确、有效与否。

会计信息的反映和传递离不开财务会计报告。

财务会计报告作为会计信息的载体必须形式上合理、恰当，在内容上完整、准确，并在总体上形成完整的体系。

现在，我们所进行的整个会计制度改革，其中很重要的一部分内容就是财务会计报告在形式和内容上的改革，通过改革，以使其更加及时、准确地反映和传递会计信息。

本书介绍和分析了财务会计报告编制的技术、方法和过程，并通过一些具体案例将这一复杂过程直观地展现出来，内容通俗易懂、形式灵活恰当、案例客观实用。

可作为企业财会人员学习培训用书，也可作为相关院校的教材。

书籍目录

第一章 财务会计报告总论第一节 财务会计报告体系一、财务会计报告的内容二、会计报表及其分类三、会计报表附注和其他财务报告第二节 财务会计报告的作用一、财务会计报告提供的信息二、财务会计报告编制的目的三、财务会计报告信息的特点四、财务会计报告所提供信息的作用第三节 会计报表编制的原则和要求一、编制会计报表的一般原则二、编制会计报表的具体要求三、编制会计报表的准备

第二章 资产负债表的编制第一节 资产负债表的特性一、资产负债表的特点二、资产负债表的作用三、资产负债表的局限性第二节 资产负债表的分类一、资产负债表分类的意义二、按流动性对资产负债表进行分类三、按货币性与非货币性对资产负债表进行分类第三节 资产负债表的格式与编制方法一、资产负债表的格式二、资产负债表的编制要求与方法三、资产负债表的编制说明第四节 资产负债表的编制实例一、资料二、编制步骤

第三章 利润表的编制第一节 利润表的特性一、利润表的特点二、利润表的作用三、利润表的局限性第二节 利润表的结构一、利润表的基本结构二、利润表的格式三、利润表的组成项目第三节 利润表的编制第四节 利润表的编制实例

第四章 现金流量表的编制第一节 现金流量表的特性一、现金流量表的定义及编制基础二、现金流量表的作用第二节 现金流量表的结构一、经营活动产生的现金流量二、投资活动产生的现金流量三、筹资活动产生的现金流量第三节 现金流量表的编制方法一、直接法下现金流量表的填列方法二、间接法下现金流量表的填列方法三、现金流量表的格式第四节 现金流量表的编制一、编制现金流量表的方法二、现金流量表编制的具体操作

第五章 合并会计报表的编制第一节 合并会计报表的特性一、合并会计报表概述二、企业合并的形式三、合并会计报表的种类四、合并会计报表与汇总会计报表和联合会计报表的区别五、合并会计报表的范围与需要解决的问题第二节 合并会计报表的编制方法一、编制合并会计报表的准备工作二、合并会计报表的合并范围三、合并会计报表的编制方法第三节 合并会计报表的编程序一、合并会计报表的编程序二、编制合并资产负债表的抵销分录三、合并利润表及合并利润分配表的抵销分录四、合并现金流量表的编制

第四节 合并会计报表综合实例实例一实例二实例三实例四

第六章 会计报表附注的编制第一节 会计报表附注的内容、作用与编制方法一、会计报表附注的内容二、会计报表附注的作用三、会计报表附注的编制方法第二节 会计政策一、会计政策揭示的内容二、会计政策披露原则三、会计政策的选择原则第三节 会计报表附注重要项目的说明一、不符合基本会计假定的说明二、会计政策和会计估计的说明三、应收款项及计提坏账准备方法的说明四、存货核算方法的说明五、投资核算方法的说明六、固定资产计价和折旧方法的说明七、无形资产计价和摊销方法的说明八、长期待摊费用摊销方法的说明九、重要资产转让及其出售情况的说明十、企业合并、分立的说明十一、重大投资、融资活动的说明

第四节 或有事项一、或有事项的特性二、或有事项的确认与计量三、或有事项的披露

第五节 资产负债表日后事项及其处理一、有关背景及概念二、资产负债表日后事项的处理

第六节 关联方关系及其交易的披露、关联方关系及其交易的特性二、关联方关系及其交易的披露

第七节 会计报表主要事项说明综合实例

第七章 会计报表附表和其他财务报告的编制第一节 会计报表附表的内容及编制方法一、资产减值准备明细表二、所有者权益(股东权益)增减变动表三、应交增值税明细表四、利润分配表五、分部报表(业务分部、地区分部)第二节 其他财务报告一、财务情况说明书二、管理当局的分析信息三、社会责任报告四、财务预测报告

第三节 财务状况说明书编写实例一、企业生产经营的基本情况编写实例二、利润实现和分配情况编写实例

第八章 财务会计报告分析第一节 资产负债表分析一、资产状况分析二、负债状况分析三、所有者权益状况分析四、资产负债表比率分析

第二节 利润表分析一、收入类项目分析二、成本费用类项目分析三、利润表的比率分析四、企业业绩分析

第三节 现金流量表的分析一、现金流量表趋势分析二、现金流量表质量分析三、现金流量表比率分析

第四节 合并会计报表的分析一、合并会计报表的特点和作用二、合并理论对合并会计报表的影响三、合并会计报表与个别会计报表在个别项目上的差异四、合并会计报表存在的主要问题

第五节 上市公司财务会计报告分析一、上市公司财务会计报表编制的一般原则二、上市公司信息披露制度三、上市公司财务报表分析

<<企业财务会计报告编制与分析>>

编辑推荐

《企业财务会计报告编制与分析（第2版）》介绍和分析了财务会计报告编制的技术、方法和过程，并通过一些具体案例将这一复杂过程直观地展现出来，内容通俗易懂、形式灵活恰当、案例客观实用。

可作为企业财会人员学习培训用书，也可作为相关院校的教材。

<<企业财务会计报告编制与分析>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>