

<<管理沟通>>

图书基本信息

书名：<<管理沟通>>

13位ISBN编号：9787509200711

10位ISBN编号：7509200717

出版时间：2006-8

出版时间：中国市场出版社

作者：南志珍

页数：219

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;管理沟通&gt;&gt;

## 内容概要

管理沟通源于管理活动的实践需要，理论工作者对其进行了深入的研究，并初步形成了系统的理论框架。

然而，管理沟通的研究和传播，如果不能指导实践活动，必将推动生命力。

因此，如何实现理论和实践的有机融合，也就成为管理沟通的研究者和实践者关注的焦点。

管理沟通的实践是企业管理活动各个层次的实践。

管理沟通的传播应该针对不同的层次侧重点有所不同。

然而，综观有关管理沟通的教材和著作，有的是侧重于高层管理者培训或研究生（MBA）教育所需，注重理论性思考和理论探索；有的是侧重于中基层管理者的实践训练，但缺乏相应的理论辅垫。

本书的写作，既具有一定的理论知识又侧重于管理沟通基本技能训练，在理论阐述的基础上重点架构实战操作的平台。

全书包括基本技能训练，在理论阐述的基础上重点架构实战操作的平台。

全书包括理念篇和实战篇。

理念篇从认识管理沟通的基本理念入手设计了三章内容，介绍了管理沟通的基本概念、网络结构、策略选择，重点帮助读者树立管理沟通的理论和理论的基本框架。

实战篇围绕四大能力设计了五章内容，分别是倾听、语言沟通（一）（主要介绍书面沟通）、语言沟通（二）（主要介绍口头沟通中的交谈、会议和演讲）、非语言沟通及冲突管理。

在内容编排上，全书是“理论+实战”的组合，每一章采取“一般原理+方法和技能描述+技能训练”的模块化设计，将技能的培养始终贯穿于课程内容之中，从而真正体现知识够用、技能突出的特点。

<<管理沟通>>

书籍目录

理念篇 第一章 管理沟通的基本理念 第一节 沟通概述 第二节 管理沟通概述 第三节 管理沟通的分类 第二章 管理沟通的网络结构 第一节 沟通的过程与要素 第二节 管理沟通渠道与网络 第三节 管理沟通网络中的障碍及控制 第三章 管理沟通的策略选择 第一节 主体沟通策略 第二节 窗体沟通策略 第三节 信息沟通策略 第四节 沟通渠道策略 第五节 文化沟通策略 实战篇 第四章 倾听 第一节 倾听的认识理解 第二节 倾听的障碍及克服 第三节 倾听的提问与反馈 第五章 语言沟通（一） 第一节 语言沟通概述 第二节 语言沟通的技巧 第三节 书面沟通概述 第四节 书面沟通的应用 第六章 语言沟通（二） 第一节 口头沟通——交谈 第二节 口头沟通——会议 第三节 口头沟通——演讲 第七章 非语言沟通 第一节 非语言沟通概述 第二节 环境沟通 第三节 身体语言沟通 第八章 冲突处理 第一节 冲突概述 第二节 人际冲突的起因和处理 第三节 冲突管理参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>