

<<新护士上岗培训手册>>

图书基本信息

书名：<<新护士上岗培训手册>>

13位ISBN编号：9787509159484

10位ISBN编号：7509159482

出版时间：2012-9

出版单位：人民军医出版社

作者：卜海兵，焦卫红 主编

页数：266

字数：327000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新护士上岗培训手册>>

内容概要

编者系统介绍了新护士上岗需要掌握的基本知识与技能，如护理职业相关法律、法规，护士岗位职责与工作要求，护士执业规划，护士职业礼仪，护患沟通，临床必备基础知识、质量管理与常用护理技术操作考核及各种常见应急事件处理预案等。

本书紧密结合临床，可操作性强，适用于新护士上岗前自学和医院进行岗前培训参考。

<<新护士上岗培训手册>>

书籍目录

第1章 护理人员岗位职责与工作质量要求？

- 第一节 概述
- 第二节 护理常用规章制度
- 第三节 岗位职责
- 第四节 工作流程
- 第五节 工作质量要求

第2章 护士执业规范

- 第一节 护士基本素养
- 第二节 护士职业道德
- 第三节 护士职业礼仪
- 第四节 护患沟通

第3章 护士职业规划

- 第一节 护士职业阶梯
- 第二节 护士职业能力要求
- 第三节 护士职业生涯的自我管理
- 第四节 护士职业心理调适

第4章 临床必备基础知识

- 第一节 感染监控基础知识
- 第二节 职业暴露和职业防护
- 第三节 急危重症患者护理基本技能
- 第四节 常见临床症状观察
- 第五节 护理风险管理
- 第六节 常用临床检验值的解读
- 第七节 常用临床检查准备与要求

第5章 护理质量管理

- 第一节 质量管理概论
- 第二节 质量控制与标准
- 第三节 文书书写规范

第6章 常用护理技术操作考核与评分

- 第一节 基本操作
- 第二节 侵入人性操作

附录A 护士条例

附录B 医疗事故处理条例

附录C 常见急性事件应急预案

参考文献

<<新护士上岗培训手册>>

章节摘录

版权页：插图：2.病区应保持清洁、整齐、安静、室内空气新鲜，床单位应保持干净、整齐，定期更换，有污迹随时更换。

3.病区陈设摆放整齐规范，各种物品定位放置、标志明确，未经护士长同意不得随意搬动或私自增减。
各种用车要轻推轻放，不用有腐蚀性的消毒液擦地，以保护地面。

4.保证病区安全，严禁携带易燃、易爆等危险品及各种动物入内；各病区设一名安全督导宣传员，每位护理人员了解灭火器和消防栓的放置位置，掌握灭火器和消防栓的使用方法，熟悉紧急疏散路线。

5.工作人员进入病区时，必须按规定着装。

病区内严禁骑三轮车，下送下收物品时一律用手推车，以保证人员的安全。

6.正常上班时间，工作人员原则上不会客，不得随意把亲友、小孩带入病区，不许带家属或外人在病区内洗澡、用餐，不准在病区医护办公室聊天、打闹、嬉戏、打私人电话、干私活、吃东西、看非医学书报杂志等。

7.病区要定期组织病人学习保健知识，督促病人自觉遵守医院规章制度，未经医护人员许可，不得随意进入医护办公室及工作区。

8.病区主治医师、护士长根据病人病情安排陪护人员，由护士长负责办理陪护手续并登记，病区医护人员共同协助做好陪护人员的管理。

陪护人员应服从病区护理人员的管理，不得坐卧病床，不得打地铺、搭椅子睡觉，不得在病区洗澡、洗晾衣物、大声喧哗、在病房用餐、扎堆聊天等。

9.出院病人需随诊复查、治疗者，一般不得约到病区；向家属交代病情或手术签字应尽量安排在探视日或下午进行。

10.进入病区人员要讲文明有礼貌，做到四轻（说话轻、脚步轻、动作轻、开关门轻）。

自觉维护病区内卫生，注意通风，禁止吸烟，禁止大声喧哗和使用手机，禁止随便张贴宣传广告，不准随地吐痰及乱扔果皮等。

11.凡进入病区的外来人员，必须服从门卫人员的管理，不得以任何理由与门卫争吵或无理取闹。

陪伴人员凭护士长发放的陪伴证进入病区，其他探视人员在规定的探视时间方可探视病人。

进入病区者不得乱串病房、病区。

12.病区冰箱内不准放置私人物品。

13.加强营具、被服、器材的管理，建立账目，专人负责，定时清点，管理人员有变动时，要办理交接班手续并记录。

14.病区内应储备一定数量的被服，以确保病人需要。

15.患者出院后要及时更换病人用过的被服，并用消毒液擦拭床单位。

十二、护理文书记录管理制度 1.护理文书是患者病情转归过程的科学记录，是诊断、治疗、科研的资料，也是法律依据，因此对护理文书必须认真妥善的保管。

2.护理文书由当班护士在规定的时间内完成记录工作。

3.各种护理文书的书写应做到“四要”：即书写要完整，字迹要清楚，记录要及时，要运用医学术语。

4.护理表格中各项眉栏要填写完整，一律用蓝钢笔正楷书写，内容按要求用红、蓝钢笔书写，页码一律用阿拉伯数字，不能涂改，签名处要签全名。

<<新护士上岗培训手册>>

编辑推荐

《新护士上岗培训手册》针对护理人员岗位要求、工作质量标准、护士执业规范、临床必备基础知识、常用操作技术与职业规划等内容，结合临床工作要点，注重突出基础护理技能，能有效促进新护士的知识转化，是新护士培训的教材与工具书。

<<新护士上岗培训手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>