第一图书网, tushu007.com

<<手术室专科护士培训与考核>>

图书基本信息

书名：<<手术室专科护士培训与考核>>

13位ISBN编号：9787509154762

10位ISBN编号：7509154766

出版时间：2012-2

出版时间：人民军医

作者：高兴莲//田莳

页数：607

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

全书分四篇39章，系统介绍了手术室护理发展、洁净手术室建筑与技术、手术室感染控制、手术室应急预案、手术室科研与论文、数字化手术室等，以及各种手术的术前准备、麻醉方法、手术体位护理、手术主要步骤及配合方法、手术护理要点等手术配合技能。
40项手术室护理操作是本书的一大特色，此外，为便于专科护士扎实掌握理论知识和技能，在第四篇还备有习题练习与考核。
本书详细阐述了专科护士分层培训内容，是手术室专科护士必备考试用书。

作者简介

高兴莲
1968年10月出生，副主任护师，硕士生导师，现任华中科技大学同济医学院附属协和医院手术室科护士长，湖北省护理学会手术专业委员会常委兼秘书。
自2002年以来，主持湖北省级科研课题2项，华中科技大学研究生教改项目．1项、院rh课题3项，撰写论文20余篇，参编著作2部(《临床三基测试——手术室分册》《现代护理管理》)。
从事手术室．临床护理工作24年，擅长手术室临床护理、手术室感染控制等方面的管理，专注于临床手术专科护士培训研究。
2008年以来，培训本院手术室专科护士93人次，培训来自全国各地进修护士103人次，每年参加培训手术室护士理论授课课时数达60多学时。
2009年以来，承办湖北省手术室专科护士培训班3期，并取得了显著的效果。

第一图书网, tushu007.com

<<手术室专科护士培训与考核>>

书籍目录

第一篇 手术室专科护士理论知识培训
第1章 手术室护理工作特点、现状与发展
第一节 手术室护理工作特点
第二节 手术室护理的现状与发展
第2章 洁净手术部的设计与管理
第一节 建筑要求
第二节 基本概念
第三节 净化技术
第四节 分类与用途
第五节 配套设施
第六节 洁净手术部管理
第3章 手术室护理人员的管理
第一节 护理人员素质
第二节 人力资源配置
第三节 护士准入与资质标准
第四节 人力资源管理
第4章 手术室物品的管理
第一节 敷料管理
第二节 器械管理
第三节 一次性耗材的管理
第四节 药品管理
第5章 手术室感染控制规范
第一节 手术室感染控制
第二节 医院手术室消毒供应管理规范
第三节 清洗消毒及灭菌技术操作规范
第四节 清洗消毒及灭菌效果监测标准
第五节 内镜清洗消毒技术操作规范
第六节 特异性感染患者手术护理
第七节 医疗垃圾处理
第6章 常见手术仪器设备使用与保养
第二篇　手术室专科护士技能培训
第三篇　手术室常用护理技术操作
第四篇　习题及答案

章节摘录

版权页：插图：（1）手术器械购买：由手术室护士长向医院提出申请，经审核，通知设备科，由设备料查验“三证”核准价格进货，手术室负责器械的定购。
（2）器械专柜、专人管理：建账立册，账物相符。
根据手术的用途与使用频率分别将手术器械分为A、B、C、D四类。
A类为未灭菌的手术器械，主要配备一定数量的专科常用手术器械，专柜定量、定位摆放整齐，并明确标示，放置于器械室，B类为灭菌手术器械，根据各专科开展手术的种类准备一定数量的手术器械包，长期灭菌备用，放置在无菌器械室的专架上；C类为急诊手术器械，放置在急诊无菌室内；D类为报损器械，需报损的器械做好标识，放置器械库，统一交设备科报损。
专管人员每周对器械柜进行清洁、整理，每月对器械进行保养，每6个月对器械进行清点清理。
（3）手术器械外借管理：原则上手术室不外借器械，确需外借时，必须征得医务处和手术室护士长的同意，并填写外借器械登记本；归还时，接收者应清点器械数目并检查器械的完整性。
急诊手术器械外借，仅限于医务处组织的对外医疗抢救。
（4）择期手术器械：供应中心在手术前一日根据手术安排准备，特殊专用器械由手术室专科护士根据手术者的具体要求准备。
2.专科精密贵重器械（1）建立手术室器械数据库。
该数据库可保存手术室各种设备的基本情况，如设备名称、厂家、型号、价格、购置时间、所带附件、管理者姓名等，这对统计科室的资产和设备折旧等十分有利，数据库还可保存每位手术患者的资料，并将手术室的计算机管理网络与医院收费处、设备科库房联网。
（2）定期组织手术室全体人员学习新的手术室医疗器械知识，使操作人员能准确掌握新技术，了解仪器、器械的安全性能，以便更好地配合医生开展新技术。
（3）做到五防（防尘、防潮、防腐、防高温、防震）、四有（有专人保养、有操作规程、有维修保养记录、有使用登记）、三定（定人使用、定位放置、定期保养）、两严（严格操作规程、严格交接班制度）、一高（使用频率高）。
专职技术员定期对精密仪器进行检测维修，重点是仪器设备运转声音有无异常、开机后有无异味、零件有无松动或移位、地线是否接好、电源线插座及插头有无损坏等。
（4）由各专科小组的组长分别负责进行管理。
设专人管理，可使各科的仪器设备在使用上得以合理分配，定期进行保养，延长设备使用寿命，同时也为医院节约开支，从而缩短手术时间，保证手术顺利进行，确保患者的生命安全；密切医护关系。
（5）精细、贵重器械的清洗保养，应做到轻拿、轻放，器械使用后立即收回，以免掉落，手术结束后，所有精密器械与普通器械分开清洗，必须用专用的软刷清洁其管道和夹缝，清洗结束后，要彻底擦干各个部位，上油。
尖锐的器械（如穿刺器）要及时套上保护帽，以免器械受到损伤。
在打包消毒时，要重点加以保护，并嘱咐消毒员对此类器械轻放，精密器械包外注明“贵重仪器请勿重压”的字样。
（6）在各种专科器械使用管理方面，器械护士在接到择期手术通知单的前1天，将全部择期手术所需的特殊器械、仪器设备查对登记后，通知各专科组长进行准备，如关节镜、泌尿镜、胸腔镜、激光刀、超声刀等要提前检查、灭菌，保证次日手术的正常使用。
专科精密器械价格昂贵，在使用时必须登记器械的使用时间和使用情况，使用人、巡回护士、器械护士要签名。

编辑推荐

《手术室专科护士培训与考核》是由人民军医出版社出版的。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com