

<<手术室专科护士培训与考核>>

图书基本信息

书名：<<手术室专科护士培训与考核>>

13位ISBN编号：9787509154762

10位ISBN编号：7509154766

出版时间：2012-2

出版时间：人民军医

作者：高兴莲//田蔚

页数：607

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<手术室专科护士培训与考核>>

### 内容概要

全书分四篇39章，系统介绍了手术室护理发展、洁净手术室建筑与技术、手术室感染控制、手术室应急预案、手术室科研与论文、数字化手术室等，以及各种手术的术前准备、麻醉方法、手术体位护理、手术主要步骤及配合方法、手术护理要点等手术配合技能。

40项手术室护理操作是本书的一大特色，此外，为便于专科护士扎实掌握理论知识和技能，在第四篇还备有习题练习与考核。

本书详细阐述了专科护士分层培训内容，是手术室专科护士必备考试用书。

## <<手术室专科护士培训与考核>>

### 作者简介

#### 高兴莲

1968年10月出生，副主任护师，硕士生导师，现任华中科技大学同济医学院附属协和医院手术室护士长，湖北省护理学会手术专业委员会常委兼秘书。

自2002年以来，主持湖北省级科研课题2项，华中科技大学研究生教改项目：1项、院级课题3项，撰写论文20余篇，参编著作2部(《临床三基测试——手术室分册》《现代护理管理》)。

从事手术室、临床护理工作24年，擅长手术室临床护理、手术室感染控制等方面的管理，专注于临床手术专科护士培训研究。

2008年以来，培训本院手术室专科护士93人次，培训来自全国各地进修护士103人次，每年参加培训手术室护士理论授课课时数达60多学时。

2009年以来，承办湖北省手术室专科护士培训班3期，并取得了显著的效果。

## <<手术室专科护士培训与考核>>

### 书籍目录

- 第一篇 手术室专科护士理论知识培训
  - 第1章 手术室护理工作特点、现状与发展
    - 第一节 手术室护理工作特点
    - 第二节 手术室护理的现状与发展
  - 第2章 洁净手术部的设计与管理
    - 第一节 建筑要求
    - 第二节 基本概念
    - 第三节 净化技术
    - 第四节 分类与用途
    - 第五节 配套设施
    - 第六节 洁净手术部管理
  - 第3章 手术室护理人员的管理
    - 第一节 护理人员素质
    - 第二节 人力资源配置
    - 第三节 护士准入与资质标准
    - 第四节 人力资源管理
  - 第4章 手术室物品的管理
    - 第一节 敷料管理
    - 第二节 器械管理
    - 第三节 一次性耗材的管理
    - 第四节 药品管理
  - 第5章 手术室感染控制规范
    - 第一节 手术室感染控制
    - 第二节 医院手术室消毒供应管理规范
    - 第三节 清洗消毒及灭菌技术操作规范
    - 第四节 清洗消毒及灭菌效果监测标准
    - 第五节 内镜清洗消毒技术操作规范
    - 第六节 特异性感染患者手术护理
    - 第七节 医疗垃圾处理
  - 第6章 常见手术仪器设备使用与保养
- 第二篇 手术室专科护士技能培训
- 第三篇 手术室常用护理技术操作
- 第四篇 习题及答案

## &lt;&lt;手术室专科护士培训与考核&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：插图：（1）手术器械购买：由手术室护士长向医院提出申请，经审核，通知设备科，由设备科查验“三证”核准价格进货，手术室负责器械的定购。

（2）器械专柜、专人管理：建账立册，账物相符。

根据手术的用途与使用频率分别将手术器械分为A、B、C、D四类。

A类为未灭菌的手术器械，主要配备一定数量的专科常用手术器械，专柜定量、定位摆放整齐，并明确标示，放置于器械室，B类为灭菌手术器械，根据各专科开展手术的种类准备一定数量的手术器械包，长期灭菌备用，放置于无菌器械室的专架上；C类为急诊手术器械，放置在急诊无菌室内；D类为报损器械，需报损的器械做好标识，放置器械库，统一交设备科报损。

专管人员每周对器械柜进行清洁、整理，每月对器械进行保养，每6个月对器械进行清点清理。

（3）手术器械外借管理：原则上手术室不外借器械，确需外借时，必须征得医务处和手术室护士长的同意，并填写外借器械登记本；归还时，接收者应清点器械数目并检查器械的完整性。

急诊手术器械外借，仅限于医务处组织的对外医疗抢救。

（4）择期手术器械：供应中心在手术前一日根据手术安排准备，特殊专用器械由手术室专科护士根据手术者的具体要求准备。

2. 专科精密贵重器械（1）建立手术室器械数据库。

该数据库可保存手术室各种设备的基本情况，如设备名称、厂家、型号、价格、购置时间、所带附件、管理者姓名等，这对统计科室的资产和设备折旧等十分有利，数据库还可保存每位手术患者的资料，并将手术室的计算机管理网络与医院收费处、设备科库房联网。

（2）定期组织手术室全体人员学习新的手术室医疗器械知识，使操作人员能准确掌握新技术，了解仪器、器械的安全性能，以便更好地配合医生开展新技术。

（3）做到五防（防尘、防潮、防腐、防高温、防震）、四有（有专人保养、有操作规程、有维修保养记录、有使用登记）、三定（定人使用、定位放置、定期保养）、两严（严格操作规程、严格交接班制度）、一高（使用频率高）。

专职技术员定期对精密仪器进行检测维修，重点是仪器设备运转声音有无异常、开机后有无异味、零件有无松动或移位、地线是否接好、电源线插座及插头有无损坏等。

（4）由各专科小组的组长分别负责进行管理。

设专人管理，可使各科的仪器设备在使用上得以合理分配，定期进行保养，延长设备使用寿命，同时也为医院节约开支，从而缩短手术时间，保证手术顺利进行，确保患者的生命安全；密切医护关系。

（5）精细、贵重器械的清洗保养，应做到轻拿、轻放，器械使用后立即收回，以免掉落，手术结束后，所有精密器械与普通器械分开清洗，必须用专用的软刷清洁其管道和夹缝，清洗结束后，要彻底擦干各个部位，上油。

尖锐的器械（如穿刺器）要及时套上保护帽，以免器械受到损伤。

在打包消毒时，要重点加以保护，并嘱咐消毒员对此类器械轻放，精密器械包外注明“贵重仪器请勿重压”的字样。

（6）在各种专科器械使用管理方面，器械护士在接到择期手术通知单的前1天，将全部择期手术所需的特殊器械、仪器设备查对登记后，通知各专科组长进行准备，如关节镜、泌尿镜、胸腔镜、激光刀、超声刀等要提前检查、灭菌，保证次日手术的正常进行。

专科精密器械价格昂贵，在使用时必须登记器械的使用时间和使用情况，使用人、巡回护士、器械护士要签名。

## <<手术室专科护士培训与考核>>

### 编辑推荐

《手术室专科护士培训与考核》是由人民军医出版社出版的。

<<手术室专科护士培训与考核>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>