

<<从零开始做AE>>

图书基本信息

书名：<<从零开始做AE>>

13位ISBN编号：9787508631486

10位ISBN编号：750863148X

出版时间：2012-1

出版时间：中信

作者：魏海涛

页数：236

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<从零开始做AE>>

内容概要

本书从基本概念讲起，对AE应具备的素质、职场规划和需要强化的能力等方面进行了深入浅出的细腻阐述。

随书附有大量实用工具，AE新人可以快速上手，掌握工作要领。

<<从零开始做AE>>

作者简介

魏海涛，典型70后，本行是商业企业零售，先后在成都人民商场、马来西亚金狮集团百盛购物中心从事百货零售工作；后进入台湾艾肯形象策划公司，从事企业形象和企业管理顾问工作。2002年之后进入广告行业，先后任职于电通集团北京东方日海广告有限公司深圳分公司、成都泽洪广告有限公司、上海旭通世纪广告有限公司成都分公司，服务科健、恩威集团、中国移动、中国电信等客户，现供职于成都艾加文化传播有限公司。

<<从零开始做AE>>

书籍目录

第一章 什么是AE

1. 为什么是AE
2. AE是什么
3. AE在广告公司中的角色
4. 成功的AE, 从哪里起飞
5. 成功的AE应该有怎样的心态
6. AE应该是目标明确的人
7. 学习电通“鬼十则”

第二章 什么人可以做AE

1. 什么人适合做AE
2. 对阳光下的每一件事情都感兴趣
3. 通才AE
4. 苦命AE
5. 客户没有你, 混不下去
6. 老板没有你, 睡不安稳
7. 创意部没有你, 抓狂到底

第三章 AE的基础素质训练

1. 三位一体的利益点
2. AE不是传话筒
3. 做一个有综合实力的用心的AE
4. 让客户放心的工作承诺
5. 工作不是分配来的
6. AE不可不读的10大专业书籍
7. AE不可不知的趋势

第四章 从AE助理开始

1. 一把剪刀开始AE生涯
2. 什么是优秀的广告(一)
3. 什么是优秀的广告(二)
4. 学会看懂甘特图是时间管理的第一步
5. 提醒, 提醒, 再提醒
6. 市场信息从哪里来
7. 每天的第一项工作
8. 工作袋是工作有序完整的保证
9. 关注客户的动态

第五章 AE的项目管理能力

1. AE为什么需要项目管理能力
2. 工作流程是广告运作的核心(一)
3. 工作流程是广告运作的核心(二)
4. 良好的客户服务从建立客户资料档案开始
5. GTD是AE的撒手锏
6. 编写合理的项目进度甘特图
7. 设计创意简报工作单: 迈出准确指令的第一步
8. 如何填写创意简报工作单(一)
9. 如何填写创意简报工作单(二)
10. 如何填写创意简报工作单(三)

<<从零开始做AE>>

11. 理想时间工作表保证创意简报工作单的最终执行质量
12. 如何下单进行创作修改
13. 汇总管理工作档案
14. 填写工作周报表
15. AE不可不知的10大企业管理概念

第六章 AE的财务控制能力

1. 工作号是AE管理工作的重要元素
2. 如何建立工作号
3. 如何填写业务申请单

第七章 AE的市场信息管理能力

1. 为什么要进行信息管理
2. 信息管理收集的渠道
3. 如何汇总分析剪报信息
4. 为客户提供市场月报
5. 市场月报样例

第八章 AE的文档管理能力

1. 细节管理见真义
2. 清晰命名文件
3. 如何进行电子文档管理

第九章 AE的市场调研能力

1. 为什么需要市场调研
2. 市场调研方法介绍
3. 如何深入市场一线和企业内部开展调查
4. 如何开展FGD

第十章 AE的企划能力 1. 什么是AP运营制度

2. 奥美的360度品牌管家
3. 电通的品牌蜂窝
4. 如何发现客户的真实传播需求
5. 什么是定位
6. 顾客不是天才分析家
7. 有效填写商品概念单
8. 如何填写商品概念单（一）
9. 如何填写商品概念单（二）

第十一章 AE的会议管理能力

1. 会议管理，通往高效的会议之道
2. 会议流程管理
3. 会议通知和会议记录的下达和抄送
4. 利用会议管理广告企业

第十二章 AE的提案能力

1. 提案前的自我审视
2. 提案表达技巧
3. 撰写PPT文件的四大原则
4. 提案的准备工作（一）
5. 提案的准备工作（二）
6. 完美陈述（一）
7. 完美陈述（二）
8. 完美陈述（三）

<<从零开始做AE>>

9. 完美陈述（四）

10. 完美陈述（五）

第十三章 AM的管理能力

1. AM的基础管理能力

2. 如何建立团队管理体系

3. 对业务申请单的统计

第十四章 AD的领导能力

1. AD的管理内容

2. 协助员工规划职业生涯

3. 把团队打造成为学习型组织

4. 不要头脑发热

5. 好领导用对方法做对事

6. 奥格威的套娃哲学

7. 如何进行营业预估和营业实绩的管理

第十五章 AD的培训能力

1. 什么是OJT

2. 开展OJT, 训练思考力

3. 巧思妙用OJT

<<从零开始做AE>>

章节摘录

<<从零开始做AE>>

编辑推荐

《从零开始做AE》是一本全面的AE工作手册，通过阅读本书，AE新人可以快速上手，掌握工作要领。

AE，客户代表，是广告业中极为重要的一个职位，肩负着财务管控、策略统筹、项目管理、协调统一和把控创意等重要职责。

AE又是一个门槛极低的职业，每年都有大批新人进入广告业，其中大多数人的第一份工作便是AE。然而，年轻的AE们并不具备全面的专业知识，也不清楚自己的职场之路将如何继续，他们只能在工作中摸索。

<<从零开始做AE>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>