第一图书网, tushu007.com

<<职场人脉>>

图书基本信息

书名：<<职场人脉>>

13位ISBN编号：9787508605203

10位ISBN编号：7508605209

出版时间：2006-1

出版时间：中信出版社

作者：戴安娜·达林

页数：106

字数：25000

译者：章佳

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<职场人脉>>

内容概要

被誉为世界第一的人脉专家、畅销书《与鲨共泳》一书的作者哈维·麦凯认为，建立与维系人脉是最被低估却最为重要的管理技巧。

现今复杂的职场环境，已不如过去单纯且易入手，埋头苦干并不一定能出人头地。

在工作场合里，应该建立的是互利的人际关系。

也就是说，当你需要帮助时，你能马上想到谁愿意帮助你，并且有能力帮助你。

有效的人脉网络，不仅有助于提高个人的工作技巧、业务发展，还能对职业生涯有所助闪，进而可以潜你创造美妙而有价值的双赢局面。

本书为你提供了２４个秘诀、工具与课程，协助你通过正确的技巧建立互利的人际关系，有效掌握这些关系并利用其创造机会，成就你的事业。

世界级大公司员工培训教程，打造职场人脉，创造互利、双赢人生的２４个秘诀。

２４种创新思维，深度阐释企业运作破冰策略。

２４种行动要诀，深入指导卓越理念实践方略。

２４则精妙格言，深刻归纳商务生活真知灼见。

第一图书网, tushu007.com

<<职场人脉>>

作者简介

黛安娜·达林是有效建立人脉公司的创始人兼首席执行官，全国知名的人际交往专家。

第一图书网, tushu007.com

<<职场人脉>>

书籍目录

导言 如何建立人脉1　学习建立人脉2　知道你需要认识哪些人3　克服恐惧4　巧妙开局5　从你认识的人开始6　给你接触的人打分7　确定重点，做好储备8　有备而来9　善用交际工具10　控制你的肢体语言11　控制话题与节奏12　寻找机会13　注意仪态14　全副武装15　注重礼节16　注重交流17　有的放矢的交谈18　冲破自我局限19　立即跟进20　有效利用电话、电子邮件、信件21　耕耘你的花园22　摆脱偏见23　做正确的事24　不断进步

第一图书网, tushu007.com

<<职场人脉>>

编辑推荐

商务成功人士一致认为，要在事业上有所发展，最具威力的战略之一是“建立人脉”。
但是，人脉如何建立，又该如何经营与维系？
答案就在这本《职场人脉》中。
本书为你提供24个打造职场人脉的秘诀，教你建立有效且可靠的“人脉库”，创造互利双赢的人生！
阅读本书，你将学到：　·如何建立人脉　·恰当的社交礼仪　·知道你需要认识哪些人
·如何寻找机会　·如何运用人脉　·如何控制你的肢体语言　·如何冲破自我局限

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com