

<<细节是魔鬼>>

图书基本信息

<<细节是魔鬼>>

内容概要

20世纪世界最伟大的建筑师之一的密斯·凡·德罗，在被要求用一句话来描述他成功的原因时，他只说了五个字：“细节是魔鬼。”

同样地，在当前的商业活动中，关注细节也变得日益重要。

但凡是做得好的强势企业，都是在细节的比拼上下过很大功夫的。

如果没有关注细节的意识，那会给我们的商业活动带来很多麻烦，有时甚至会决定企业的成败。

精细化管理时代的到来，要求管理要管到位。

管理无小事。

管理大师彼得·德鲁克曾说过，看一个公司的管理如何要看细节做的怎样，他曾戏言到洗手间走一圈就可以断定这个公司的管理水平。

当今时代是一个细节制胜的时代，企业要想在市场竞争中立于不败之地，必须注重细节的管理。

只有在管理实践中落实细节，企业规划的蓝图才会有意义。

芭芭拉·帕克特曾为许多著名的企业把脉诊治，在本书中，她让我们明白了商业成功必须注重细节。

<<细节是魔鬼>>

作者简介

芭芭拉·帕克特，商务交流顾问、演讲家和研讨班的领头人。

她曾就各种主题发表过广泛影响的演讲，其中包括：自信、商务礼仪、国际交流、妇女问题和演讲技巧。

她已经为客户组织了1300多场培养技能的研讨会，她的客户包括美国航空及太空总署、默克制药、纳贝斯克、安永及IBM等。

<<细节是魔鬼>>

书籍目录

前言 第一章 建立有效的业务联系 优雅的问候与介绍 正确地握手 闲聊的艺术 学会聆听 如何与同事相处 办公室恋情禁忌 有助于事业成功的人际交往细节 赠送礼物应该注意的细节 送节日卡片的细节 第二章 新千年的办公室技巧 重要的见面礼仪 家庭办公或远程办公的细节 精彩演讲的技巧 性别礼节基本原则 第三章 专业风采 专业着装与修饰的秘密 非正式着装的细节 身体语言的基本细节 让自己的讲话和外表一样出色 第四章 提高你的可雇性EQ 做自己的CEO 如何对待批评性意见 如何要求加薪 时间管理的细节 照顾自己 团队工作的礼节 培养领导技巧 面试必备技巧 第五章 成功的社交 零失误的工作餐 第六章 专业地处理技术问题 第七章 公文写作基本要素 第八章 国际商务问题 结束语 附录 商业生活中最重要的20个细节 致谢

<<细节是魔鬼>>

媒体关注与评论

书评在微利时代，只有做足细节才能生存。
无论管理者还是员工个人，都有必要对自身进行细节管理方能在商海中游刃有余。
本书对你在商务活动中可能遇到的细节问题，一一指明。
在这里重塑自己，走向成功。

<<细节是魔鬼>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>